



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.05.2020

№ 359

**О системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольном комплаенсе) деятельности
Администрации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с пунктом 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Положение).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса) (далее –Положение о комиссии).

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольного комплаенса) (далее – Состав комиссии).

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.04.2019 № 238 «Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности Администрации ЗАТО город

Заозерск»;

4.2. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.12.2019 № 799 «О внесении изменений в Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия ~~требованиям антимонопольного~~ законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.04.2019 № 238»;

4.3. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.03.2020 № 182 «О внесении изменений в состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольным комплаенсом), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.04.2019 № 238 «Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.12.2019 № 779).

5. Сектору по организационной работе Администрации ЗАТО город Заозерск (Чеснокова С.Д.) обеспечить ознакомление сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск с настоящим постановлением и утвержденными Положением, Положением о комиссии, Составом комиссии.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных Положения, Положения о комиссии, Состава комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные Положение, Положение о комиссии, Состав комиссии в газете «Западная Лица».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 29.05.2020 № 359

**Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном
комплаенсе) деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск**

Раздел 1. Общие положения

~~1.1. Настоящее положение разработано в целях создания и организации~~
~~системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного~~
~~законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности Администрации~~
~~ЗАТО город Заозерск и профилактики нарушений антимонопольного~~
~~законодательства в деятельности Администрации и структурных подразделений~~
~~Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).~~

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

- антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание

вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

Раздел 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО город Заозерск являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

~~2.2. К задачам антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО город Заозерск относятся:~~

- ~~а) выявление рисков антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;~~
- ~~б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;~~
- ~~в) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;~~
- ~~г) регламентация процедур внутреннего контроля;~~
- ~~д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;~~
- ~~е) оценка эффективности функционирования в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса.~~

~~2.3. При организации антимонопольного комплаенса ЗАТО город Заозерск руководствуется следующими принципами:~~

- ~~а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;~~
- ~~б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;~~
- ~~в) принцип информирования о действующем в Администрации ЗАТО город Заозерск внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Администрации ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;~~
- ~~г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма антимонопольного комплаенса и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;~~
- ~~д) принцип совершенствования в части улучшения механизма антимонопольного комплаенса.~~

Раздел 3. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса осуществляет Глава ЗАТО город Заозерск;

3.2. К сферам деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, подготовка и принятие проектов правовых актов;

3.3. Сотрудники Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.4. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск за предыдущие три года;

в) анализ проектов актов Администрации ЗАТО город Заозерск;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений;

3.5. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудники Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений обязаны информировать своего непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудниками структурных подразделений Администрации ЗАТО город Заозерск, контрагентами или иными лицами. В свою очередь, начальники отделов Администрации ЗАТО город Заозерск, руководители структурных подразделений обязаны информировать Главу ЗАТО город Заозерск.

3.6. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлены на внедрение в деятельность высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск за

соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Администрации ЗАТО город Заозерск.

3.7. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса осуществляется Главой ЗАТО город Заозерск, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации ЗАТО город Заозерск, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса.

3.8. Ответственным за организацию, обеспечение контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса является юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск.

3.9. Ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск, являются:

- юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Управление муниципального имущества и жилищно - коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»;

3.10. Юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск осуществляет:

а) подготовку и представление Главе ЗАТО город Заозерск акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

б) консультирование сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) подготовку проекта доклада о функционировании антимонопольного комплаенса;

д) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, разработку предложений по их исключению.

3.11. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск, Управление муниципального имущества и жилищно - коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск, Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск по направлениям своей деятельности осуществляют:

~~а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;~~

б) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.12. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» осуществляет размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. ~~Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса (далее по тексту - Комиссия).~~

3.14. К основным функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации ЗАТО город Заозерск в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом Администрации ЗАТО город Заозерск анализа нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск, реализуются следующие мероприятия:

а) разработка перечня нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов

таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) организация размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе ЗАТО город Заозерск доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

4.2. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ЗАТО город Заозерск юридическим отделом Администрации ЗАТО город Заозерск, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации ЗАТО город Заозерск;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации ЗАТО город Заозерск;

19. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации ЗАТО город Заозерск должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.3. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

4.4. На основе результатов оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, предусмотренной пунктами 3.4, 4.1 – 4.3 настоящего Положения, юридическим отделом Администрации ЗАТО город Заозерск ежегодно проводится систематизация выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск, составляется описание рисков в порядке убывания уровня исков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.5. Карта рисков утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск и размещается на официальном сайте органов местного

самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее – официальный сайт) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Карта рисков подлежит утверждению (актуализации) ежегодно в срок не позднее 1 апреля.

4.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации ЗАТО город Заозерск и его структурных подразделениях.

Раздел 5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации ЗАТО город Заозерск разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск и размещается на официальном сайте в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков подлежит утверждению (актуализации) ежегодно в срок не позднее 1 апреля.

5.3. Юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.2. Юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации ЗАТО город Заозерск антимонопольного комплаенса должна направляться в Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного законодательства. Информация должна

включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией ЗАТО город Заозерск антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией ЗАТО город Заозерск антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Главой ЗАТО город Заозерск, должен быть размещен на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Раздел 8. Ознакомление сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию ЗАТО город Заозерск юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск организует ознакомление сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск с действующими нормами антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1
к Положению

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Предполагаемые риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных	Вероятность повторного возникновения
1	Финансовые-экономические	Недофинансирование программных мероприятий, неполное освоение финансовых средств	Ограниченность, недостаточность материальных, финансовых ресурсов при реализации программных мероприятий	Мониторинг реализации программных мероприятий, корректировки объемов средств программных мероприятий и показателей результативности, перераспределения финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Минимальное	Минимальная
2	В сфере закупок	Завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и тому подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	Низкий уровень компетенции работников контрактной службы	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников контрактной службы	Минимальное	Минимальная
3	Защита конкуренции	Нарушение законодательства о защите конкуренции	Заклучение договоров, соглашений, ограничивающих конкуренцию	Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями	Минимальное	Минимальная

Приложение 2
к Положению

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятия	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	Мониторинг реализации мероприятий программ	Проведение корректировки объемов средств в за разработку в разрезе мероприятий, перераспределение финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Отделы, ответственные за разработку программ	В период разработки, исполнения и подготовки отчета об исполнении	Целевое и эффективное расходование бюджетных средств
2	Повышение профессиональной компетентности сотрудников Администрации, осуществляющих закупки для муниципальной службы	Направление на обучение работников Администрации, осуществляющих закупки для муниципальной службы	Контрактный управляющий	Ежегодно	Повышение уровня компетенции сотрудников Администрации, осуществляющих закупки для муниципальной службы
3	Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями	Согласование заключаемых контрактов, договоров, соглашений на этапе подготовки		В течение финансового года	Исключение нарушения антимонопольного законодательства

Приложение 3
к Положению

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, %	0
4	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», %	0
5	Отношение количества заключаемых договоров, соглашений, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных договоров, соглашений %	0

Приложение 4
к Положению

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации ЗАТО город Заозерск по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации ЗАТО город Заозерск предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи ЗАТО город Заозерск предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи ЗАТО город Заозерск предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск от 29.05.2020 № 359

**Положение о комиссии по внутреннему контролю за
соблюдением соответствия деятельности Администрации
ЗАТО город Заозерск требованиям антимонопольного
законодательства Российской Федерации (антимонопольному
комплаенсу)**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия подчиняется непосредственно Главе ЗАТО город Заозерск.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений и специалистов Администрации ЗАТО город Заозерск;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск ее структурных подразделений к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) рассмотрение и оценка мероприятий проводимых Администрацией и ее структурными подразделениями ЗАТО город Заозерск в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

д) утверждает проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

6. При невозможности участия на заседаниях члены комиссии могут быть

заменены на сотрудников, замещающих их на период отсутствия.

7. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Администрации ЗАТО город Заозерск, не входящие в состав Комиссии, не обладающие правом совещательного голоса.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

14. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской

Федерации, возникающих в администрации ЗАТО город Заозерск;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Администрации ЗАТО город Заозерск с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе ЗАТО город Заозерск на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Комиссия рассматривает и утверждает проект доклада об антимонопольном комплаенсе, направляет результаты в юридический отдел Администрации ЗАТО город Заозерск не реже 1 раз в год.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск
от 29.05.2020 № 359

СОСТАВ

комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск требованиям
антимонопольного законодательства Российской Федерации
(антимонопольным комплаенсом)

~~Председатель Комиссии – Строилов Елена Николаевна – начальник~~
~~Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства~~
~~Администрации ЗАТО город Заозерск;~~

Секретарь комиссии – Коробейникова Татьяна Анатольевна – главный
специалист по благоустройству и работе с предпринимателями Управления
муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации ЗАТО город Заозерск;

Члены комиссии:

- Шкуратова Марина Владимировна – ведущий специалист по аренде
Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Крюкова Светлана Юрьевна – заместитель начальника Управления
образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО
город Заозерск;

- Водонаева Елена Владимировна – начальник Управления экономики и
финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Долгодушева Ульяна Николаевна – заместитель начальника
юридического отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Сушенкова Евгения Васильевна – главный специалист юридического
отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Искова Дарья Юрьевна – ведущий специалист юридического отдела
Администрации ЗАТО город Заозерск.