|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к письму | |
| от | № |

ПАМЯТКА

о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **для ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ**, а также **для ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ** (главы муниципальных образований, заместители председателя и депутаты представительных органов местного самоуправления, председатели контрольно-счетных органов

муниципального образования)

****

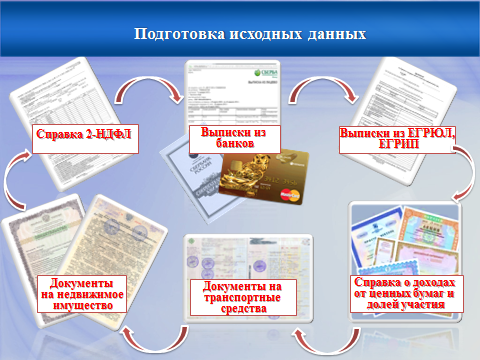
|  |
| --- |
| **1 этап. Подготовка исходных данных** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Получить самому и супруге (супругу):** | |
| **RL0953** | в финансовом подразделении (бухгалтерии) органа местного самоуправления, организации, в которой работает, супруге (у) – в финансовом подразделении организации, в которой она (он) работает, справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ) |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых  подразделениях (бухгалтериях) других учреждений (при условии получения дохода от иной оплачиваемой деятельности) справку о доходах формы № 2-НДФЛ за отчётный период | 09 |

|  |  |
| --- | --- |
| **i** | в банках и иных кредитных  организациях – справку о доходах от вкладов, выписки с лицевых счетов банковских карт, сберегательных книжек (при наличии), справку о срочных обязательствах финансового характера (о сумме по договору и остатке на 31 декабря) и др. за отчётный период |

|  |  |
| --- | --- |
| в финансовых органах (бухгалтериях)  коммерческих организаций –  справку о доходах от ценных  бумаг и долей участия (при наличии) за отчётный период | **2536695** |



|  |  |
| --- | --- |
| **2 этап. Проверка исходных данных** | |
| **!** | |
|
|
|
|
| **Проверить наличие и достоверность**  **документов о собственности на движимое  и недвижимое имущество, сведений об**  **обязательствах имущественного**  **характера** | |
|

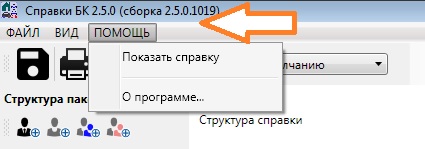
|  |
| --- |
| **3 этап. Заполнение форм справок и представление сведений** |

|  |
| --- |
| Заполнение форм справок, по которым представляются сведения о доходах  и расходах на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей, в соответствии приложением № 1 к Закону Мурманской области от 16.10.2007 № 898-01-ЗМО «Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации,  лицами, претендующими на замещение этих должностей»  **осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».** |
|  |
| Необходимо в обязательном порядке скачать и установить обновленную версию СПО «Справки БК» (версия 2.5.2), предназначенного для заполнения формы Справки, которая размещена на следующих интернет-ресурсах:  – на официальном сайте Президента Российской Федерации (http://www.kremlin.ru/structure/additional/12);  – на официальном сайте Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://anticorrmo.gov-murman.ru/activities/metod_materials/metod_rek/employee/income/>)  Обращаем внимание, что в СПО «Справки БК» доступно краткое руководство по использованию программы.  111 |
| В **установленные сроки** (ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) предоставить распечатанные справки о доходах и расходах в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области). |
|  |
| При обнаружении в представленных сведениях о доходах неполного (неточного) отражения каких-либо сведений либо ошибок в месячный срок ( после окончания декларационной кампании) **представить уточнённые сведения.** |

***Особенности заполнения формы***

***справки с использованием СПО***

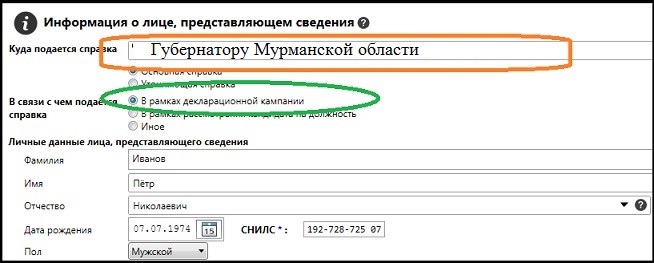
Обращаем внимание, что в СПО «Справки БК» доступно краткое руководство по использованию программы.



При заполнении титульных листов форм справок о доходах и расходах с использованием СПО «Справки БК» необходимо руководствоваться следующим:

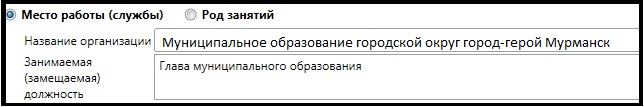
1. В графе «Куда подается справка» выбрать – «Иное подразделение**»** и указать **«Губернатору Мурманской области».**

2. В графе «В связи с чем подается справка» выбрать – «**В рамках декларационной компании**».

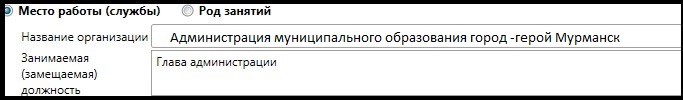


3. Ф.И.О. декларанта и членов его семьи, данные документов, удостоверяющих их личность, должны указываться **в строгом соответствии** с записями в паспорте (свидетельстве о рождении).

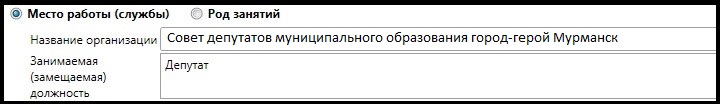
4. Главы муниципальных образований в графе «**Наименование организации**» указывают **наименование муниципального образования**.



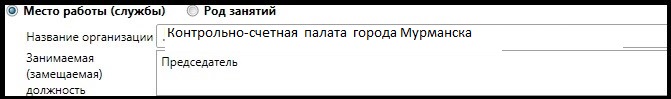
4.1. Главы администраций муниципальных образований в графе «**Наименование организации**» указывают наименование **администрации муниципального образования**.



4.2. Лица, замещающие должности в представительных органах МО (заместителей председателя, депутаты), в графе «**Наименование организации**» указывают **Совет депутатов муниципального образования.**

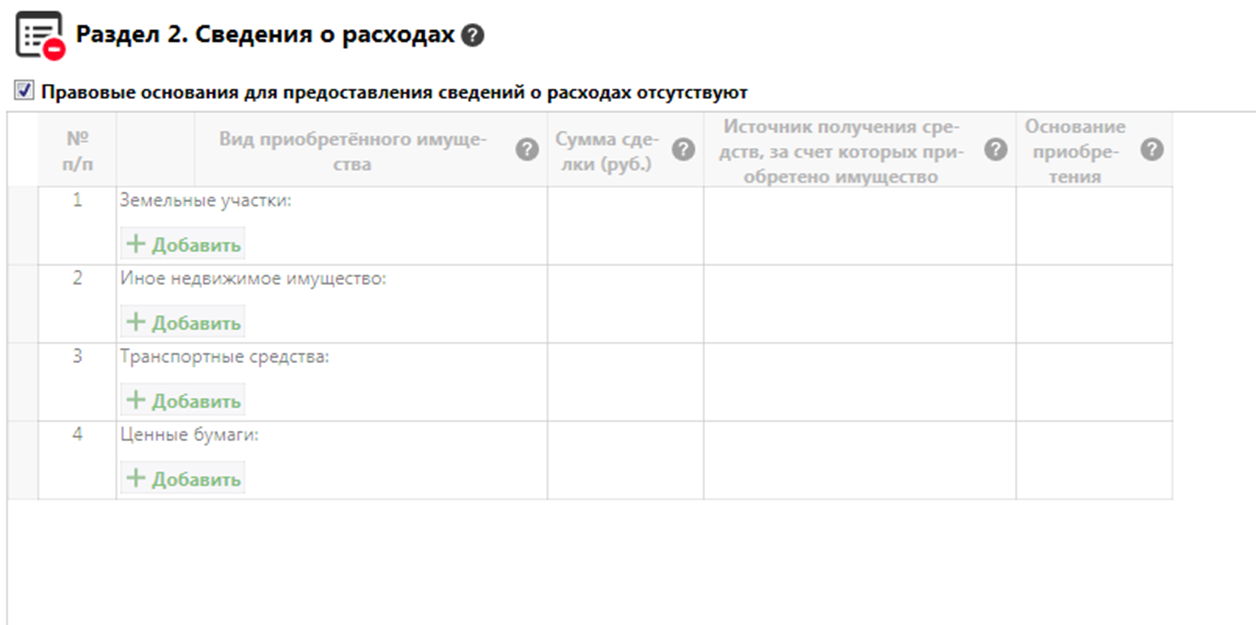


4.3. Лица, замещающие должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, указывают **наименование контрольно-счетного органа**.



5. При заполнении в отношении себя графы **«Занимаемая (замещаемая) должность»** указывается должность, замещаемая декларантом на дату представления сведений о доходах и расходах.

**6. При этом просим обратить внимание на следующие особенности заполнения деклараций в СПО «Справки БК»:**

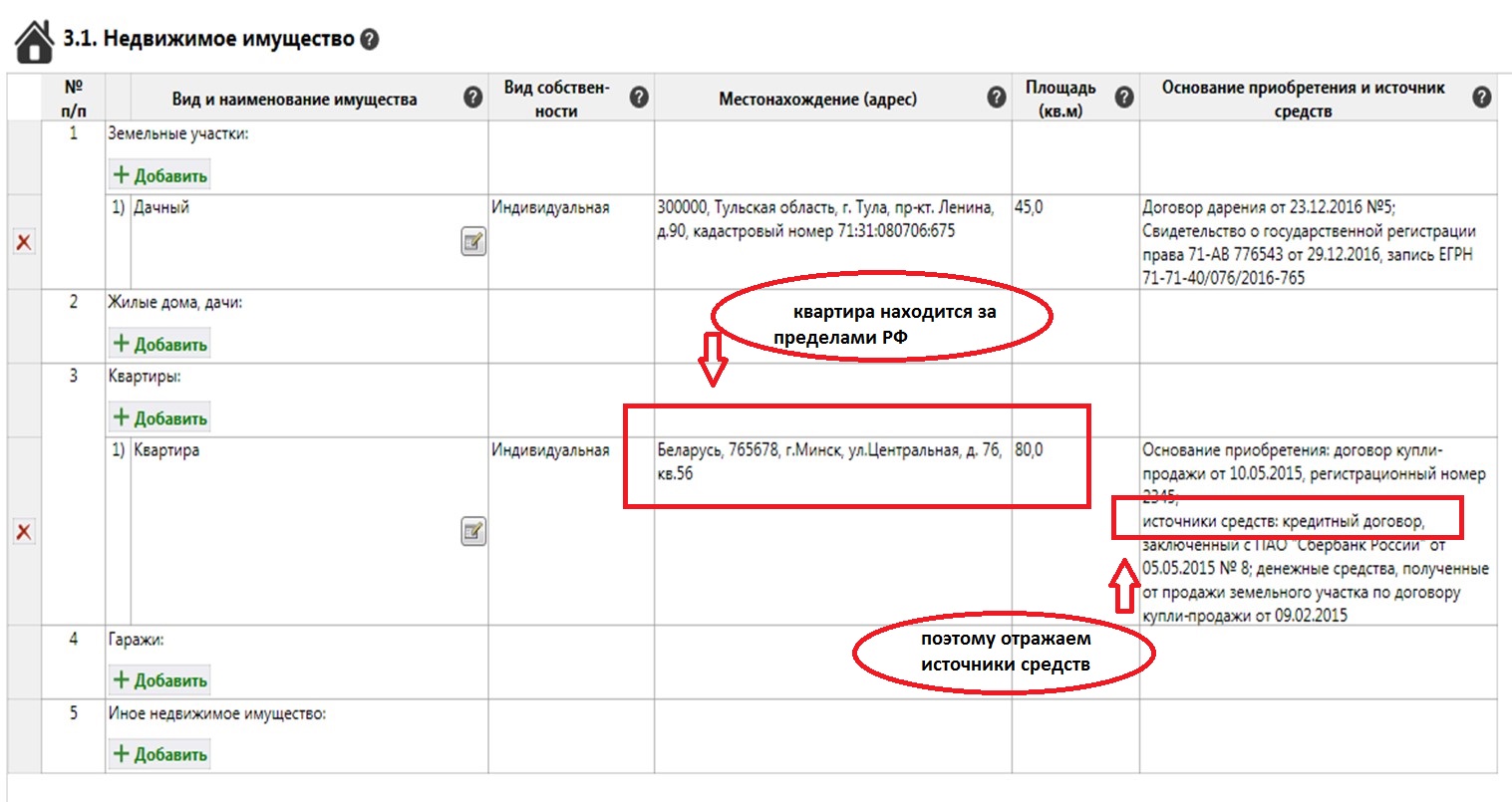
**6.1.** При отсутствии оснований для заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» необходимо проставить отметку в одноименном окне раздела 2.

**6.2.** В графе «Основание приобретения и источник средств» раздела 3.1 «Недвижимое имущество» обязанность сообщать информацию об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, **распространяется** **только в отношении имущества**, находящегося исключительно **за пределами территории Российской Федерации**, и только на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

В случае нахождения недвижимого имущества на территории Российской Федерации **указывается информация о наименовании и реквизитах документа, являющегося основанием для приобретения права собственности** (например, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследства, решение суда и др.), **а также реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности** на недвижимое имущество (при наличии) **и (или) регистрационный номер записи в Едином государственном реестре недвижимости**.

Информация об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, в графе «Основание приобретения и источник средств» в данном случае не заполняется.

Пример правильного указания: Свидетельство о государственной регистрации права 51 НДN 776723 от 17 марта 2010 г.; Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2021-2 от 27 марта 2021 г.; договор купли-продажи от 19 февраля 2021 г.



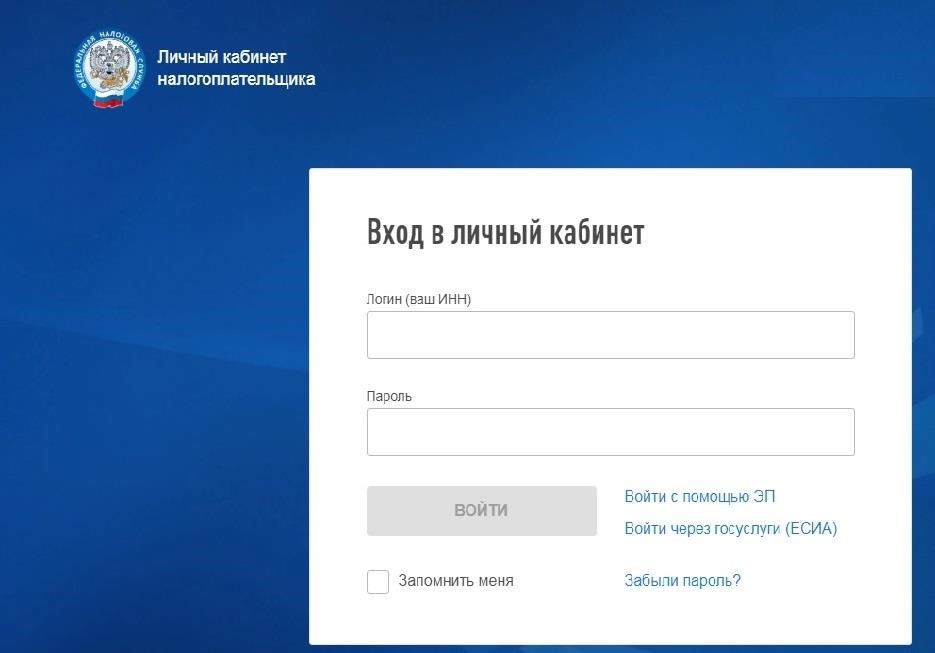
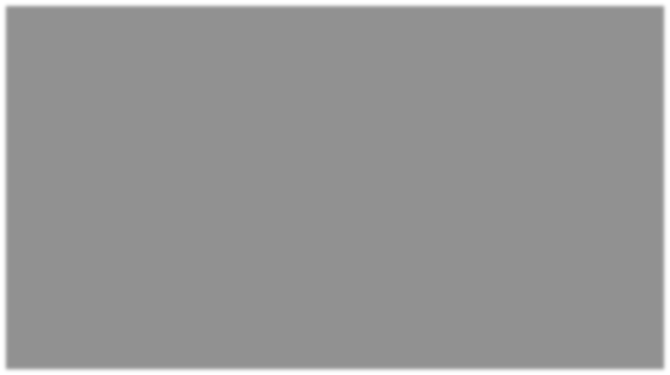
**6.3.** При заполнении раздела 3.2 «Транспортные средства» в графе «Место регистрации» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например, МРЭО ГИБДД УМВД России по Мурманской области. Указанные данные заполняются согласно паспорту транспортного средства.

В случае отсутствия регистрации допускается указать «Отсутствует».

**6.4.** Помощь в заполнении справки о доходах может оказать сервис «Личный кабинет налогоплательщика», где содержатся сведения о доходах, в том числе выплатах, полученных в связи с временной нетрудоспособностью.

Вход в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» <https://lkfl2.nalog.ru/> возможно осуществить путем ввода логина и пароля на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии имеющейся подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Во вкладке «Мои доходы» содержатся справки по форме 2-НДФЛ.

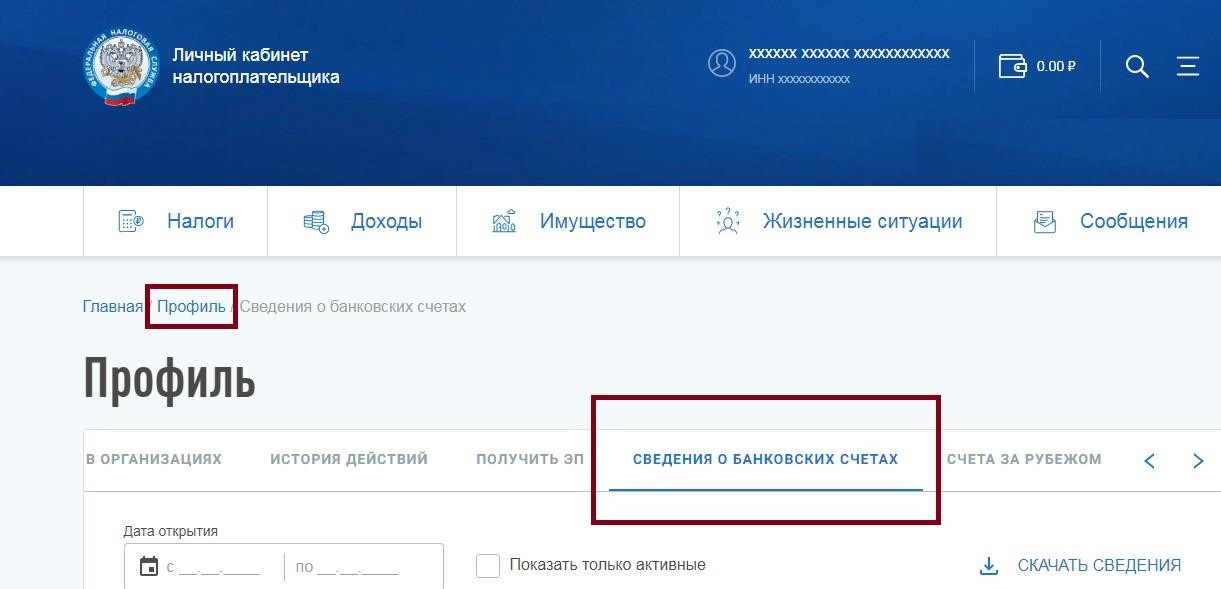
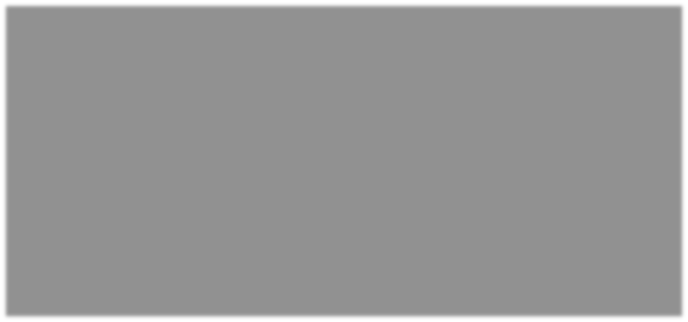




**6.5.** Информацию о назначенных мерах социальной поддержки можно получить в виде единой выписки. Теперь сведения об установленных пенсиях, пособиях, социальных выплатах, компенсациях, субсидиях и иных выплатах можно получить на портале Госуслуг: [www.gosuslugi.ru/400185/1/form](http://www.gosuslugi.ru/400185/1/form).

**6.6.** Сведения о счетах в банках, о ценных бумагах (банка), об имеющихся финансовых обязательствах рекомендуется запрашивать по единой форме, утвержденной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У.

Для получения детальной информации по каждому конкретному счету потребуется обратиться с запросом в соответствующий банк, однако перечень всех открытых счетов уже есть в личном кабинете налогоплательщика.



**7. Для печати справок должен использоваться принтер, обеспечивающий качественную печать** (не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен, а также наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах).

8. Печать справок о доходах после их заполнения осуществляется в формате – **2 страницы на 1 листе.**