



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.06.2013г.

№ 502

**О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению  
наркотическими средствами и их незаконному обороту  
в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области**

В целях реализации «Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690, совершенствования межведомственного взаимодействия по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с пунктом 7.5.1. решения Антинаркотической комиссии Мурманской области от 31.01.2012 и в связи с изменением кадрового состава

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. «Положение о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области» (далее – Положение).

1.2. «Регламент межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области» (далее – Регламент).

1.3. Состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО города Заозерска:

– от 13.05.2011 № 331 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области»;

– от 13.07.2011 № 502 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области от 13.05.2011 № 331 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области»;

– от 18.06.2012 № 363 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 13.05.2011 № 331 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области»;

– от 13.07.2012 № 428 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 13.05.2011 № 331 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области»;

– от 03.09.2012 № 532 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 13.05.2011 № 331 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области»;

– от 30.04.2013 № 364 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО города Заозерска от 13.05.2011 № 331 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области».

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Давлетшин Т.Р.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска настоящего постановления и утвержденных Регламента, Положения и состава межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Космачев С.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденные Регламент, Положение и состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению**  
**наркотическими средствами и их незаконному обороту**  
**в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, Уставом ЗАТО города Заозерска, решениями Антинаркотической комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Мурманской области, органами государственной власти Мурманской области, Антинаркотической комиссией Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, общественными объединениями и иными заинтересованными учреждениями и организациями.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии возлагается на Главу администрации ЗАТО города Заозерска, который является ее председателем.

2.3. В случае отсутствия по уважительной причине председателя Комиссии, по его решению заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие. Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска.

2.4. Состав комиссии формируется из руководителей структурных подразделений и Управлений Администрации ЗАТО города Заозерска, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО города Заозерска, Совета депутатов ЗАТО г.Заозерска Мурманской области (по согласованию), начальника Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО городу Заозерск, начальника филиала «Медико-санитарная часть № 3» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная медико-санитарная часть № 120" Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию), представителей УФСКН России

по Мурманской области (по согласованию), УФСБ России по Мурманской области отделения в Кольском районе (по согласованию).

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

2.6. По решению председателя Комиссии, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по согласованию с соответствующими органами.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Участие в формировании и реализации на территории ЗАТО города Заозерска государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию Мурманской области по совершенствованию законодательства Мурманской области в этой области, а также предоставление ежегодных докладов о деятельности Комиссии.

3.1.2. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.1.3. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота.

3.1.4. Анализ эффективности проводимой деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы.

3.1.5. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Мурманской области и субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений.

3.1.6. Подготовка предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией.

3.1.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль их исполнения.

4.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующие решения Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и Антинаркотической комиссии по Мурманской области.

4.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.1.5. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, а также представителей общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций (с их согласия).

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

5.2. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах своей деятельности, отчет по итогам года представляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 4 раз в год (ежеквартально). В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

5.4. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и учреждений, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска.

5.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой администрации ЗАТО города Заозерска (председателем Комиссии). Председатель Комиссии, в пределах своей компетенции, определяет (назначает) секретаря Комиссии из ответственных должностных лиц Администрации ЗАТО города Заозерска для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

5.7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, руководители которых являются членами Комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**  
**межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению**  
**наркотическими средствами и их незаконному обороту**  
**в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска, направления деятельности которой предусмотрены Положением о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области.

1.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой администрации ЗАТО города Заозерска (далее - председателем Комиссии).

**2. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.1.3. Ведет заседания Комиссии.

2.1.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.1.5. Принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.1.6. Утверждает протоколы заседаний Комиссии.

2.1.7. Информировывает аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области по итогам деятельности Комиссии за год.

2.2. В случае отсутствия по уважительной причине председателя Комиссии, по его решению заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска, а также средствами массовой информации.

2.3. Председатель Комиссии, в пределах своей компетенции, определяет (назначает) секретаря Комиссии из ответственных должностных лиц Администрации ЗАТО города Заозерска, который по его поручению:

2.3.1. Организует и ведет делопроизводство Комиссии.

2.3.2. Осуществляет планирование работы Комиссии.



2.3.3. Изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории ЗАТО города Заозерска, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствующих проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии.

2.3.4. Разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии.

2.3.5. Обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии.

2.3.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии Мурманской области и собственных решений Комиссии.

2.3.7. Анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии Мурманской области и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии.

2.3.8. Обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антинаркотической комиссии Мурманской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3.9. Представляет письменную отчетность в аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах работы Комиссии за год.

2.4. Члены Комиссии

2.4.1. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

2.4.1.1. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам.

2.4.1.2. Голосовать на заседаниях Комиссии.

2.4.1.3. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.4.1.4. Привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

2.4.1.5. Излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

2.4.2. Член Комиссии обязан:

2.4.2.1. Организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии.

2.4.2.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия по уважительной причине - заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии и делегировать на заседание своего представителя. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

2.4.2.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.



### **3. Планирование работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже четырех раз в год (ежеквартально).

3.2. План работы Комиссии составляется на год, утверждается председателем Комиссии.

3.3. Структура плана работы Комиссии должна содержать следующие разделы (мероприятия):

3.3.1. Заседания межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области (основные и дополнительные вопросы).

3.3.2. Организационное обеспечение противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.3.3. Работа в муниципальном образовании ЗАТО города Заозерска.

3.3.4. Анализ проделанной работы по исполнению решений Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Мурманской области, контроль выполнения собственных решений Комиссии.

3.4. В разделе Плана, предусматривающего проведение заседаний Комиссии, должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

3.5. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится. Предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

3.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

### **4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного

самоуправления муниципального образования ЗАТО город Заозерск, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

4.5. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

4.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.7. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.9. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.11. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.12. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии (секретаря Комиссии) о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам, докладывается председателю Комиссии.

4.13. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.14. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях Комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

5.5. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

5.7. При несогласии кого-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением, он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению, секретарем Комиссии.

5.11. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется аудиозапись заседания.

## **6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов материалов рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается

соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии.

#### **7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии**

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

7.2. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению**  
**наркотическими средствами и их незаконному обороту**  
**в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области**

Председатель Комиссии:	Ротарь Валерий Феодорович	Глава администрации ЗАТО города Заозерска
Заместитель председателя Комиссии:	при назначении	Первый заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска
Секретарь Комиссии:	Шарамко Олеся Владимировна	Заведующий СДМКС Администрации ЗАТО города Заозерска
Члены Комиссии:	Козаков Юрий Григорьевич	Заведующий сектором по мобилизационной работе Администрации ЗАТО города Заозерска
	Зинкова Юлия Викторовна	Ведущий специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО города Заозерска
	Ухолова Ольга Николаевна	Начальник Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска
	Карпушкин Виталий Александрович	Врио начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Заозерск Мурманской области
	Никишов Игорь Вячеславович	Врач психиатр-нарколог филиала «Медико-санитарная часть № 3» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная медико-санитарная часть № 120" Федерального медико-биологического агентства России
	Кобзева Наталья Алексеевна	Главный специалист-эксперт отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления ФСКН России по Мурманской области
	Медведев Дмитрий Олегович	Сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области отделения в Кольском районе