



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ДВАДЦАТЬ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2020

г. Заозерск

№ 21–4040

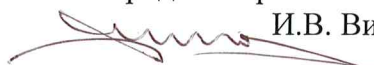
**Об утверждении порядка включения в план работы Контрольно-счетной
комиссии ЗАТО город Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и
предложений Главы ЗАТО город Заозерск**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом ЗАТО город Заозерск, статьей 11 Положения о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск


РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы ЗАТО город Заозерск.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.09.2017 № 63-3608 «Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

 И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск

 И.А. Мазитов

Утвержден
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 24.11.2020 № 21-4040

**Порядок
включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город
Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы
ЗАТО город Заозерск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы ЗАТО город Заозерск (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений и предложений обязательных для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее - Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск).

1.2. Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Поручения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предложения Главы ЗАТО город Заозерск направляются в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

1.4. При необходимости, на основании письменных поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы ЗАТО город Заозерск изменения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск могут вноситься в течение года.

1.5. Все поступившие поручения, предложения обобщаются Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск. План работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

1.6. Указанные поручения и предложения подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу ЗАТО город Заозерск, решениям Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, и относятся к полномочиям Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

**2. Порядок направления поручений и предложений для включения в план
работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск**

2.1. Поручения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск оформляются соответствующими решениями Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

2.2. Предложения Главы ЗАТО город Заозерск, направляемые в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

2.3. При направлении поручений и предложений для включения в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, а также при инициации

проведения дополнительных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- наличие резерва времени для выполнения дополнительных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.4. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, установленным Уставом ЗАТО город Заозерск, Положением о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета, например, использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы, на выполнение муниципального задания и т.п.);
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов или организаций) либо необходимость ответственного исполнителю самостоятельно установить перечень объектов проверки;
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета ЗАТО город Заозерск, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые могут приводить к негативным результатам.

2.5. При выборе объекта либо темы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних двух и более лет.

2.6. Основаниями для отказа включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск мероприятий являются:

- предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной комиссии, указанные в статье 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- предложение о проведении повторного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта контроля, за тот же проверяемый период, по тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля по вновь открывшимся обстоятельствам, а также проверки устранения ранее выявленных нарушений.

3. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск

3.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск может проводиться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

Включение дополнительных мероприятий в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск проводится в пределах полномочий Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск.

3.2. Предложения по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск вносятся в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования ЗАТО город Заозерск;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;
- информации и обращений правоохранительных органов;
- обращений в рамках подписанных соглашений о взаимодействии;
- обращений Главы ЗАТО город Заозерск, депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск;

- в иных случаях по инициативе должностных лиц Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

3.3. При подготовке предложений по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

3.4. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск направляются на имя председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск прилагается мотивированное обоснование.

Данные предложения рассматриваются Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск в 10-дневный срок со дня поступления.

При принятии решения о включении дополнительных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск может рассматриваться вопрос о возможном исключении из годового плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (или переносе его в план на

следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. О принятом решении в адрес Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Главы ЗАТО город Заозерск направляется информационное письмо.
