

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

184310, г. Заозерск, Мурманской обл., пер. Школьный, д.1,
ИНН 5115000310, КПП 511501001, ОРГН 1175190004703, ОКПО 15701932

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий полномочия Председателя
Контрольно-счетной комиссии
ЗАТО город Заозерск-инспектор
Ю.Н.Шарова
« 15 » _____ 2019 год



ОТЧЕТ

**о результатах проведения контрольного мероприятия
«Проверка законности и результативности использования бюджетных
средств, выделенных в 2018 году на оплату труда руководителя
Управления экономики, жилищно-коммунального хозяйства и
муниципального имущества»**

Основанием для проведения контрольного мероприятия является пункт 2.1. плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск на 2019 год, утвержденный распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск от 21.12.2018 № 02-01/37 (в редакции распоряжений исполняющего полномочия Председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск от 01.03.2019 № 02-01/5, от 07.03.2019 № 02-01/6, от 25.03.2019 № 02-01/7, от 23.07.2019 № 02-01/23).

Предмет контрольного мероприятия: бюджетные средства, выделенные в 2018 году на оплату труда руководителя Управления экономики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества.

Объект контрольного мероприятия: Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее- Учреждение).

Цель контрольного мероприятия: установить законность и результативность использования средств местного бюджета.

Проверяемый период: 2018 год.

Краткая информация об объекте контрольного мероприятия

Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск, сокращенное наименование Управление МИ и ЖКХ (далее – Учреждение), входит в структуру Администрации ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица. В Едином государственном реестре юридических лиц Учреждение зарегистрировано за основным государственным номером 1025100805542, состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Мурманской области, с присвоенным ИНН 5115900230, КПП 511501001.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 184310, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом 1.

Учредителем Учреждения является Администрация ЗАТО город Заозерск.

Основным видом деятельности Учреждения является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

Согласно Положению об Управлении муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск, утвержденное Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 06.06.2019 № 301 целями деятельности Учреждения являются совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом, повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с Положением об Управлении экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск, утвержденного Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.11.2016 № 685, возглавлял Учреждение - Первый заместитель Главы администрации – начальник Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации ЗАТО город Заозерск.

Ведение бухгалтерского учета Управления МИ и ЖКХ осуществляется отделом бухгалтерского учета и планирования муниципального казенного

учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» по соглашению о бухгалтерском обслуживании № 18 от 02.03.2016 года. Бухгалтерский учет осуществляется с применением программных продуктов «1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры 3.1 ГУ».

Результаты контрольного мероприятия

1. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств на оплату труда руководителя Учреждения

1.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Управления ЭР, ЖКХ и МИ, в т.ч. и на оплату труда руководителя.

Финансовое обеспечение деятельности Управления ЭР, МИ и ЖКХ в 2018 году осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск на основании бюджетной сметы.

Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих установлен пунктом 74 Положения об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО город Заозерск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 27.10.2015 № 25-3344 (в ред. Решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 29.03.2016 № 36-3403, от 31.10.2017 № 64-3617, от 30.01.2018 № 72-3659 (ред.20.02.2018)).

Представленной бюджетной сметой Управления ЭР, ЖКХ и МИ на 2018 год на расходы по оплате труда муниципальных служащих предусмотрено:

Таблица 1

Наименование показателя	Код а по бюджетной классификации РФ	Утвержденные бюджетные назначения		отклонение
		на 01.01.2018	на 29.12.2018	
1	2	3	4	5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100 0104 1220106010 121	7 970 260,00	7 749 276,72	220 983,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100 0104 1220106010 129	2 407 018,00	2 309 007,18	98 010,82
Итого на оплату труда		10 377 278,00	10 058 283,90	318 994,10

В течении 2018 года расходы на оплату труда и начисления на оплату труда были уменьшены на сумму 318 994 руб.10 коп. Уменьшение связано:

- с изменением структуры Управления ЭР, ЖКХ и МИ (сокращение штатных единиц);
- с наличием вакантной должности – начальник Управления с октября 2018 года.

Штатное расписание и штатная численность Управления ЭР, ЖКХ и МИ на 2018 год утверждены приказом исполняющего обязанности начальника Управления ЭР, ЖКХ и МИ от 29.12.2017 № 48-ОД «Об утверждении штатного расписания Управления ЭР, ЖКХ и МИ» в количестве 11 штатных единиц должностей муниципальной службы.

Приказом начальника Управления ЭР, ЖКХ и МИ от 12.02.2018 № 9-ОД, внесены изменения в приказ от 29.12.2017 № 48-ОД «Об утверждении штатного расписания Управления ЭР, ЖКХ и МИ» и штатная численность утверждена в количестве 10 штатных единиц должностей муниципальной службы с 01.01.2018 г.

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 20.09.2018 № 85-3746 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 31.10.2017 № 64-3628 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО город Заозерск», на основании распоряжения Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.09.2018 № 113-р «О внесении изменений в структуру Администрации ЗАТО город Заозерск» установлена предельная штатная численность Управления ЭР, ЖКХ и МИ в количестве 9 штатных единиц должностей муниципальной службы. Штатное расписание и штатная численность Управления ЭР, ЖКХ и МИ утверждены приказом от 28.09.2018 № 53-ОД.

Постановлением Гокомстата РФ от 05.01.2004 № 1 утверждена унифицированная форма штатного расписания Т-3, которая распространяется на все организации, независимо от их организационно-правовой формы.

Представленные штатные расписания Управления ЭР, ЖКХ и МИ соответствуют унифицированной форме штатного расписания Т-3.

Размеры должностных окладов работников и другие надбавки, указанные в штатных расписаниях, **соответствуют** размерам должностных окладов и надбавок, утвержденному Положению об оплате труда муниципальных служащих.

Согласно штатному расписанию Управления ЭР, ЖКХ и МИ на расходы по оплате труда руководителя в 2018 году предусмотрено:

Таблица 2

Наименование показателя	Код а по бюджетной классификации РФ	Утвержденные назначения	Фактически исполнено	отклонение
1	2	3	4	5
Фонд оплаты руководителя	0100 0104 1220106010 121	1311692,04	1210215,17	101476,87

Фонд оплаты труда руководителя Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск в 2018 году составил – 1 311 692 руб. 04 коп., что **соответствует** расчетному объему фонда оплаты труда, определенного в соответствии с пунктом 74 Положения об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО город Заозерск.

Фактические расходы за 2018 год по заработной плате руководителя Управления ЭР, ЖКХ и МИ составили 1 210 215 руб. 17 коп., из них:

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск – 209 575 руб. 33 коп.;
- выходное пособие в соответствии с ч.3 ст.84 ТК РФ – 162 776 руб. 51 коп.;
- выходное пособие в соответствии с ст.178 ТК РФ – 47 408 руб. 06 коп.;
- заработная плата за время вынужденного прогула – 166 776 руб. 51 коп.

1.2. Проверка соблюдения законодательства и обеспечения эффективности использования средств бюджета на оплату труда руководителя Управления ЭР, ЖКХ и МИ.

В 2018 году обязанности первого заместителя Главы администрации – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск исполняли три человека:

Таблица 3

Должность	Дата назначения на должность	Основание	Дата освобождения на должность	Основание
Первый заместитель Главы администрации – начальник Управления экономического развития, жилищно- коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск	28.11.2017	Распоряжение от 27.11.2017 № 337-К	19.01.2018	Распоряжение от 16.01.2018 № 12-К
	27.04.2018	Восстановлен в должности на основании решения суда от 12.04.2018 с 20.01.2018, распоряжение от 27.04.2018 № 160-к.	07.05.2018	Распоряжение от 27.04.2018 № 161-к.
	05.07.2018	Восстановлен в должности на основании исполнительного листа ФС № 018044944 с 08.05.2018, распоряжение от 05.07.2018 № 224-к.	18.09.2018	Распоряжение 18.09.2018 № 295-к.
Первый заместитель Главы администрации –начальник Управления экономического развития, жилищно- коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск	23.01.2018	Распоряжение от 23.01.2018 № 26-К	26.04.2018	Распоряжение от 24.04.2018 № 152-к
Первый заместитель Главы администрации – начальник Управления экономического развития, жилищно- коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск	17.05.2018	Распоряжение от 17.05.2018 № 172-К	05.07.2018	Распоряжение от 05.07.2018 № 226-к

В проверяемом периоде Первый заместитель Главы администрации – начальник Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск назначен на должность 28.11.2017 распоряжением Главы

Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.11.2018 № 337-К, трудовой договор № 32/2017 от 27.11.2017.

19 января 2018 трудовой договор от 27.11.2017 № 32/2017 расторгнут по пункту 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с нарушением установленных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № «О государственной тайне» правил заключения трудового договора, исключающим возможность продолжения работы (распоряжение Главы Администрации ЗАТО город Заозерск от 16.01.2018 № 12-К).

Первый заместитель Главы администрации – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск восстановлен на работе 27.04.2018 на основании решения Первомайского районного суда г. Мурманска от 12.04.2018 года по гражданскому делу № 2-2008/18 (распоряжение и.о. Главы Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.04.2018 № 160-К, личное заявление муниципального служащего от 12.04.2018).

Трудовой договор от 27.11.2017 № 32/2017 расторгнут 07.05.2018 по пункту 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с нарушением установленных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № «О государственной тайне» правил заключения трудового договора, исключающим возможность продолжения работы (распоряжение и.о. Главы Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.04.2018 № 161-К).

Первый заместитель Главы администрации – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск восстановлен на работе 05.07.2018 на основании исполнительного листа ФС № 018044944 Первомайского районного суда г. Мурманска по делу № 2-3016/18 (распоряжение и.о. Главы Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.07.2018 № 224-к, в редакции распоряжений от 06.07.2018 № 232-К, от 17.07.2018 № 238-К).

Трудовой договор от 27.11.2017 № 32/2017 расторгнут 18.09.2018 по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. В связи с непредставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своей супруги, дающие основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (распоряжение и.о. Главы Администрации ЗАТО город Заозерск от 18.09.2018 № 295-К).

Проверкой установлено **нарушение срока восстановления** на работе муниципального служащего на основании решения Первомайского районного суда г. Мурманска от 12.04.2018 года. В соответствии с статьей 211

Гражданско процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 396 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 106 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит немедленному исполнению.

Поскольку решение суда о восстановлении сотрудника, подлежит немедленному исполнению, то работодатель обязан инициировать перевод на другую вакантную должность (при наличии) или увольнение лица, принятого на эту должность. Муниципальный служащий, занимавший должность Первого заместителя Главы администрации – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск уволен 26.04.2018 г. (распоряжение и.о. Главы Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.04.2018 № 226-К).

Оплата труда муниципального служащего в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (структурных подразделениях органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица) (далее - муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин Первому заместителю Главы администрации – начальнику Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества установлены в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО г. Заозерск Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 27.10.2015 № 25-3334 (в ред. решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 29.03.2016 N 36-3403, от 31.10.2017 N 64-3617, от 30.01.2018 N 72-3659 ред. 20.02.2018).

В соответствии с пунктом 3 Положением об оплате труда муниципальных служащих руководителю выплачивались:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

Указанные выплаты установлены в зависимости от группы должностей и стажа муниципальной службы.

Дополнительно выплачивалась разовая премия.

В проверяемом периоде производились выплаты компенсационного характера:

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск ст.127 ТК РФ;
- выходное пособие в соответствии с ч.3 ст.84 ТК РФ;
- выходное пособие в соответствии с ст.178 ТК РФ,

а также выплачена заработная плата за время вынужденного прогула по решению суда.

Структура выплат за 2018 год

Таблица 3

Виды выплаты	Сумма	Удельный вес, %
должностной оклад	46912,61	3,9
ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин	4565,01	0,4
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	7161,33	0,6
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;	49192,81	4,1
ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	16428,96	1,4
премия за выполнение особо важных и сложных заданий	8648,27	0,7
ежемесячное денежное поощрение	132049,66	10,9
Итого выплаты денежного содержания	264958,65	21,9
единовременные премии	3000,00	0,2
Итого выплат стимулирующего характера	3000,00	0,2
районный коэффициент	132479,36	10,9
процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера	211966,94	17,5
компенсация за неиспользованный отпуск	209575,33	17,3
пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	11274,03	0,9
выходное пособие	210184,35	17,4
заработная плата за время вынужденного прогула	166776,51	13,8
Итого выплаты компенсационного характера	942256,52	77,9
Всего начислено	1210215,17	100,0

Основную долю в структуре выплат занимают выплаты компенсационного характера 942 256 руб. 52 коп. или 77,9%. Из них

компенсация за неиспользованный отпуск -209 575 руб.33 коп. или 17,3%,
выходное пособие – 210 184 руб. или 17,4%.

В соответствии с пунктом 21 Учетной политикой Учреждения, утвержденной приказом руководителя от 30.12.2016 № 51-ОД для документального подтверждения фактов хозяйственной жизни Управление ЭР, ЖКХ и МИ применяет унифицированные формы первичной учетной документации, содержащиеся в приложении № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Начисление заработной платы производится на основании данных первичных учетных документов.

В Управлении ЭР, ЖКХ и МИ учет рабочего времени ведется с применением унифицированной формы первичных учетных документов – табель учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421). Представленные к проверке табеля учета использования рабочего времени подписаны работниками, ответственными за ведение табелей. Нарушений в порядке заполнения **не установлено**.

При расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы, компенсации при увольнении и других случаях в соответствии с действующим законодательством, применяется Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях (ф.05024425) (далее – Записка-расчет).

Записка - расчет составляется в случаях, если начисляются выплаты в пользу работника исходя из его среднего заработка.

Эти случаи прямо предусмотрены законодательством:

1) начисление сумм оплаты при предоставлении работнику отпусков, а именно:

- ежегодного основного отпуска (ст. 114 ТК РФ);
- ежегодного дополнительного отпуска (ст. 116 ТК РФ);
- учебного отпуска с сохранением среднего заработка (гл. 26 ТК РФ);

2) начисление компенсаций, в частности:

- за неиспользованные дни дополнительного отпуска (ст. 126 ТК РФ, п. 4 Положения о средней заработной плате);

- при прекращении трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора, если нарушение произошло не по вине работника (ст. 84 ТК РФ);

- руководителю учреждения в связи с увольнением на основании п. 2 ч. 1 ст. 278 ТК РФ при отсутствии с его стороны виновных действий (бездействия) (ст. ст. 279, 349.3 ТК РФ);

3) начисление выходного пособия в установленном размере, в частности в связи со следующими обстоятельствами (ст. ст. 178, 349.3 ТК РФ):

- ликвидацией учреждения (п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- сокращением численности или штата учреждения (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- призывом работника на военную службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);
- восстановлением по решению суда или госинспекции труда в должности работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);
- отказом работника от продолжения работы по причине изменения условий трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

4) начисление среднего месячного заработка, сохраняемого на период трудоустройства (ч. 1, 2 ст. 178, ст. 318 ТК РФ).

Форма первичного учетного документа об исчислении среднего заработка для оплаты выходного пособия в размере среднемесячного заработка, оплаты времени вынужденного прогула, **не соответствует форме**, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Проверкой правильности начисления заработной платы руководителю Управления ЭР, ЖКХ и МИ установлено:

- в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 30.01.2018 № 72-3659 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 20.02.2018 N 73-3667) «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 27.10.2015 № 25-3344 «О принятии Положения «Об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО город Заозерск», должностной оклад Первого заместителя Главы администрации с 01 января

2018 года установлен в размере 6628 руб., ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин- 2782 руб.

Согласно статье 134 Трудового кодекса Российской Федерации повышение уровня реального содержания заработной платы предполагает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Организации, финансируемые из соответствующих бюджетов, производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами

В нарушение статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации не произведен перерасчет заработной платы руководителю за фактически отработанные дни в январе 2018 года. **Недоплата составила 1 831 руб. 95 коп.**

Проверкой правильности исчисления средней заработной платы в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 (далее – Положение) установлено:

- в нарушение пункта 9 Положения, при определении суммы среднего месячного заработка для исчисления выходного пособия в соответствии с частью 3 статьи 84 Трудового кодекса не верно определены рабочие дни подлежащие оплате с 20.01.2018 по 19.02.2018. **Недоплата составила 1 495 руб.11 коп.**

- в нарушение пункта 16 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для оплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия в размере среднемесячного заработка не применен коэффициент увеличения (индексации) с 01.01.2018 в размере 1,04 к выплатам, учитываемым при определении среднего заработка до 01.01.2018 года. **Недоплата составила 12 225 руб.17 коп.**

- в нарушение пункта 17 Положения, при исчислении среднего заработка для оплаты времени вынужденного прогула не применен коэффициент увеличения (индексации) с 01.01.2018 в размере 1,04 к выплатам, учитываемым при определении среднего заработка до 01.01.2018 года. **Недоплата составила 5 116 руб. 14 коп.**

Выводы:

Проведенной проверкой законности и результативности использования средств местного бюджета, направленных в 2018 году на оплату труда руководителя Управления экономики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества, выявлены следующие нарушения действующего законодательства:

1. В нарушение статьи 211 Гражданско процессуального кодекса Российской Федерации, статьи 396 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 106 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» **нарушен срок восстановления** на работе муниципального служащего на основании решения суда.
2. В нарушение статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации не произведен перерасчет заработной платы руководителю за фактически отработанные дни в январе 2018 года. **Недоплата составила 1 831 руб. 95 коп.**
3. В нарушение пункта 9 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при определении суммы среднего месячного заработка для исчисления выходного пособия, в соответствии с частью 3 статьи 84 Трудового кодекса не верно определены рабочие дни подлежащие оплате. **Недоплата составила 1 495 руб.11 коп.**
4. В нарушение пунктов 16,17 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка для оплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия, оплаты времени вынужденного прогула в размере среднемесячного заработка не применен коэффициент увеличения (индексации) с 01.01.2018 в размере 1,04 к выплатам, учитываемым при определении среднего заработка до 01.01.2018 года. **Недоплата составила 17341 руб. 31 коп.**
5. В нарушение части 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» форма первичного учетного документа «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях» (ф.05024425) для оплаты выходного пособия в размере среднемесячного заработка, оплаты времени вынужденного прогула, **не соответствует форме,**

утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Предложения:

1. Отчет о результатах контрольного мероприятия направить Председателю Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, И.о. Главе администрации ЗАТО город Заозерск.
2. С целью устранения и недопущения в дальнейшей работе выявленных в ходе проверки нарушений направить представление начальнику Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.