

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска

от 13.04.2012 № 28

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ХОЗЯЙСТВО»  
ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

город Заозерск  
2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» (далее по тексту – Предприятие) создано без ограничения срока на основании постановления Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области от 18 августа 1997 г. № 380 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и зарегистрировано постановлением Администрации г. Заозерска Мурманской области 19 августа 1997 года № 385.

Настоящий Устав регистрируется в новой редакции в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Предприятия и является его учредительным документом.

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области, от имени которого права и обязанности собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184310, г. Заозерск Мурманской области, переулок Школьный, дом 1.

1.3. Фирменное полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО города Заозерска.

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «ДТХ».

1.4. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, ЗАТО город Заозерск, Мурманской области.

Почтовый адрес Предприятия: 184310, г. Заозерск, Мурманская область, улица Ленинского Комсомола, дом 28.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие имеет расчетный счет, самостоятельный баланс, имущество, находящееся в хозяйственном ведении, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев несостоятельности Предприятия по вине Учредителя.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие может быть участником коммерческих и некоммерческих организаций с согласия Учредителя.

1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.12. Предприятие в своей деятельности руководствуется законами, нормативными актами Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» (далее по тексту – Предприятие) создано без ограничения срока на основании постановления Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области от 18 августа 1997 г. № 380 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и зарегистрировано постановлением Администрации г. Заозерска Мурманской области 19 августа 1997 года № 385.

Настоящий Устав регистрируется в новой редакции в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Предприятия и является его учредительным документом.

1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области, от имени которого права и обязанности собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184310, г. Заозерск Мурманской области, переулок Школьный, дом 1.

1.3. Фирменное полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО города Заозерска.

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «ДТХ».

1.4. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, ЗАТО город Заозерск, Мурманской области.

Почтовый адрес Предприятия: 184310, г. Заозерск, Мурманская область, улица Ленинского Комсомола, дом 28.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Предприятие имеет расчетный счет, самостоятельный баланс, имущество, находящееся в хозяйственном ведении, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев несостоятельности Предприятия по вине Учредителя.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие может быть участником коммерческих и некоммерческих организаций с согласия Учредителя.

1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.12. Предприятие в своей деятельности руководствуется законами, нормативными актами Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах деятельности и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является содержание и обслуживание автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории ЗАТО города Заозерска, содержание улично-дорожной сети и объектов внешнего благоустройства города Заозерска, эксплуатация и техническое обслуживание систем наружного освещения города Заозерска, оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов, перевозка пассажиров автобусами в городском, пригородном и междугороднем сообщении, погрузочно-разгрузочные работы и услуги, транспортно экспедиционные работы и услуги, содержание и эксплуатация автозаправочных станций.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

2.3.2. Деятельность прочего сухопутного транспорта.

2.3.3. Деятельность автомобильного грузового транспорта.

2.3.4. Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.3.5. Аренда легковых автомобилей.

2.3.6. Аренда прочих транспортных средств и оборудования.

2.3.7. Аренда прочих машин и оборудования.

2.3.8. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.3.9. Торговля автотранспортными средствами.

2.3.10. Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями.

2.3.11. Розничная торговля моторным топливом.

2.3.12. Предоставление прочих видов услуг.

2.3.13. Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. СРЕДСТВА, ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности ЗАТО города Заозерска Мурманской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступает в его хозяйственное ведение в порядке, установленном

действующим законодательством.

3.4. Учредитель наделяет Предприятие уставным фондом в размере 247247 рублей 33 копейки путем передачи основных средств на баланс Предприятия.

3.5. Имущество Предприятия составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе.

Имущество Предприятия формируется путем передачи Учредителем на баланс Предприятия движимого и недвижимого имущества, иных материальных активов (инструментов, производственно-хозяйственного инвентаря и принадлежностей и т.п.), необходимых для осуществления уставной деятельности.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов являются:

имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов унитарного предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственно-хозяйственной деятельности, полученной прибылью, остающейся в его распоряжении после уплаты предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления платежей, включая налоговые.

3.9. Предприятие имеет право создавать резервный и другие аналогичные по назначению фонды из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении прибыли создает резервный фонд, размер которого составляет не менее 5% от его уставного фонда. Резервный фонд формируется (до достижения указанного размера) путем ежегодного отчисления 5% суммы чистой прибыли.

Оставшаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль может быть использована на создание фонда социальной сферы, используемого на подарки к юбилейным датам, праздникам, единовременные премии к профессиональным праздникам, за достижения в труде, оказание материальной помощи; оплату дороги к месту проведения отпуска и обратно работникам предприятия и членам семьи; а также на иные социальные нужды.

Социальный фонд создается путем ежегодных отчислений от чистой прибыли. Размер отчислений составляет 3 %.

3.10. Взаимоотношения Предприятия с поставщиками материальных ресурсов и потребителями услуг осуществляется Предприятием самостоятельно на договорной основе.

3.11. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет 20% прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства, а также самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы и оказываемые услуги;
- получать и самостоятельно использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Предприятия;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. Предприятие обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

4.5.2. Возмещать ущерб, причиненный по вине Предприятия нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.5.6. Хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;

- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 4.5.6. настоящего Устава, по месту его нахождения.

4.5.7. Вести воинский учет и бронирование военнообязанных состоящих в запасе Вооруженных сил РФ в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность за организацию всех видов учета и отчетности, своевременность и полноту представления соответствующих форм отчетности несет директор Предприятия.

Ведение соответствующих документов по учету и составление необходимых документов, форм и иных документов по учету материально-финансовых ресурсов, подготовка установленных форм отчетности возлагается на ведущих специалистов Предприятия, в соответствии с их должностными обязанностями, либо указаниями директора Предприятия.

4.6. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем или уполномоченным им органом, другими контролирующими организациями и органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Предприятием осуществляет его директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается на должность Учредителем путем заключения с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

Каждая из сторон трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос

об изменении (уточнении) или дополнении трудового договора, которые оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору.

Трудовой договор с директором Предприятия может быть расторгнут по соглашению сторон, в связи с истечением срока трудового договора, по собственному желанию директора Предприятия, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, иным общим основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ.

К дополнительным основаниям расторжения трудового договора с директором Предприятия относятся: отстранение от должности в соответствии с законодательством о банкротстве; принятие Учредителем решения о досрочном прекращении трудового договора, по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

5.3. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя Предприятия и подотчетен ему.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

- делегирует определяемым им лицам свои отдельные полномочия;

- открывает и закрывает расчетный и иные счета Предприятия;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- утверждает правила внутреннего распорядка;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- по согласованию с Учредителем назначает главного бухгалтера Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

5.7. К сделкам Предприятия, в совершении которых имеется заинтересованность директора, применяются нормы, содержащиеся в ст. 22, 23 ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия

5.10. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях (работники). Отношения работников и Предприятия, возникшие на

основе трудовых договоров (контрактов), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, решениями трудового коллектива, принятыми в рамках его компетенции

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляются по решению Учредителя, либо по решению суда на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками Предприятия, другими кредиторами, передается Учредителю.

6.4. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия.

Всего прошито и пронумеровано 36

( восемь )

Листа(ов)

Глава администрации ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь



Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 29 » <u>декабря</u> 2012 г.
ОГРН <u>1025700003848</u>
ГРН <u>2125710002983</u>
<i>И.О. Ротарь</i>
Адрес: <i>г. Заозерск, ул. Д.О. Мухоморова, д. 44</i>

