



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 апреля 2016 года

№ 241

О создании Общественного совета при Администрации ЗАТО города Заозерска

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», на основании Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Создать Общественный совет и утвердить его состав до 31.05.2016.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение об Общественном совете при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Положение).
 - 2.2. Порядок формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Порядок).
3. Процедуру формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Общественный совет) возложить на начальника организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска Ищенко И.О.
4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление, утвержденные Положение и Порядок на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление, утвержденные Положение и Порядок.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска Ищенко И.О.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 21.04.2016 № 241

**Положение
об Общественном совете при Администрации ЗАТО города Заозерска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Администрация).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется постановлениями Администрации.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам местного значения и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Администрации;

- обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных и иных организаций при принятии решений Администрацией и подведомственными ей муниципальными учреждениями (далее – муниципальные учреждения);

- общественной оценки деятельности Администрации и муниципальных учреждений в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных организаций;

- повышения эффективности деятельности Администрации;

- обеспечения информационной открытости деятельности Администрации.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска во вкладке «Общественный совет».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- формирование и развитие гражданского правосознания;

- повышение уровня доверия граждан к деятельности Администрации и муниципальных учреждений, а также обеспечение тесного взаимодействия Администрации с институтами гражданского общества;

- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации и муниципальных учреждений;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности Администрации и муниципальных учреждений.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Администрации, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработке предложений по их урегулированию;
- вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности Администрации;
- проводит выдвижение, сбор и экспертизу общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации, подготовку предложений по их рассмотрению и реализации Администрацией;
- осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;
- рассматривает план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, доклады и иные материалы о ходе и результатах его выполнения;
- участвует в информировании граждан и организаций о деятельности Администрации;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Администрации в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»).

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- направлять в Администрацию предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением задач и функций;
- запрашивать у Администрации необходимые для реализации своих задач и функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, экспертов, представителей общественных и иных организаций;
- создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности;
- осуществлять иные права в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения руководителю Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета:

- участвуют в формировании повестки дня заседания Общественного совета;
- вносят предложения в план работы Общественного совета;
- выносят на рассмотрение Общественного совета подготовленные в инициативном порядке аналитические справки, доклады и иные документы;
- предлагают кандидатуры представителей Администрации и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывают мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является

решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органов местного самоуправления), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 21.04.2016 № 141

Порядок формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО города Заозерска

1. Общественный совет формируется при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее - Администрация) в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в формировании и реализации основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к деятельности Администрации.

2. Общественный совет при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Общественный совет) создается на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при Администрации;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 5 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) не менее чем из 5 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Администрация создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.1.1. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением Администрации. Численность конкурсной комиссии составляет 9 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.2. Администрация размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска и в средствах массовой информации объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообщества, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.3. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

6.4. Администрация регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления, после проверки секретарем конкурсной комиссии наличия всех требуемых документов.

После истечения срока приема заявлений, установленного конкурсной комиссией, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, по мере поступления заявлений – актуализирует.

На основании письменного ходатайства конкурсной комиссии, Администрация размещает базу данных на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска во вкладке «Общественный совет» - «Процедура отбора и поданные заявки».

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета.

6.7. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией Администрация размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.8. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется секретарем конкурсной комиссии в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Копия постановления Администрации об утверждении состава Общественного совета направляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета должен составлять 5 лет.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообществ, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав

Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку);

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) поступления на работу в муниципальные учреждения подведомственные Администрации;

7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

8) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

9) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

10) систематического (три и более раза в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета решается на заседании Общественного совета);

11) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим постановлением Администрации.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку формирования
Общественного совета при
Администрации ЗАТО города Заозерска

В Администрацию ЗАТО города Заозерска

Общественная (иная) организация _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____ в члены
Общественного совета при Администрации ЗАТО города Заозерска.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

Приложение:

- биографическая справка в 1 экз., на ___ л.
- согласие кандидата в 1 экз., на ___ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. – на усмотрение кандидата)

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата)

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?»

СОГЛАСИЕ

Я,

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код подразделения _____, проживающий по адресу:

1. Даю свое согласие Администрации ЗАТО города Заозерска (далее - Оператор) на:
- 1.1. Обработку моих следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - паспортные данные;
 - гражданство;
 - информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
 - владение иностранными языками;
 - семейное положение;
 - контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
 - фотографии;
 - информации о трудовой деятельности;
 - информации об общественной деятельности.
- 1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте Оператора в сети Интернет.
2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.
3. Войти в состав Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска на общественных началах согласен(на).

дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 4
к Порядку формирования
Общественного совета при
Администрации ЗАТО города Заозерска

В Администрацию ЗАТО города Заозерска

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета при Администрации ЗАТО города Заозерска.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в
члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для
вхождения в состав Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО
города Заозерска.

Приложение:

- биографическая справка в 1 экз., на ___ л.

- согласие кандидата в 1 экз., на ___ л.

Подпись, дата.