



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2012 года

№ 591

Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО города Заозерска

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 12.09.2012 № 551 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО города Заозерска на 2013-2015 годы» в целях снижения кредиторской задолженности, ликвидации просроченной кредиторской задолженности и повышения платежеспособности бюджета ЗАТО города Заозерска

постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО города Заозерска (приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО города Заозерска (приложение №2).
3. Главным распорядителям бюджетных средств довести Порядок до подведомственных муниципальных учреждений и обеспечить предоставление необходимой информации.
4. Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска (Шириева Н.И.) довести требования постановления до руководителей муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО города Заозерска и обеспечить предоставление необходимой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления экономики и финансов Шириеву Н.И.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».
7. Муниципальному казенному учреждению «Информационный центр» (Давлетшин Т.Р.) организовать обнародование настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь

**Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности
муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального
образования ЗАТО города Заозерска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – Учреждения) муниципального образования ЗАТО города Заозерска (далее – Порядок) разработан в целях:

- повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования ЗАТО города Заозерска;
- усиления контроля за использованием средств бюджета муниципального образования ЗАТО города Заозерска;
- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- определения динамики объемов кредиторской задолженности, в том числе просроченной, на текущую отчетную дату по отношению к началу года;
- проведения анализа причин возникновения и увеличения просроченной кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1.2.1. Кредиторская задолженность - задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги и иным обязательствам, в том числе задолженность:

- возникшая при исполнении обязательств трудового законодательства (расходы на заработную плату, задолженность по отчислениям на государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников организации и т.п.);
- возникшая при исполнении условий заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, подлежащей погашению получателями бюджетных средств за счет средств

бюджета муниципального образования ЗАТО города Заозерска, включая доходы получателей бюджетных средств от приносящей доход деятельности.

1.2.2. Просроченная кредиторская задолженность - задолженность по обязательствам, сроки, уплаты которых истекли в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а при их отсутствии - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В целях принятия своевременных управленческих решений в сфере управления кредиторской задолженностью и платежеспособностью бюджета мониторинг кредиторской задолженности получателей бюджетных средств проводится:

- ежемесячно (оперативный мониторинг) - в отношении объема кредиторской и просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств;
- ежеквартально (текущий мониторинг) - в отношении расширенного перечня показателей.

2. Оперативный мониторинг кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и казенных учреждений

2.1. Ежемесячно, на основании данных бюджетной и бухгалтерской отчетности, Учреждения формируют Сведения о мониторинге кредиторской задолженности в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку и предоставляют в установленном порядке главным распорядителям бюджетных средств в электронном виде и на бумажном носителе с приложением пояснительной записки о состоянии кредиторской задолженности с описанием причин роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной кредиторской задолженности в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, главные распорядители бюджетных средств, готовят и представляют на бумажном носителе и в электронном виде в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска сводные Сведения о мониторинге кредиторской задолженности в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, содержащие информацию об объемах кредиторской задолженности подведомственных Учреждений по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки о причинах возникновения и роста просроченной кредиторской задолженности и принятых мерах по ее снижению.

2.3. Руководители учреждений несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений о кредиторской задолженности.

2.4. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска ежемесячно осуществляет мониторинг кредиторской задолженности, формирует

в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, свод данных по мониторингу кредиторской задолженности в объеме показателей, предусмотренных приложением №1.

3. Текущий мониторинг кредиторской задолженности и индикаторов качества управления кредиторской задолженностью муниципальных бюджетных учреждений

3.1. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует Сведения о просроченной кредиторской задолженности в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, проводит:

- оценку качества управления кредиторской задолженностью бюджета;
- оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителями бюджетных средств в части управления кредиторской задолженностью, в установленном порядке.

3.3. Оценка качества управления кредиторской задолженностью включает в себя анализ динамики объема текущей и просроченной кредиторской задолженности, структуры просроченной кредиторской задолженности в разрезе видов задолженности, отдельных кодов классификации операций сектора государственного управления и главных распорядителей бюджетных средств, мониторинг значений индикаторов качества управления кредиторской задолженностью и анализ причин отклонений от установленных значений.

3.4. Проведение оценки качества управления кредиторской задолженностью бюджета, Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска формирует с помощью индикаторов качества управления кредиторской задолженностью Учреждений муниципального образования ЗАТО города Заозерска в соответствии с показателями качества управления кредиторской задолженностью Учреждений муниципального образования ЗАТО города Заозерска, указанными в приложении №3 к настоящему Порядку.

4. Применение результатов мониторинга

4.1. Результаты проводимого мониторинга используются в целях:

- исключения необоснованного роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- прогнозирования расходной части бюджета муниципального образования ЗАТО города Заозерска на очередной финансовый год и плановый период, а также текущего прогнозирования расходов бюджета муниципального образования ЗАТО города Заозерска;

- оценки платежеспособности бюджета муниципального образования ЗАТО города Заозерска в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска;

- расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств.

4.2. К руководителям учреждений, допустившим увеличение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10% по сравнению с аналогичным показателем на начало отчетного года, могут применяться меры дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Два раза в год, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и до 1 августа отчетного года, результаты мониторинга кредиторской задолженности учреждений представляются Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска Главе администрации ЗАТО города Заозерска в форме аналитической записки с указанием причин роста задолженности, возникновением просроченной кредиторской задолженности.

4.4. Результаты мониторинга кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО города Заозерска, по форме указанной в приложении 4 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга кредиторской
задолженности муниципальных бюджетных и
казенных учреждений муниципального образования
утвержденного постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска от 16.09.2012 № 599

Сведения
о мониторинге кредиторской задолженности
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения	Показатели (в тыс. руб.)						
	утверж-денный решени-ем о бюд-жете го-довой объ-ем рас-ходов	Кредиторская задолженность по состоянию на начало года		Кредиторская задолженность на начало отчетного месяца		Кредиторская задолженность на конец отчетного месяца	
	всего	в том числе просроченная задолженность	всего	в том числе просроченная задолженность	всего	в том числе просроченная задолженность	Среднемесячный объем расходов учреждения по состоянию на отчетную дату

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку проведения мониторинга кредиторской
задолженности муниципальных бюджетных и
казенных учреждений муниципального образования
утвержденного постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска от 26.09.2012 № 594

Сведения о просроченной кредиторской задолженности по состоянию на _____ года
(отчётная дата)

Тыс.руб.

Наименование	Код по БК			на начало года	на предыдущую отчётную дату			на отчётную дату			коэффициент исполнения к предыдущей отчётной дате	коэффициент исполнения к началу года
	ППП	ФКР	КОСГУ		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	ВСЕГО	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого, в т.ч.												

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования утвержденного постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 26.09.2012 № 599

по состоянию на 01 _____ 201 _____ года

[illegible]

Приложение №3
к Порядку проведения мониторинга
кредиторской задолженности
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений муниципального образования
утвержденных постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска
от 26.09.2012 № 591

Показатели качества управления кредиторской задолженностью муниципальных
бюджетных и казенных учреждений муниципального образования ЗАТО города Заозерска

№ п / п	Показатель	Порядок расчета	Норма-тивное значе-ние	
1	Изменение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений	$V_1 = A_i / B_i$, A_i - кредиторская задолженность на конец отчетного периода; B_i - кредиторская задолженность на начало отчетного периода;	$\leq 1,00$	
2	Прирост объема кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений	$V_2 = 12 \text{ MAX } (A_i - A_{i-1}) / B$ A_i - кредиторская задолженность на конец отчетного периода; i - i -ый месяц в году, где i изменяется от 1 до 12 B - утвержденный решением о бюджете годовой объем расходов	< 0	
3	Прирост объема просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений	$V_3 = A_{pi} - B_{pi-1}$ A_{pi} - просроченная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных учреждений на конец отчетного периода; B_{pi-1} - просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений на начало отчетного периода;	$\leq 1,00$	
4	Индекс прироста объема кредиторской задолженности относительно среднемесячных расходов учреждения	$V_4 = A_i / C_i$ A_i - Прирост объема кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений за отчетный период; C_i - среднемесячный объем расходов учреждения по состоянию на отчетную дату	$< 1,00$	

**Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности
муниципальных автономных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий ЗАТО города Заозерска Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях снижения, предотвращения и ликвидации кредиторской задолженности, усиления контроля за состоянием кредиторской задолженности муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Основными задачами являются:

- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- создание условий для оперативной ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;
- усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- под кредиторской задолженностью понимается задолженность, возникающая в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- под текущей кредиторской задолженностью понимается задолженность, возникающая в соответствии с исполнением обязательств в рамках трудового законодательства (выплата заработной платы, льготный проезд, командировочные); заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; уплаты налогов, сборов и обязательных платежей; кредитных договоров; реструктуризации просроченной задолженности прошлых лет, подлежащей погашению муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в сроки, установленные действующим законодательством, договорами, соглашениями и другими актами, срок погашения которой не наступил;
- под просроченной кредиторской задолженностью понимается задолженность с истекшим сроком погашения в соответствии с договорными обязательствами и требованиями действующего законодательства.

2. Мониторинг кредиторской задолженности муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется финансовым органом на основании представленных данных по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом на предмет:

- выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от обоснованной кредиторской задолженности на начало года;
- анализа причин увеличения суммы кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение роста кредиторской задолженности.

2.2. В целях проведения мониторинга муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия направляют в финансовый орган в сроки подачи квартальной и годовой отчетности следующие документы:

- расшифровку показателей кредиторской задолженности в соответствии с приложением № 1;
- пояснительную записку в произвольной форме с объяснением причин возникновения кредиторской задолженности.

В случае необходимости финансовый орган имеет право запрашивать дополнительные документы, связанные с показателями кредиторской задолженности.

3. Результаты мониторинга кредиторской задолженности муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

3.1. Результаты мониторинга кредиторской задолженности используются в целях:

- исключения необоснованного роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
- мониторинга мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности;
- прогнозирования расходной части бюджета на текущий финансовый год.

3.2. В случае возникновения просроченной кредиторской задолженности руководитель муниципального автономного учреждения и муниципального

унитарного предприятия представляет в финансовый орган план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Финансовый орган в течение 15 дней, после предоставления информации обобщает данные, формирует сводные показатели в соответствии с приложением № 2.

к Порядку проведения мониторинга кредиторской
задолженности муниципальных автономных
учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
утвержденных постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска

от 26.09.12 № 591

РАСШИФРОВКА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
по состоянию на 01 _____ г.

(Наименование муниципального автономного учреждения (муниципального
унитарного предприятия)

Тыс.руб.

№	Вид задолженности	Объем кредиторской задолженности				Причины возникновения задолженности просроченной кредиторской задолженности	Меры по устранению просроченной кредиторской задолженности
		Всего	в том числе:		Реструктурированная задолженность		
			Просроченная кредиторская задолженность				
			Текущего года	Прошлых лет			
	Кредиторская задолженность (всего), в том числе:						
1	задолженность перед поставщиками и подрядчиками						
2	задолженность перед персоналом						
3	задолженность перед бюджетом по налогам и сборам						
4	задолженность внебюджетными фондами						
5	задолженность перед прочими кредиторами						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

к Порядку проведения мониторинга кредиторской
задолженности муниципальных автономных
учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
утвержденных постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 26.09.2018 № 591

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ о результатах мониторинга кредиторской задолженности

по состоянию на _____ Г.

Наименование предприятия (учреждения)	Кредиторская задолженность											
	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками		Задолженность перед персоналом		Задолженность по налогам и сборам		Задолженность перед внебюджетными фондами		Задолженность перед прочими кредиторами		Всего	
	всего	просроченная кредиторская задолженность	всего	просроченная кредиторская задолженность	всего	просроченная кредиторская задолженность	всего	просроченная кредиторская задолженность	всего	просроченная кредиторская задолженность	всего	просроченная кредиторская задолженность

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)