



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 ноября 2013 года

№ 1083

**Об утверждении Порядка формирования и реализации Единого
календарного плана проведения официальных городских гражданско-
патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории
муниципального образования ЗАТО город Заозерск
и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях**

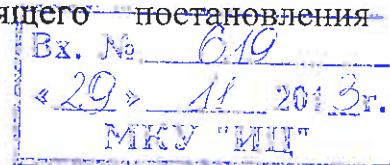
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», в целях правового регулирования вопросов, связанных с созданием условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО города Заозерска услугами организаций культуры, для развития местного традиционного народного художественного творчества, а так же участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО городе Заозерске, повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, предоставляемых получателям муниципальных услуг, на основании ст.ст. 8, 41_2, 44 Устава ЗАТО города Заозерска

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и реализации Единого календарного плана проведения официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях (далее – Порядок).

2. Заведующему сектором по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска Шарамко О.В. обеспечить соблюдение установленных требований Порядка.

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Давлетшин Т.Р.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска настоящего постановления и утвержденного Порядка.

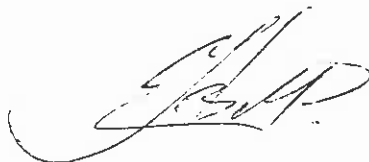


4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Космачев С.Ю.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Порядок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 28.11.2013 № 1083

Порядок формирования и реализации Единого календарного плана проведения официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и реализации Единого календарного плана проведения официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», Уставом ЗАТО города Заозерска, в целях правового регулирования вопросов, связанных с реализацией полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО города Заозерска услугами организаций культуры, для развития местного традиционного народного художественного творчества, а так же участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО городе Заозерске.

1.2. Порядок регламентирует процесс взаимодействия Администрации ЗАТО города Заозерска и местных общественных организаций в сфере культуры, муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, а также иных организаций культуры (далее – организации культуры) для совместной организации и проведения городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий.

1.3. В целях настоящего Порядка используются основные понятия, определенные Законом Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», а также следующие понятия:

– Единый календарный план проведения официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях (далее – ЕКП) - документ, определяющий перечень городских и межмуниципальных официальных

гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий, связанных с участием в официальных выездных (областных, межрегиональных, всероссийских и международных) мероприятиях, с указанием сроков, места проведения и исполнителей;

- культурно-массовое мероприятие – мероприятие, заранее спланированное и определенное по месту и времени, подготовленное в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры, носящее характер праздника, культурно-просветительного, театрально-зрелищного, массового развлекательного или рекламного мероприятия, либо деловой встречи и т.п., в котором граждане участвуют за плату или бесплатно;

- гражданско-патриотическое мероприятие – мероприятие, заранее спланированное и определенное по месту и времени, подготовленное в целях гражданско-патриотического воспитания молодежи, укрепления связи и преемственности поколений, увековечения памяти погибших при защите Отечества, формирования патриотического сознания, поведения и любви граждан к Отечеству посредством знакомства, осмысления и освоения духовного и культурного наследия, повышения интереса граждан к военной истории Отечества, в котором граждане участвуют за плату или бесплатно.

1.4. ЕКП формируется по следующим направлениям:

- развитие библиотечного дела в ЗАТО городе Заозерске;
- развитие творческого потенциала и организация досуга населения ЗАТО города Заозерска;
- поддержка деятельности творческих союзов и иных творческих инициатив;
- реализация на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года;
- реализация Положения «О знаках отличия и поощрениях в ЗАТО город Заозерск Мурманской области и порядке награждения ими» и других вопросов местного самоуправления;
- сохранение историко-культурных объектов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск;
- развитие молодежной политики в ЗАТО городе Заозерске.

2. Соглашение Администрации ЗАТО города Заозерска и местной общественной организации в сфере культуры о сотрудничестве

2.1. Деятельность Администрации ЗАТО города Заозерска и местной общественной организации в сфере культуры по организации и проведению мероприятий осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве (далее – Соглашение), которое заключается (перезаключается) сроком на один год.

2.2. Соглашением определяются взаимные обязательства сторон по организации и проведению гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий, связанных с участием в официальных выездных (областных, межрегиональных, всероссийских и международных)

мероприятиях с момента их планирования (формирования ЕКП) до составления положений (регламентов) об официальных гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и требования к содержанию указанных положений (регламентов), технического обеспечения, непосредственного проведения гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий, составления отчетности по ним, а также по всем другим вопросам, связанным с подготовкой, организацией, обеспечением и проведением мероприятий.

2.3. Соглашение должно быть составлено и подписано сторонами перед подачей местной общественной организацией в сфере культуры в Администрацию ЗАТО города Заозерска предложений для включения гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий в ЕКП на очередной финансовый год. Для заключения первичного соглашения местная общественная организация в сфере культуры представляет в Администрацию ЗАТО города Заозерска копии учредительных документов, составленных в соответствии с требованиями законодательства РФ:

- Устав;
- протокол учредительного собрания;
- протокол выборов (перевыборов) руководящих органов (или иной документ, подтверждающий полномочия руководителя);
- свидетельство о государственной регистрации (при наличии).

В случае перезаключения Соглашения местная общественная организация в сфере культуры представляет в Администрацию ЗАТО города Заозерска копии вышеуказанных учредительных документов только в том случае, если в них вносились какие-либо изменения.

3. Формирование Единого календарного плана проведения официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях

3.1. ЕКП формируется сектором по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска на основе предложений организаций культуры.

Предложения местных общественных организаций в сфере культуры учитываются при формировании ЕКП после заключения (перезаключения) с ними Администрацией ЗАТО города Заозерска соглашения о сотрудничестве в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Предложения по включению гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий в ЕКП на очередной финансовый год организации культуры подают в Администрацию ЗАТО города Заозерска с 15 по 30 сентября текущего года.

Предложения составляются по установленной форме (Приложение 1, 2), рассматриваются уполномоченным органом организации культуры и подписываются ее руководителем.

3.3. В ЕКП включаются:

- традиционные городские, областные, межрегиональные, всероссийские и международные мероприятия в области культуры (такие как городской конкурс самодеятельного творчества «Овация», городской конкурс детского и юношеского творчества «Полярная звезда», городской фольклорный праздник «Проводы зимы», областной конкурс «Красотка пенсионного возраста», областной фестиваль «На Соловецких островах» и т.п.);
- городские, областные, межрегиональные, всероссийские и международные акции, выставки;
- праздничные мероприятия в честь государственных праздников, знаменательных исторических событий и личностей, профессиональных праздников, в т.ч. Дня работника культуры, торжественно-траурные мероприятия, посвященные памяти погибших при защите Отечества;
- дни правовой культуры, интеллектуальные игры (городская интеллектуальная игра «Пирамида», открытый Турнир по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?», «Своя игра» и «Брейн-ринг»), конкурсы;
- поддержка деятелей культуры и искусства ЗАТО города Заозерска (творческие встречи, обеспечение участия в областных мероприятиях соответствующей направленности (литературная премия Губернатора Мурманской области им. К. Баева и А. Подстанницкого);
- мероприятия, направленные на развитие библиотечного дела в ЗАТО городе Заозерске (книжно-иллюстративные выставки, вечера семейного отдыха в библиотеках города и т.п.);
- мероприятия, направленные на развитие основного и дополнительного образования в ЗАТО городе Заозерске (городская конференция научно-исследовательских работ «Шаг в третье тысячелетие», музыкальные юморины, городские концерты).

За основу предложений на следующий год берутся гражданско-патриотические и культурно-массовые мероприятия, проведенные в текущем году.

3.4. По гражданско-патриотическим и культурно-массовым мероприятиям, предлагаемым для проведения впервые, должны быть представлены обоснования и предварительные сметы расходов на их проведение.

3.5. Сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска до 31 октября текущего года формирует проект ЕКП. ЕКП утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска до начала соответствующего календарного года.

4. Организация и проведение гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий

4.1. По всем планируемым гражданско-патриотическим и культурно-массовым мероприятиям, включенным в ЕКП, сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска не позднее, чем за 30 дней до первого дня гражданско-патриотического и культурно-массового

мероприятий готовит проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об их проведении, утверждает положение о проведении мероприятий и смету расходов на их проведение.

4.2. С целью детального распределения организационных обязанностей и решения всех вопросов подготовки гражданско-патриотического и культурно-массового мероприятия, сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска не позднее, чем за 10 дней до первого дня гражданско-патриотического, культурно-массового мероприятия инициирует проведение рабочего совещания с участием представителей организации культуры.

4.3. Сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска и организация культуры являются соорганизаторами гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий и распределяют между собой обязанности по их организации и проведению, руководствуясь принципом целесообразности, рационального и эффективного использования ресурсов, согласно целям и задачам, определенным в своих уставах (положениях), основываясь на следующем типовом распределении обязанностей:

Сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска	Организация культуры
1	2
Этап I. Предварительная подготовка гражданско-патриотического, культурно-массового мероприятия	
1.1. Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО города Заозерска о проведении мероприятия. 1.2. Утверждение положения. 1.3. Утверждение сметы. 1.4. Утверждение состава жюри. 1.5. Организация проведения рабочего совещания. 1.6. Общее руководство и координация. 1.7. Финансирование мероприятия в соответствии со сметой. 1.8. Приобретение наградной, сувенирной и организационной атрибутики. 1.9. Приобретение полиграфической продукции. 1.10. Взаимодействие с Комитетом по культуре Мурманской области, Комитетом по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области. 1.11. Информационная поддержка. 1.12. Подготовка проектов	1.1. Разработка проекта положения. 1.2. Разработка проекта сметы. 1.3. Определение состава жюри. 1.4. Участие в рабочем совещании. 1.5. Поиск спонсоров и работа с ними. 1.6. Расклейка афиш по городу. 1.7. Предоставление необходимых документов: -ходатайство о направлении представителей города (в т.ч. делегации) для участия в выездном мероприятии; -положение (вызов), регламентирующее порядок проведения мероприятия, в котором планируется участие представителей города; -смета расходов на участие представителей города в выездном мероприятии с приложением справки о стоимости проезда к месту проведения мероприятия и обратно.

1	2
постановлений Администрации ЗАТО города Заозерска об участии представителей города в выездных мероприятиях и о возмещении за счет средств местного бюджета расходов на участие представителей города в выездном мероприятии. 1.13. Выдача командировочного удостоверения (маршрутного листа). 1.14. Заказ автобуса для делегаций (при документально обоснованной необходимости).	1.8. Приобретение билетов для поездки на выездное мероприятие (для участия в областном и межмуниципальном мероприятии делегациям от города может быть предоставлен автобус).
Этап II. Непосредственная организация и проведение мероприятия	
2.1. Приобретение согласно смете инвентаря, расходных материалов, канцелярских товаров, изготовление афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции, изготовление и приобретение памятной атрибутики. 2.2. Техническое обеспечение мероприятия.	2.1. Разработка и реализация мер безопасности при проведении мероприятия. 2.2. Прием заявок участников. 2.3. Обеспечение квалифицированного жюри.
2.4. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности (контакт с ОМВД). 2.5. Организация и оплата медицинского обеспечения мероприятия. 2.6. Участие в рассмотрении протестов. 2.7. Участие в церемонии открытия мероприятия и награждения. 2.8. Обеспечение организации награждения.	2.6. Рассмотрение протестов. 2.7. Организация церемоний открытия и награждения. 2.9. Обеспечение участия представителей города в выездном мероприятии: вопросы проживания, питания, обеспечение безопасности.
Этап III. Заключительные мероприятия	
3.1. Прием информационного отчета о мероприятии. 3.2. Учет и списание наградной атрибутики, расходных материалов и других материальных средств, приобретенных для проведения мероприятия. 3.4. Проверка авансового отчета и передача его в отдел бухгалтерского учета и планирования МКУ «ИЦ». 3.5. Подготовка ведомости выдачи денежных средств представителям	3.1. Оформление информационного отчета и передача его в Сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска в течение трех дней после окончания мероприятия. 3.3. Оформление авансового отчета с приложением подтверждающих документов и предоставление его в сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска.

1	2
города, участвовавшим в выездном мероприятии на основании авансового отчета и приложенных документов. 3.6. Выдача при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, причитающуюся ему сумму.	

4.4. При выезде за пределы ЗАТО города Заозерска с целью участия в выездных мероприятиях, ответственность за жизнь и здоровье представителей города, выезжающих в составе делегации, с момента отъезда до момента возвращения несет старший делегации, указанный в ходатайстве о направлении представителей города (в т.ч. делегации) для участия в выездном мероприятии. При единоличном участии представителя от ЗАТО города Заозерска в выездном мероприятии, он несет персональную ответственность за свою жизнь и здоровье.

Приложение 1
к Порядку формирования и реализации Единого
календарного плана проведения официальных городских
гражданско-патриотических и культурно-массовых
мероприятий на территории муниципального
образования ЗАТО город Заозерск и участия
представителей города в официальных выездных
мероприятиях, утвержденному Постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска
от 28.11.2013 № 1083

План проведения
официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий

(наименование организации культуры)
на _____ год

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата прове- дения</i>	<i>Время прове- дения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Участники мероприятия</i>	<i>Ответствен- ный</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Приложение 2
к Порядку формирования и реализации Единого
календарного плана проведения официальных городских
гражданско-патриотических и культурно-массовых
мероприятий на территории муниципального
образования ЗАТО город Заозерск и участия
представителей города в официальных выездных
мероприятиях, утвержденному Постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска
от 28.11.2013 № 1083

План участия в официальных выездных мероприятиях представителей

(наименование организации культуры)

на _____ год

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Участники (представители ЗАТО города Заозерска)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

