



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2013 года

№ 769

**Об утверждении Порядка и Методических указаний по разработке,
реализации и оценке эффективности муниципальных программ
ЗАТО города Заозерска Мурманской области**

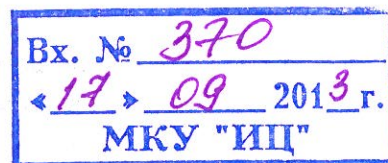
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО городе Заозерске, принятого Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска Мурманской области от 25.06.2013 № 57-3072 «О принятии Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области», в целях совершенствования процесса программно – целевого планирования бюджета ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее – Порядок).
 - 1.2. Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее – Методические указания).
 - 1.3. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области от 22.09.2009 № 649 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО г. Заозерска».
 - постановление Администрации ЗАТО горда Заозерска от 21.08.2013 № 698 «Об утверждении Порядка и Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Информационный Центр» (Давлешину Т.Р.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном портале органов местного самоуправления.
3. Опубликовать настоящее постановление (с приложениями) в газете «Западная Лица».
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь



**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
ЗАТО города Заозерска Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области, а также осуществления контроля над ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска Мурманской области;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- цель - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы, характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы, характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация ЗАТО города Заозерска, структурное подразделение Администрации ЗАТО города Заозерска, муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение или иная организация, ответственное за разработку реализацию муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) – Администрация ЗАТО города Заозерска, структурное подразделение Администрации ЗАТО города Заозерска, муниципальное казенное, бюджетное и автономное учреждение или иная организация, участвующая в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – государственные внебюджетные фонды, хозяйствующие субъекты, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной целевой программы и (или) одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы;

- меры муниципального регулирования - меры правового регулирования и финансовые меры, применяемые для достижения целей муниципальной программы;

- риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Титульный лист к муниципальной программе с указанием полного наименования и сроков ее реализации.

2.1.2. Паспорт муниципальной программы по форме, предусмотренной Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области, (далее - Методические указания).

2.1.3. Содержательную часть муниципальной программы, включающую:

а) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска Мурманской области с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем;

б) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития в соответствующей сфере социально-экономического развития;

в) перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

д) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов по годам реализации муниципальной программы;

е) сведения об объемах финансирования за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, внебюджетных источников, привлечение которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы;

ж) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы, включая меры правового регулирования, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) описание механизмов управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

и) методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципальной программы;

б) обобщенную характеристику мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в реализации мероприятий муниципальной программы;

2.3. Требования к структуре муниципальной программы устанавливаются Методическими указаниями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

в) иметь количественное значение.

2.5. В число используемых показателей должны включаться показатели:

- характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;

- используемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- включенные в перечень целевых показателей (индикаторов) государственной программы Мурманской области в соответствующей сфере социально-экономического развития;

- включенные в планы мероприятий («дорожные карты») в соответствующей сфере социально-экономического развития.

3. Разработка муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ ЗАТО города Заозерска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями.

3.3. Проект муниципальной программы согласовывается со всеми соисполнителями.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

3.4. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области.

В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и (или) протоколы согласительных совещаний.

3.5. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет его рассмотрение.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект муниципальной программы подлежит доработке ответственным исполнителем муниципальной программы, после чего повторно направляется в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области осуществляет подготовку заключения и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

3.6. Проект муниципальной программы с приложением материалов, установленных Методическими указаниями, заключение Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на рассмотрение в рабочую группу (далее - Рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

3.7. На заседании Рабочей группы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет и защищает совместно с соисполнителями проект муниципальной программы, при необходимости на заседание приглашаются участники муниципальной программы.

3.8. При поступлении от Рабочей группы рекомендаций по доработке проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет его корректировку в соответствии с полученными рекомендациями.

3.9. На заседании Рабочей группы осуществляется окончательное рассмотрение разработанных проектов муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ с учетом рекомендаций по доработке, вынесенных Рабочей группой ранее.

3.10. В случае одобрения проекта муниципальной программы Рабочей группой ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об утверждении муниципальной программы на согласование в соответствии с установленным Регламентом Администрации ЗАТО города Заозерска порядком.

3.11. В течение семи дней со дня утверждения муниципальная программа размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска Мурманской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета, а также средств областного и федерального бюджетов, внебюджетных средств и средств, предоставленных из бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете ЗАТО города Заозерска на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. В случае планируемого привлечения средств областного и федерального бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в законе Российской Федерации, Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств областного и федерального бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

4.4. Средства местных бюджетов могут отражаться исходя из установленного и (или) прогнозного уровня софинансирования расходного обязательства.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется соисполнителем муниципальной

программы, ответственным за реализацию основного мероприятия муниципальной программы.

5.3. Предложения по внесению изменений в муниципальную программу, влияющие на ее основные параметры, направляются ответственным исполнителем муниципальной программы в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО города Заозерска в составе следующих документов:

- проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области о внесении изменений в муниципальную программу;
- пояснительная записка с описанием вносимых изменений.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений по внесению изменений в муниципальную программу Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска принимает решение о согласовании проекта постановления о внесении изменений, об отказе в согласовании, либо о необходимости вынесения предложений по внесению изменений в муниципальную программу:

5.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в соответствии с федеральным законодательством.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска:

- ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствующем периоде;
- ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, - годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Формы отчетов и требования к их составлению, в том числе в части оценки эффективности муниципальной программы по итогам года, установлены Методическими указаниями.

5.7. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска на основании отчетов ответственных исполнителей осуществляет мониторинг выполнения мероприятий муниципальных программ, а также:

- ежеквартально готовит отчет о ходе реализации муниципальных программ (за I квартал, 6 месяцев и 9 месяцев текущего года) и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности;

- ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области

1. Общие положения

1. Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, включая проведение мониторинга их реализации, подготовку отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень государственных программ Мурманской области (далее – Перечень).

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и ведомственные целевые программы (при наличии).

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы.

2.2.2. Содержательная часть муниципальной программы, в том числе включающая подпрограммы.

2.2.3. Приложения к муниципальной программе и подпрограммам (при наличии).

2.3. Титульный лист к муниципальной программе заполняется в соответствии с приложением № 1 к настоящим Методическим указаниям.

Титульный лист должен содержать наименование, срок реализации и наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Требования к заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим указаниям.

3.2. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящими Методическими указаниями и должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной программы.

3.3. В графе «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» указывается общий срок реализации с выделением этапов реализации (при наличии).

Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы. При необходимости деления на этапы, в содержательной части приводится краткая характеристика этапов реализации, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается по программе в целом, а также по каждой подпрограмме в разрезе источников финансирования (областной, федеральный, местный бюджет, средства государственных внебюджетных фондов, иные внебюджетные средства) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансирования за счет средств федерального, местного бюджета, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных средств указываются прогнозно.

3.5. Ожидаемые конечные результаты реализации должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

4. Требования к заполнению содержательной части муниципальной программы

4.1. Содержательная часть муниципальной программы включает следующие разделы:

1) «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска Мурманской области»;

2) «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы»;

3) «Перечень показателей муниципальной программы»;

4) «Перечень и краткое описание подпрограмм»;

5) «Информация об участии хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы»;

6) «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы»;

7) «Описание мер регулирования»;

8) «Описание механизмов управления рисками»;

9) «Методика оценки эффективности муниципальной программы».

4.2. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска Мурманской области» должен содержать:

- описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием основных показателей, характеризующих уровень ее развития;

- определение основных проблем, анализ причин их возникновения.

4.3. При формировании раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» необходимо учитывать следующее:

1) Приоритеты реализуемой муниципальной политики определяются Комплексным инвестиционным планом развития ЗАТО города Заозерска Мурманской области, а также Программой развития и модернизации ЗАТО города Заозерска на 2012 – 2016 годы и другими стратегическими документами.

2) Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам реализуемой в Мурманской области государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Формулировки целей по всему тексту муниципальной программы должны совпадать.

При необходимости муниципальной программа может иметь несколько целей.

3) Достижение цели (целей) обеспечивается за счет решения задач. Задача определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

Не допускается совпадение формулировок целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками целей и задач иных муниципальных программ (подпрограмм).

4) Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы, учитывать стратегические документы в соответствующей сфере и ее текущее состояние.

4.4. Раздел 3 «Перечень показателей муниципальной программы» формируется в соответствии с приложением № 3 к настоящим Методическим указаниям.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

При разработке системы показателей муниципальной программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

Показатели должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития и соответствовать следующим требованиям:

- Адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении конкретной цели и задач муниципальной программы.

- Точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы.

- Объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для соисполнителей, участников муниципальной программы к искажению результатов ее реализации.

- Достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы.

- Однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей.

- Экономичность - получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации, в первую очередь на результатах данных статистических наблюдений.

- Сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их

сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач.

- Своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным).

Не допускается совпадение показателей муниципальной программы (подпрограмм) с формулировками показателей иных муниципальных программ (подпрограмм).

При отражении показателя необходимо дать ссылку на соответствующий вид и форму данных официальной статистики, иной отраслевой или ведомственной отчетности, в состав которых входит данный показатель.

4.5. Раздел 4 «Перечень и краткое описание подпрограмм» должен содержать краткое описание подпрограмм муниципальной программы, их цели и задачи, обоснование выделения подпрограмм, описание взаимосвязи конечных результатов подпрограмм с конечными результатами муниципальной программы, а также характеристику основных мероприятий (при наличии - ведомственных целевых программ), реализуемых в рамках каждой из подпрограмм.

При включении в состав муниципальной программы бюджетных ассигнований в форме субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в муниципальную программу в качестве приложений включаются основные положения правил (методик) распределения таких субсидий или дается ссылка на действующие правила (методику) их распределения.

4.6. В разделе 5 «Информация об участии хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы» приводятся сведения об организациях, участвующих в реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, с указанием названий организаций и основных мероприятий, в которых они участвуют.

Информация о ресурсном обеспечении со стороны организаций приводится по форме приложения № 4 к настоящим Методическим указаниям.

В случае если в реализации муниципальной программы хозяйствующие субъекты, общественные, научные и иные организации, а также государственные внебюджетные фонды не участвуют, данный раздел не включается в состав муниципальной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

4.7. Раздел 6 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» формируется в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим указаниям.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих порядок составления проекта бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

В качестве финансового обеспечения кроме средств местного бюджета могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты, средства, полученные от бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства юридических и физических лиц.

Объем расходов на реализацию муниципальной программы на долгосрочную перспективу при ее формировании определяется исходя из объема расходов на мероприятия программы с учетом всех финансовых источников и требований минимизации финансового обеспечения программы за счет средств местного бюджета.

Информация о расходах на реализацию представляется по годам реализации муниципальной программы, с расшифровкой по источникам финансирования, главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска Мурманской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы на содержание исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ЗАТО города Заозерска Мурманской области включаются в муниципальную программу, в которой исполнительный орган местного самоуправления ЗАТО города Заозерска Мурманской области является ответственным исполнителем, либо в которой отражаются мероприятия исполнительного органа местного самоуправления ЗАТО города Заозерска Мурманской области в установленной сфере деятельности, и отражаются в составе отдельной подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы.

4.8. Раздел 7 «Описание мер регулирования» должен содержать информацию о мерах правового, налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования.

В состав мер регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

Для мер правового регулирования в сфере реализации приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов.

Перечень нормативных правовых актов, планируемых к разработке в рамках реализации мер регулирования, приводится согласно приложению № 6 к настоящим Методическим указаниям.

4.9. Раздел 8 «Описание механизмов управления рисками» должен предусматривать:

- определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- оценку факторов риска;
- меры управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 20% от планового уровня.

В составе мер управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

- основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

- основные мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

4.10. При формировании раздела 9 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» учитывается следующее.

Методика оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

- а) степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- б) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования финансовых ресурсов;

- в) результаты реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы должен предусматриваться алгоритм установления пороговых значений отдельных целевых показателей. Пороговые значения целевых показателей устанавливаются ответственным исполнителем при разработке программы и не могут быть изменены в течение всего срока реализации программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности предусматривает возможность проведения

оценки эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

4.11. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.12. Подпрограмма имеет следующую структуру:

- паспорт подпрограммы;
- содержательная часть подпрограммы.

4.13. Паспорт подпрограммы заполняется по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим указаниям.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

5. Требования к заполнению содержательной части подпрограммы муниципальной программы

5.1. Формирование содержательной части подпрограммы муниципальной программы осуществляется по следующим разделам:

- 1) «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;
- 2) «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи подпрограммы, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков ее реализации»;
- 3) «Перечень показателей подпрограммы»;
- 4) «Сведения об объемах финансирования подпрограммы»;
- 5) «Перечень основных мероприятий подпрограммы»;
- 6) «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ» (включается в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках подпрограммы);

5.2. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, сведениям об объемах финансирования подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

Раздел 3 «Перечень показателей подпрограммы» заполняется по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования подпрограммы» заполняется по форме согласно приложению № 9 к настоящим Методическим указаниям.

5.3. При формировании раздела 5 «Перечень основных мероприятий

подпрограммы» учитывается следующее.

Система основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы должна обеспечивать решение задач и достижение цели (целей) подпрограммы. Перечень основных мероприятий подпрограммы формируется в соответствии с приложением № 10 к настоящим Методическим указаниям.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы.

При этом в подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, основные мероприятия могут быть направлены непосредственно на достижение цели (целей) подпрограммы (без выделения задач).

Для каждого основного мероприятия должен быть сформулирован ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия на момент завершения его выполнения. При этом установление количественных и качественных измерителей ожидаемого конечного результата реализации основного мероприятия не обязательно.

5.4. Раздел 6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ» формируется при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению № 11 к настоящим Методическим указаниям.

6. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом муниципальной программы, предложениями по внесению изменений в муниципальную программу

6.1. При направлении проекта муниципальной программы на согласование одновременно с ним представляется следующий пакет документов:

- а) проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об утверждении муниципальной программы;
- б) пояснительная записка;
- в) обоснование планируемых объемов ресурсов, направляемых на реализацию основных мероприятий (расчеты);

г) документы, подтверждающие согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями;

д) паспорта предлагаемых к включению в муниципальную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов;

е) методики расчета значений показателей муниципальной программы (подпрограмм) в случае если установленные значения не определены на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и не рассчитываются по методикам, принятым международными организациями.

6.2. Предложение по внесению изменений в муниципальную программу включает следующий пакет документов:

а) проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска о внесении изменений в муниципальную программу;

б) пояснительная записка с описанием вносимых изменений;

в) справка о внесении изменений в соответствии с приложением № 12 к настоящему Методическим указаниям;

г) паспорта предлагаемых к включению в муниципальную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов;

д) методику расчета значений показателей муниципальной программы (подпрограмм) в случае если установленные значения не определены на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и не рассчитываются по методикам, принятым международными организациями.

6.3. В процессе рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений по внесению в них изменений Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа проекта муниципальной программы, предложений по внесению изменений в муниципальные программы.

7. Мониторинг реализации муниципальной программы

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется ежеквартально.

7.2. Объектами мониторинга являются выполнение мероприятий в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении мероприятий на отчетную дату, а также степень достижения показателей результативности мероприятий в сравнении с запланированными параметрами.

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями, формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период (I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Методическим указаниям, представляет его в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.

7.4. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска

ежеквартально готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ (за I квартал, 6 месяцев и 9 месяцев текущего года) и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности.

8. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ

8.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, представляется в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в порядке и в сроки, установленные Порядком.

8.2. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;
- результаты использования бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- информация о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- предложения по дальнейшей реализации.

8.3. При описании конкретных результатов реализации, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;
- сведения о достижении значений показателей (по форме в соответствии с приложением № 14 к настоящим Методическим указаниям), с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ (в том числе ключевых мероприятий) и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

- запланированных и фактически реализованных мерах регулирования;

8.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований федерального и областного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий в разрезе подпрограмм основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

- а) данные о кассовых расходах местного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов и фактических расходах за счет внебюджетных средств

(представляются по форме в соответствии с приложением № 15 к настоящим Методическим указаниям);

б) при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно приложению № 16 к настоящим Методическим указаниям Par1858.

8.5. Информация об изменениях, внесенных в муниципальную программу, должна содержать краткое описание изменений, внесенных в муниципальную программу и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

8.6. В случае отклонений от плановой динамики реализации или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

8.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Для выявления степени достижения запланированных результатов в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми (пороговыми) значениями. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

8.8. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных рекомендуется с указанием нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий представлять аргументированное обоснование:

- причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также требуемых изменений плановых значений показателей на последующие периоды;

- причин значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

- причин возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями, ведомственными целевыми программами (при наличии), подпрограммами муниципальной программы в отчетном году;

8.9. На основании годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год.

8.10. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год размещается Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.11. По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрация ЗАТО города Заозерска Мурманской области принимает решение о корректировке начиная с текущего финансового года бюджетных ассигнований на реализацию отдельных муниципальных программ или о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий, ведомственных целевых программ, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

Приложение 1 к Методическим
указаниям

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска Мурманской
области
от 16.09.2013 № 769

Муниципальная программа ЗАТО города Заозерска
Мурманской области
« _____ »
на 20__-20__ годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – _____

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации ЗАТО города
Заозерска Мурманской области

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Соисполнитель 1

«__»_____ 20__ г.

Соисполнитель 2

Подпись

Ф.И.О.

«__»_____ 20__ г.

Соисполнитель 3

Подпись

Ф.И.О.

«__»_____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Управление экономики и финансов
Администрации ЗАТО г. Заозерска
Мурманской области

«__»_____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Паспорт
муниципальной программы ЗАТО города Заозерска Мурманской области

(наименование муниципальной программы)

Цели программы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи программы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели программы	1. Наименование показателя к цели (без значений)
	2. Наименование показателя к цели (без значений)
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 "___"
	2. Подпрограмма 2 "___"
Перечень ВЦП (графа указывается только при наличии ВЦП в составе муниципальной программы)	1. ВЦП 1 "___"
	2. ВЦП 2 "___"
Сроки и этапы реализации программы	

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: ____ тыс. рублей, в том числе: ОБ: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, ... ФБ: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, ... МБ: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, ... ВБС: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, ...
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	

Перечень показателей муниципальной программы

[illegible]

Приложение 4 к Методическим указаниям

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций, государственных внебюджетных фондов

Муниципальная программа, подпрограмма, участник муниципальной программы	Объемы финансирования, тыс. рублей							
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа " _____ "								...
Наименование участника								
Наименование участника								
Наименование участника								
Наименование участника								
...								
Подпрограмма 1 " _____ "								
Наименование участника								
Наименование участника								
...								
Подпрограмма 2 " _____ "								
Наименование участника								
Наименование участника								
...								

[illegible]

[illegible]

*Фактические данные об объемах финансирования муниципальной программы указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения соответствующих сведений по итогам года

Приложение 6 к Методическим указаниям

Перечень нормативных правовых актов, планируемых к разработке в рамках реализации мер регулирования

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1 " ____ "			
1.1.				
1.2.				
..				
	Подпрограмма 2 " ____ "			
2.1.				
2.2.				
...				

*В случае, если нормативный правовой акт обеспечивает реализацию мер регулирования в сфере реализации муниципальной программы в целом, то он отражается в подпрограмме, направленной на реализацию муниципальной программы (управление муниципальной программой)

Паспорт
подпрограммы

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы ЗАТО города Заозерска Мурманской области

(наименование муниципальной программы)

Цели подпрограммы	1. Наименование цели 1
	2. Наименование цели 2
Задачи подпрограммы	1. Наименование задачи 1
	2. Наименование задачи 2
Целевые показатели подпрограммы	1. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
	2. Наименование показателя к цели подпрограммы (без значений)
Перечень ВЦП (графа указывается только при наличии ВЦП в составе подпрограммы)	1. ВЦП 1 " ____ "
	2. ВЦП 2 " ____ "
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: ____ тыс. рублей, в том числе: ОБ: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, ... ФБ: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, ... МБ: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей, 2016 год: ____ тыс. рублей, ... ВБС: ____ тыс. рублей, из них: 2014 год: ____ тыс. рублей, 2015 год: ____ тыс. рублей,

	2016 год: ____ тыс. рублей, ...
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	

Перечень показателей подпрограммы

[illegible]

2.2.	Задача 2 «_____»																
2.2.1.	Наименование показателя 1 задачи 2																
2.2.2.	Наименование показателя 2 задачи 2																
	...																

* - Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Сведения об объемах финансирования подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы, тыс. рублей*																			
		Всего		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		...	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Подпрограмма 1 " ____ "	Всего																		
	ОБ																		
	ФБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
Соисполнитель 1	Всего																		
	ОБ																		
	ФБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
Соисполнитель 2	Всего																		
	ОБ																		
	ФБ																		
	МБ																		
	ВБС																		
...																			

*Фактические данные об объемах финансирования муниципальной подпрограммы указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения соответствующих сведений по итогам года

Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)						Ожидаемый конечный результат выполнения основного мероприятия	Сополнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС		
	Подпрограмма 1 " _____ "		Всего							
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			...							
			Всего							
1. Задача 1			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			...							
			Всего							
			2014							
1.1. Основное мероприятие 1.1			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
			...							
			Всего							
			2014							
			2015							
1.2. Основное мероприятие 1.2			Всего							

[illegible]

Приложение 11 к Методическим указаниям

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ

Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Показатель объема услуги	Значение показателя объема услуги				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				Соисполнитель
		20__ год (n*)	20__ год (n+1)	20__ год (n+2)	20__ год (n)	20__ год (n+1)	20__ год (n+2)			
Подпрограмма 1 " ____ "										
Наименование основного мероприятия 1.1.										
Наименование муниципальной услуги 1										
Наименование муниципальной услуги 2										
Наименование муниципальной работы 1										
Наименование основного мероприятия 1.2.										
Наименование муниципальной услуги 1										
Наименование муниципальной услуги 2										
ВЦП 1 " ____ "										
Наименование муниципальной услуги 1										
Наименование муниципальной работы 1										
...										

*n-очередной финансовый год

Приложение 12 к Методическим указаниям

Справка о внесении изменений в муниципальную программу

№ п/п	Действующая редакция муниципальной программы	Характеристика изменений	Новая редакция с учетом изменений	Причины внесения изменений
1				
2				
3				
...				

[illegible]

[illegible]

Приложение 14 к Методическим указаниям

Информация о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм, задач подпрограмм

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель « _____ »	Ед. изм.	Значение показателя			В % к предыдущему году	В % к плану	Причины отклонения от плана
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год				
				Факт	План	Факт		
	Муниципальная программа « _____ »					Среднее значение		
Показатели целей муниципальной программы								
	Наименование показателя 1 цели муниципальной программы							
	Наименование показателя 2 цели муниципальной программы							
	...							
1.	Подпрограмма 1 « _____ »					Среднее значение		
Показатели цели подпрограммы								
1.1.	Наименование показателя 1 цели подпрограммы							
1.2.	Наименование показателя 2 цели подпрограммы							
	...							
Показатели задач подпрограммы								
1.1.	Наименование показателя 1 задач подпрограммы							
1.2.	Наименование показателя 2 задач подпрограммы							

[illegible]

Приложение 15 к Методическим указаниям

Информация по исполнению муниципальных программ

№ п/п	ГМunicipальная программа, подпрограмма, основное мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)							Сополнители, участники
		Источник	Запланирован о на отчетный год	Сводная бюджетная роспись	Доведенные лимиты	Профинансирован о	Кассовое исполнени е	Степень освоени я средств	
1.	Муниципальная программа " ____ "	Всего							
		МБ							
		ОБ							
1.1.	Подпрограмма 1 " ____ "	Всего							
		МБ							
		ОБ							
1.1.1.	Задача 1.1	Всего							
		МБ							
		ОБ							
1.1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1.	Всего							
		МБ							
		ОБ							
1.1.1.2	Основное мероприятие 1.1.2.	Всего							
		МБ							
		ОБ							
	...								
1.2.	Подпрограмма 2 " ____ "	Всего							
		МБ							
		ОБ							
1.2.1.	Задача 2.1	Всего							
		МБ							
		ОБ							
1.2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1	Всего							
		МБ							

[illegible]

Приложение 16 к Методическим указаниям

Сведения о фактических значениях сводных показателей муниципальных заданий в отчетном году

Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), услуги (работы), показателя объема услуги	Показатель объема услуги	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги		
		План	Факт	Степень выполнения	Запланировано на отчетный год, тыс. рублей	Кассовое исполнение, тыс. рублей	Степень освоения средств
Подпрограмма 1 " ____ "							
Наименование основного мероприятия 1.1.							
Наименование муниципальной услуги 1							
Наименование муниципальной услуги 2							
Наименование муниципальной работы 1							
Наименование основного мероприятия 1.2.							
Наименование муниципальной услуги 1							
Наименование муниципальной услуги 2							
ВЦП 1 " ____ "							
Наименование муниципальной услуги 1							
Наименование муниципальной работы 1							
...							