



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2026 года

№ 560

**О создании рабочей группы
по координации внедрения отраслевого решения
в сфере управления муниципальным имуществом
на территории ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», на основании информации Министерства имущественных отношений Мурманской области от 24.07.2026 № 19-07/7918-ВМ, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Создать рабочую группу по координации внедрения отраслевого решения в сфере управления муниципальным имуществом на территории ЗАТО город Заозерск (далее – рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по координации внедрения отраслевого решения в сфере управления муниципальным имуществом на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).
 - 2.2. Состав рабочей группы (далее – Состав).
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление с утвержденными Положением и Составом в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

Я.Г. Мельник

**Положение о рабочей группе
по координации внедрения отраслевого решения
в сфере управления муниципальным имуществом
на территории ЗАТО город Заозерск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по координации внедрения отраслевого решения в сфере управления муниципальным имуществом на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности рабочей группы по внедрению типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями на территории ЗАТО город Заозерск (далее – ТОР «Имущество»).

1.2. Рабочая группа по координации внедрения ТОР «Имущество» (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации работ по цифровизации процессов учета, распоряжения и контроля за использованием муниципального имущества с применением ТОР «Имущество».

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Организация взаимодействия между структурными подразделениями Администрации ЗАТО город Заозерск, подведомственными учреждениями.

2.2. Взаимодействие с исполнительными органами Мурманской области, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации при переходе на использование ТОР «Имущество».

2.3. Мониторинг хода реализации проекта внедрения, подготовка предложений по доработке функционала ТОР «Имущество», анализ нормативно-правовой базы на предмет необходимости внесения изменений для работы с новым решением.

2.4. Выработка решений по устранению проблем и рисков, возникающих при использовании ТОР «Имущество».

2.5. Повышение качества предоставления муниципальных услуг, цифровизация процессов учета и распоряжения имуществом.

3. Организационные основы деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов рабочей группы. В состав рабочей группы входят представители Администрации ЗАТО город Заозерск и структурных подразделений.

3.2. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи. Заседания

проводятся по мере необходимости председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

4. Права и обязанности членов рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- запрашивать у любых структурных подразделений информацию, необходимую для работы;

- привлекать к участию в заседаниях экспертов, не входящих в состав рабочей группы;

- вносить предложения в повестку дня заседаний.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- лично участвовать в заседаниях или обеспечивать участие уполномоченного представителя;

- выполнять поручения председателя рабочей группы в рамках своей компетенции;

- соблюдать сроки исполнения решений, зафиксированных в протоколах.

4.3. Члены рабочей группы несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций в рамках компетенции.

4.4. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Рабочая группа прекращает свою деятельность после подписания акта о завершении опытной эксплуатации и переводе ТОР «Имущество» в режим промышленной эксплуатации на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от _____ № _____

**Состав рабочей группы
по координации внедрения отраслевого решения в сфере
управления муниципальным имуществом
на территории ЗАТО город Заозерск**

Председатель рабочей группы:

- Мамедов Гисмет Гасанович – первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя рабочей группы:

- Стромило Елена Николаевна – начальник Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены рабочей группы:

- Бидненко Анна Ивановна – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»;

- Жукова Юлия Александровна – заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»;

- Зайцева Надежда Леонидовна – заместитель начальника Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

- Малова Екатерина Александровна – ведущий специалист Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»;

- Мануйленко Николай Владимирович – начальник отдела информационно-программного обеспечения Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»;

- Чухарева Ольга Александровна – директор Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск».