



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ТРИДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

19.05.2026

г. Заозерск

№ 33-4601

Об утверждении Положения о Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом ЗАТО город Заозерск, Положением о знаках отличия и поощрениях в ЗАТО город Заозерск и порядке награждения ими, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4590, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по социальной политике и защите прав граждан, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.02.2020 № 12-3966 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск Мурманской области».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее решение с приложением в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

Временно исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск

О.В. Фокеев

Положение о Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск (далее – Почетная грамота) граждан и организаций за значимые заслуги и многолетний вклад в развитие ЗАТО город Заозерск.

1.2. Почетная грамота является формой поощрения за:

- многолетний добросовестный труд и высокое профессиональное мастерство;
- большой вклад в социально-экономическое и научно-техническое развитие ЗАТО город Заозерск;

- значимые заслуги, связанные с обеспечением обороноспособности, безопасности жизнедеятельности населения и надежного функционирования объектов, имеющих важное государственное значение на территории ЗАТО город Заозерск;

- заслуги в сфере защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, проявленные при исполнении служебного долга, связанные с высоким риском для жизни;

- многолетнюю деятельность, способствовавшую устойчивому межнациональному и межконфессиональному согласию;

- лидерство и многолетнее наставничество в общественно-политической и патриотической деятельности, а также создание новых форм организации патриотического воспитания, получившее широкий общественный резонанс;

- значимые достижения в сфере благотворительной и социально-преобразующей деятельности, направленной на развитие социальной инфраструктуры, поддержку учреждений культуры, образования, здравоохранения, спорта и повышение качества жизни населения ЗАТО город Заозерск;

- значимые достижения в области культуры, искусства, литературы, образования, науки, физической культуры и спорта, получившие широкое общественное и профессиональное признание и способствовавшие значительному повышению престижа ЗАТО город Заозерск;

- многолетнюю плодотворную работу, направленную на устойчивое развитие местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества и совершенствование нормотворческой деятельности в ЗАТО город Заозерск;

- самоотверженные действия, мужество, отвагу, сопряженные с высоким риском для жизни, получившие широкую общественную известность;

- личный вклад в развитие и совершенствование городской жилищно-коммунальной инфраструктуры, сферы благоустройства, выразившийся в повышении качества жизни жителей ЗАТО город Заозерск и создании безопасной городской среды;

- заслуги в достижении иных значимых результатов осуществляемой деятельности.

1.3. Почетной грамотой могут быть награждены:

- граждане Российской Федерации, чьи достижения и заслуги соответствуют основаниям, установленным настоящим Положением;

- трудовые коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы.

1.4. Почетной грамотой не могут быть награждены:

- граждане, имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость;

- граждане, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание (для лиц, состоящих в трудовых или служебных отношениях) на момент рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование.

1.5. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, которые ранее были поощрены Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск или Почетной грамотой Главы ЗАТО город Заозерск при условии истечения со дня последнего поощрения не менее одного года.

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Совет депутатов) и подписывается Председателем Совета депутатов.

1.7. Почетной грамотой награждаются граждане, проработавшие в организации (учреждении, предприятии), возбудившей ходатайство, не менее пяти лет. За исключительные заслуги и достижения Совет депутатов вправе принять решение о награждении без учета данного требования.

1.8. Количество граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой от одного предприятия (организации/учреждения) в течение календарного года, не может превышать 4 человек от организации общей численностью 100 человек и более, 2 человек – от организации общей численностью менее 100 человек.

За исключительные заслуги и достижения Совет депутатов вправе принять решение о превышении указанного количества.

1.9. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятия (организации, учреждения) не допускается.

1.10. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к официально установленным профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам трудового коллектива (учреждения, организации) или ЗАТО город Заозерск, а также к юбилейной дате как предприятия (организации, учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами следует считать:

- для граждан – пятидесятилетие со дня рождения и далее через каждые пять лет;
- для организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности – двадцатилетие со дня образования и далее через каждые пять лет.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство).

2.2. Ходатайства возбуждаются коллективами либо руководителями предприятий (организаций, учреждений) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также общественными объединениями, органами государственной власти Российской Федерации, Мурманской области и органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

Инициатива о награждении Почетной грамотой граждан, не проживающих на территории ЗАТО город Заозерск, может исходить только от Совета депутатов или Главы ЗАТО город Заозерск.

2.3. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом предприятия (организации, учреждения), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (организации, учреждения), иницирующего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и должно содержать:

- полное наименование (в соответствии с учредительными документами) и реквизиты предприятия (организации, учреждения), иницирующей ходатайство;

- фамилию, имя, отчество и полное наименование занимаемой должности (в соответствии со штатным расписанием организации) гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой;

- основания для представления к награждению Почетной грамотой с указанием достижений или заслуг, соответствующих пункту 1.2 настоящего Положения;

- дату события (юбилейной даты, мероприятия, праздника), к которой приурочено награждение Почетной грамотой (при наличии);

- сведения об общем количестве лиц, работающих в организации (предприятии, учреждении);

- гарантию выплаты единовременного поощрения;

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

2.5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются следующие документы:

- характеристика по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, в которой указываются конкретные заслуги и достижения гражданина за последние пять лет либо информация о наиболее значимых результатах деятельности и вкладе в развитие ЗАТО город Заозерск, а также сведения о наличии государственных, ведомственных, муниципальных наград и иных поощрений, подтверждающих заслуги награждаемого гражданина, с указанием их вида, даты и реквизитов документа (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

- при инициативе трудового (воинского) коллектива – протокол (выписка из протокола) общего собрания или иного органа, подтверждающая поддержку ходатайства;

- для граждан, состоящих в трудовых отношениях – кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью организации (при наличии печати). Кадровая справка должна содержать информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий у награждаемого лица за год, предшествующий направлению ходатайства;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- историческая справка о предприятии (организации, учреждении) – если вручение Почетной грамоты производится в связи с юбилеем предприятия (организации, учреждения) или праздничной датой.

2.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой предприятия (организации, учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и должно содержать:

- полное наименование (в соответствии с учредительными документами) и реквизиты предприятия (организации, учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения;

- дату образования (основания), сведения об истории создания, о деятельности;

- основания для представления к награждению Почетной грамотой с указанием достижений или заслуг, соответствующих пункту 1.2 настоящего Положения;

- сведения о награждении Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск (в случае, если такое награждение осуществлялось ранее) с указанием номера и даты решения Совета депутатов;

- дату события (юбилейной даты, мероприятия, праздника), к которой приурочено награждение Почетной грамотой (при наличии);

- сведения об общем количестве лиц, работающих в организации (предприятии, учреждении);

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

2.7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой предприятия (организации, учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения прилагаются следующие документы:

- информационная справка о достижениях предприятия (организации, учреждения) или о деятельности, отражающий вклад воинского или творческого коллектива, общественного объединения в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск, подписанная руководителем предприятия (организации, учреждения) и заверенная печатью (при наличии);

- историческая справка о предприятии (организации, учреждении) – если вручение Почетной грамоты производится в связи с юбилеем предприятия (организации, учреждения) или праздничной датой;

- при инициативе трудового (воинского) коллектива – протокол (выписка из протокола) общего собрания или иного органа, подтверждающая поддержку ходатайства.

2.8. Ходатайства направляются на имя Главы ЗАТО город Заозерск не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты награждения Почетной грамотой с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.5 или 2.7 настоящего Положения.

2.9. Ходатайство, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и (или) без соблюдения срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

2.10. Глава ЗАТО город Заозерск направляет поступившее ходатайство и прилагаемые к нему документы в Общественный совет по награждениям в ЗАТО город Заозерск (далее – Общественный совет) для подготовки заключения.

2.11. Совет депутатов и Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск в случае принятия решения о выдвижении кандидатуры на награждение Почетной грамотой направляют ходатайство с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.5 или 2.7 настоящего Положения непосредственно в Общественный совет.

2.12. Ходатайства и приложенные к ним документы рассматриваются Общественным советом на заседании. Порядок проведения заседаний Общественного совета и принятия им соответствующих решений определяется Положением об Общественном совете по награждениям в ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов.

2.13. Оформленное решение о представлении к награждению либо об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой, ходатайство и приложенные к нему документы Общественный совет направляет в Совет депутатов.

Документы по награждению Почетной грамотой рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов.

2.14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) о награждении Почетной грамотой,
- 2) об отклонении проекта решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

2.15. В случае если Совет депутатов принял решение об отклонении проекта решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой, повторное ходатайство по той же кандидатуре (в отношении той же организации, творческого или воинского коллектива, общественного объединения) и по тому же основанию для награждения Почетной грамотой может быть инициировано не ранее чем через один год с даты принятия такого решения.

2.16. Решение Совета депутатов о награждении Почетной грамотой подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Западная Лица».

2.17. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов и Главой ЗАТО город Заозерск.

Подпись Председателя Совета депутатов заверяется печатью Совета депутатов, подпись Главы ЗАТО город Заозерск заверяется печатью Главы ЗАТО город Заозерск.

2.18. Граждане, награжденные Почетной грамотой, премируются единовременным денежным вознаграждением в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за счет ходатайствующей стороны, гарантия выплаты денежного вознаграждения указывается в ходатайстве.

Выплата единовременной денежной премии предприятиям (организациям, учреждениям), воинским или творческим коллективам, общественным объединениям не осуществляется.

2.19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов и Главой ЗАТО город Заозерск.

По поручению Председателя Совета депутатов вручение Почетной грамоты может производиться заместителем Председателя Совета депутатов или депутатом Совета депутатов, по поручению Главы ЗАТО город Заозерск – одним из его заместителей.

При наличии уважительных причин Почетная грамота может быть вручена представителям лиц, их удостоенных.

2.20. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку награжденного гражданина в установленном порядке.

2.21. Очередное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

За особые заслуги и высокие достижения в осуществляемой сфере деятельности награждение Почетной грамотой может быть инициировано до истечения указанного срока.

2.22. Изготовление, учет, регистрация и хранение бланков Почетной грамоты осуществляет аппарат Совета депутатов.

2.23. Почетная грамота представляет собой плотный лист бумаги формата А-4, помещенный в твердую декоративную рамку золотистого цвета. Лицевая сторона листа белого цвета с золотистой рамкой по краям. В верхней части лицевой стороны по центру расположен герб ЗАТО город Заозерск. Под гербом размещена надпись серого цвета: «ЗАТО город Заозерск». Ниже крупным шрифтом расположена надпись бордового цвета: «Почетная грамота». Под ней расположен текст бордового цвета: «ЗАТО город Заозерск».

Ниже по центру размещено слово «награждается», выполненное черным цветом, строчными буквами.

В центральной части листа указаны фамилия, имя и отчество награждаемого или название предприятия (организации, учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения в именительном падеже, а также основания награждения Почетной грамотой. Указанные данные заполняются черным цветом.

В нижней левой части листа размещена надпись черного цвета: «Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск», ниже – место для подписи, инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов, а также место для печати Совета депутатов. В нижней правой части листа размещена надпись черного цвета: «Глава ЗАТО город Заозерск», ниже – место для подписи, инициалы и фамилия Главы ЗАТО город Заозерск, а также место для печати Главы ЗАТО город Заозерск.

В нижней части листа по центру размещены графическое изображение (контурный рисунок) стелы «Заозерск» и бордовым цветом реквизиты документа: «Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, дата, номер».

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, направленных на рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск, подготовки проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, изготовления наградного документа в соответствии с Положением о Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от ____ № ____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г.Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы, классного чина;
- трудовой деятельности;
- сведения о наградах;
- иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе передачу на архивное хранение, сбор и хранение биометрических персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я ознакомлен(а), что после завершения процедуры награждения Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск персональные данные хранятся в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, а затем передаются в муниципальный архив на срок хранения документов, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия. Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« » 20 г.
подпись *расшифровка подписи*

_____ / _____ /

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в целях осуществления полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, в связи с награждением Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск и в соответствии с Положением о Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от ____ № _____, даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г.Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.site.zatozaozersk.ru/>), в печатном издании – газете «Западная Лица».

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы, занимаемой должности и звании;
- сведения о наградах, поощрениях;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, и общественной деятельности, содержащейся в представленных характеристиках.

2) Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

- не устанавливаю запрет и условия на обработку вышеуказанных персональных данных;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) вышеуказанных данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

**Ходатайство
о награждении Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск гражданина**

(ходатайствующая сторона - полное наименование предприятия (организации, учреждения), общественного объединения, воинского коллектива, творческого коллектива, органа местного самоуправления, органа государственной власти)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск

(фамилия, имя, отчество(при наличии) гражданина, представленного к награждению)

(род занятий, место работы, должность)

за

(формулировка для включения в текст Почетной грамоты ЗАТО город Заозерск (с указанием события, к которому приурочено награждение – при наличии)

Планируемая дата вручения: _____.

Численность работников (сотрудников) трудового коллектива (органа управления) – _____ человек.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО город Заозерск решения о награждении Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск выплата единовременной денежной премии в размере, установленном Положением о Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от _____ № _____, за счет собственных средств гарантируется.

Приложение:

1. Характеристика лица, представленного к награждению Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение;
4. Кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью организации (при наличии печати);
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
6. Историческая справка о предприятии (организации, учреждении) – при награждении в связи с юбилеем предприятия (организации, учреждения) или праздничной датой;
7. Протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения);
8. Иные документы.

Руководитель организации
(должность полностью)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

**Ходатайство
о награждении Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск предприятия (организации,
учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения**

Наименование организации, представляемой к награждению Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск _____

(полное наименование предприятия (организации, учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения)

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Дата образования (основания) предприятия (организации, учреждения), воинского или творческого коллектива, общественного объединения _____

Сведения об истории создания организации _____

Сведения о деятельности организации _____

Сведения о заслугах и достижениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск _____

Сведения о награждении Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск (в случае, если такое награждение осуществлялось ранее) с указанием номера и даты решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск _____

Событие, к которому приурочено награждение (при наличии) _____

Планируемая дата вручения: _____

Численность работников (сотрудников) трудового коллектива (органа управления) – _____ человек.

Приложение:

1. Информационная справка о достижениях предприятия (организации, учреждения) или о деятельности, отражающий вклад воинского или творческого коллектива, общественного объединения в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск, подписанная руководителем предприятия (организации, учреждения) и заверенная печатью (при наличии);

2. Историческая справка о предприятии (организации, учреждении) – если награждение Почетной грамоты производится в связи с юбилеем предприятия (организации, учреждения) или праздничной датой;

3. Протокол (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива предприятия (организации, учреждения);

4. Иные документы.

Руководитель организации
(должность полностью)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

**Характеристика гражданина
к награждению Почетной грамотой ЗАТО город Заозерск**

1. ФИО _____
2. Должность, место работы _____

полное наименование предприятия (организации, учреждения), общественного объединения, воинского коллектива, творческого коллектива, органа местного самоуправления, органа государственной власти)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к награждению за последние 5 лет _____

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

*Руководитель организации
(должность полностью)*

(подпись)

(расшифровка)

М.П.