



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2026 года

№ 290


О внесении изменений в нормативы на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственным ему учреждениям, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 04.02.2026 № 51

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.06.2016 № 447 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.11.2015 № 812 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков ЗАТО город Заозерск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

постановляю:

1. Нормативы на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственным ему учреждениям, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 04.02.2026 № 51, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Владимирова Н.Н.) опубликовать настоящее постановление и приложение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Глава ЗАТО город Заозерск

 О.В. Фокеев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 19.02.2026. № 290

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 04.02.2026 № 51

**Нормативы
на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств
Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственным ему учреждениям**

1. Нормативы применяются при расчете нормативных затрат для обоснования объекта и (или) объектов главного распорядителя бюджетных средств Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственным ему учреждениям (далее – Учреждения).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Учреждений определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения), утвержденными постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 20.07.2016 № 447.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов, не может превышать объем доведенных Учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета ЗАТО город Заозерск.

4. При определении нормативов используется расчетная численность основных работников.

5. Нормативы на коммунальные услуги и аналогичные расходы, тарифы на которые, утверждаются Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области, устанавливаются в соответствии с ними и в пределах лимитов в натуральном выражении, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в текущем году определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Учреждений.

1. Нормативы на абонентскую плату на услуги связи

№ п/п	Количество абонентских номеров (не более), шт.	Расходы на услуги связи в месяц (не более), руб.
1	2	3
1.	1 на одного сотрудника	1000,00

2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних
и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров (не более), шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более)	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	1 на одного сотрудника	120	12	20,00

3. Нормативы на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
1	2	3	4
1.	1 на одного сотрудника	исходя из тарифного плана оператора сотовой связи, но не более 500,00 руб. с НДС в месяц	12
2.	1 на Интернет-устройство	исходя из тарифного плана оператора сотовой связи, но не более 500,00 руб. с НДС в месяц	12

4. Нормативы на услуги интернет-провайдеров и сеть «Интернет»

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (не более), шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1.	2	3	4
2.	2 на одно учреждение (не более 100 Мб/с)	10 000,00	12
3.	1 на одно учреждение Абонентская плата за услугу «Wi-Fi для гостей»	5 000,00	12

5. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на единицу оборудования в год (не более), руб.
1	2	3
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)	30 000,00
2.	Моноблок	20 000,00
3.	Ноутбук	20 000,00
4.	Сервер	50 000,00

6. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на единицу оборудования в год (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	Число рабочих станций	7 000,00

7. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на единицу оборудования в год (не более), руб.
1	2	3
1.	Принтер (формат А4)	10 000,00
2.	Принтер (формат А3)	10 000,00
3.	Многофункциональное устройство (формат А4)	15 000,00
4.	Многофункциональное устройство (формат А3)	20 000,00
5.	Копировальный аппарат	15 000,00
6.	Сканер	15 000,00
7.	Сетевое оборудование (маршрутизаторы, коммутаторы)	10 000,00
8.	Устройства телефонии (факсы, телефонные аппараты)	10 000,00
9.	Заправка картриджа для принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата	2 500,00
10.	Оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционера	20 000,00

8. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на единицу оборудования в год (не более), руб.
1	2	3
1.	Программно-аппаратный комплекс VipNet	410 000,00

9. Нормативы на оказание услуг по обеспечению технической защиты информации и информационной безопасности

№ п/п	Наименование	Цена оказание услуг по обеспечению технической
-------	--------------	--

		защиты информации и информационной безопасности в год (не более), руб.
1	2	3
1.	Оказание услуг по технической защите информации на объектах информатизации	20 000,00
2.	Разработка организационно-распорядительной документации	20 000,00
3.	Аттестационные испытания объекта информатизации	220 000,00
4.	Инструментальный контроль эффективности внедренных на объекте информатизации мер и средств защиты информации	120 000,00

10. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 на единицу оборудования в год (не более), руб.
1	2	3
1	Локальная вычислительная сеть	50 000,00

11. Нормативы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	2	3
1.	Электронный периодический справочник «Гарант»	190 200,00
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	51 000,00
3.	Юридическая справочная система «Система Юрист»	60 000,00
4.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	450 000,00
5.	Неисключительные права на использование Электронной системы «Госфинансы» для бюджетных учреждений	70 000,00
6.	Информационные услуги по предоставлению доступа по сети интернет к экземплярам "Экономика строительства Мурманской области. Он-лайн библиотека".	35 000,00
7.	Передача неисключительных прав использования базы данных "Кадровое дело"	20 000,00
8.	Техническое и информационное сопровождению комплекса программного обеспечения "А0" для Windows	400 000,00

12. Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№	Наименование	Цена	Цена простых
---	--------------	------	--------------

п/п		сопровождения в год (не более), руб.	(неисключительных) лицензий (не более 1 на рабочую станцию), руб.
1	2	3	4
1.	1С Документооборот государственного учреждения 8. Электронная поставка		120 000,00
2.	1С Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия		50 000,00
3.	1С Бухгалтерия государственного учреждения 8		85 000,00
4.	1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8		85 000,00
5.	Услуги по сопровождению и обслуживанию программного обеспечения 1С Предприятие	360 000,00	
6.	Сертификат активации сервиса технической поддержки системы криптографической защиты информации VipNet	30 000,00	
7.	Услуги по сопровождению и обслуживанию программного обеспечения VipNet	300 000,00	
8.	Права использования СБИС	50 000,00	
9.	Лицензия на право использования программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет модуль Оптима»		30 000,00
10	Услуги по предоставлению доступа, сопровождению и оказанию технической поддержки пользователям системы GIS BIS	150 000,00	
11	Право на использование СКЗИ «Континент-АП» (1 дополнительное подключение пользователя СКЗИ «Континент-АП» к СД)		12 000,00
12	Предоставление простой (неисключительной) лицензии на право использования программ для ЭВМ (P7 - Офис)		15 000,00
13	Право использования программы для ЭВМ Idesco UTM ФСТЭК		100 000,00
14	Операционная система специального назначения «AstraLinux»		25 000,00

15	Услуги по модернизации сайта	360 000,00	
16	Право на использования сервиса «Корпоративная почта»	360 000,00	
17	Услуги по обслуживанию и сопровождению сайта	200 000,00	
18	Право пользования программы для ЭВМ СЗИ Ideco	80 000,00	

13. Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество в год (не более), шт.	Цена единицы лицензии (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Антивирусное программное обеспечение на 1 пользователя	Число рабочих станций	25 000,00
2.	Программное обеспечение СЗИ НСД Dallas Lock (с учетом установки и настройки) на 1 пользователя	Число рабочих станций	20 000,00
3.	Передача права на использование ПО VipNet for Windows на 1 пользователя	Число рабочих станций	15 000,00
4.	Средство анализа защищенности «Сканер-ВС»	1 на одно учреждение	80 000,00
5.	Средство доверенной загрузки (СДЗ) (с учетом специальной проверки, установки и настройки)	Число рабочих станций	100 000,00
6.	СКЗИ КриптоПро	Число рабочих станций	4 000,00

14. Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Наименование	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (не более)
1	2	4
1.	Оказание услуг по монтажу локальной вычислительной сети (организация абонентской линии)	20 000,00
2.	Прокладка кабеля открытым способом	25 000,00
3.	Работы по монтажу и пусконаладке систем видеонаблюдения	65 000,00

4.	Оказание услуг по ремонтно-восстановительным работам	25 000,00
----	--	-----------

15. Нормативы на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Рабочая станция на основе системного блока или моноблока	1 комплект на одного сотрудника	96 100,00
2.	Рабочая станция на основе ноутбука	1 комплект на одного сотрудника	70 000,00

16. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу не более), руб.
1	2	3	4
1.	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4)	1 на одного сотрудника	100 000,00
2.	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А3)	1 на одно структурное подразделение	120 000,00
3.	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	1 на одного сотрудника	55 000,00
4.	Принтер лазерный (цветной, формат А4)	1 на одного сотрудника	70 000,00
5.	Копировальный аппарат	1 на одного сотрудника	65 000,00
6.	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 на одно структурное подразделение	30 000,00
7.	Радиотелефон	1 на одного сотрудника	18 000,00
8.	Факсимильный аппарат	1 на одно структурное подразделение	20 000,00
9.	Сканер	1 на одного сотрудника	75 000,00
10.	Сетевой фильтр	1 на одну рабочую станцию	3 000,00
11.	Источник бесперебойного питания	1 на одну рабочую станцию	17 000,00
12.	Коммутатор (маршрутизатор)	1 на один кабинет	45 000,00
13.	Экран межсетевой	1 на одно учреждение	130 000,00
14.	Сервер	1 на одно учреждение	2 000 000,00
15.	Цифровая гибридная IP-АТС	1 на одно учреждение	110 000,00
16.	Монитор	1 на одну рабочую станцию	27 000,00
17.	Пульт микшерский, аудиоинтерфейс	1 на одно учреждение при необходимости	65 000,00

18	Микрофон	1 на одно учреждение при необходимости	60 000,00
19	Экран (включая комплект коммутации)	1 на одну рабочую станцию	12 590,00
20	Оборудование визуального обеспечения ИКТ	1 на одно учреждение при необходимости	10 000,00

17. Нормативы на приобретение комплектующих для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Манипулятор (мышь)	Число рабочих станций(по мере выхода из строя)	1 500,00
2.	Клавиатура	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	6 000,00
3.	Кулер для процессора	Число рабочих станций(по мере выхода из строя)	3 000,00
4.	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	4 000,00
5.	Кабель USB	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	700,00
6.	Блок питания	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	3 000,00
7.	Гарнитура	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	4 000,00
8.	Веб-камера	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	10 000,00
9.	Колонки компьютерные	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	2 500,00
10	Оптический внешний привод (DVD. RW)	Число рабочих станций (по мере выхода из строя)	5 500,00
11	Органайзер для хранения жестких дисков	2 на одно структурное подразделение	4 490,00
12	Док станция для жестких дисков	1 на одно структурное подразделение	3 980,00
13	Steam deck конструктор	1 на одно структурное подразделение	3 500,00
14	USB-концентратор	1 на одного сотрудника	588,00

18. Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	USB Flash накопитель до 64 Гб	1 на одного пользователя	3 000,00
2.	USB ключ RuToken (для электронной подписи)	1 на одного пользователя	4 000,00

3.	Внешний жесткий диск (портативный внешний накопитель)	1 на одно структурное подразделение	9 000,00
4.	Диск (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW)	100 на одно учреждение	250,00

19. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Норматив потребления расходных материалов (картриджей, термобумаги, пленки) в год (не более на одну единицу техники), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Принтер	24	5 000,00
2.	Многофункциональное устройство	24	5 000,00
3.	Копировальный аппарат	5	5 000,00
4.	Факсимильный аппарат (тонер)	5	5 000,00
5.	Факсимильный аппарат (термобумага, термопленка)	5	5 000,00

20. Нормативы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
	2	3	4
Принтеры			
1.	Тефлонный вал	3	1 600,00
2.	Драм юнит	3	22 000,00
3.	Термопленка	3	1 600,00
4.	Блок сканера (лазер)	3	13 000,00
5.	Узел захвата бумаги	3	4 000,00
6.	Муфта ролика захвата в сборе	3	500,00
7.	Тормозная площадка в сборе	3	600,00
8.	Бушинги	3	1 500,00
9.	Резиновый вал	3	2 600,00
10.	Ролики	3	2 000,00
11.	Печь	3	16 000,00
12.	Узел захвата бумаги в сборе	3	3 000,00
13.	Фотобарабан	3	2 500,00
14.	Плата форматирования	3	8 000,00
15.	Блок питания	3	6 550,00
16.	Шаговый двигатель (мотор)	3	3 000,00
17.	Плата форматирования	3	7 000,00
18.	Лоток подачи бумаги	3	25 000,00
Многофункциональные устройства			
19.	Тефлоновый вал	3	1 600,00

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
	2	3	4
20.	Термопленка	3	4 500,00
21.	Драм-юнит	3	22 000,00
22.	Бушинги	3	1 550,00
23.	Резиновый вал	3	2 500,00
24.	Ролики захвата осн.	3	2 000,00
25.	Ролик захвата обх.	3	1 000,00
26.	Узел подачи бумаги	3	2 000,00
27.	Печь в сборе	3	19 000,00
28.	Блок питания	3	8 000,00
29.	Фотобарабан	3	3 000,00
30.	Лоток подачи бумаги	3	25 000,00
Копировально-множительные аппараты			
31.	Тефлоновый вал	3	3 200,00
32.	Драм юнит	3	22 000,00
33.	Бушинги	3	1 500,00
34.	Резиновый вал	3	2 700,00
35.	Ролики захвата осн.	3	1 800,00
36.	Ролики захвата обх.	3	1 000,00
37.	Печь в сборе	3	15 000,00
38.	Фотобарабан	3	3 000,00
39.	Лоток подачи бумаги	3	50 000,00
Факсимильные аппараты			
40.	Модуль сканирования	3	2 800,00
41.	Узел подачи бумаги	3	3 000,00
42.	Узел печати	3	4 400,00
43.	Блок питания	3	3 200,00
44.	Телефонная плата	3	2 500,00
45.	Узел форматера	3	4 200,00
46.	Шестерни	3	800,00
47.	Валики	3	1 600,00
Источники бесперебойного питания			
48.	Аккумуляторная батарея	3	3 000,00
Системные блоки			
49.	Блок питания не менее 500 Ватт	3	8 000,00
50.	Жесткий диск	3	20 000,00
51.	Материнская плата	3	15 000,00
Ноутбуки			
52.	Аккумуляторная батарея для ноутбука	3	30 000,00

21. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

№ п/п	Наименование	Цена услуги в месяц (не более), руб.
1	2	4
1.	Техническое обслуживание и ремонт системы контроля и	6 000,00

управление доступом	
---------------------	--

22. Нормативы на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Цена услуги в год по одному договору (контракту) (не более), руб.
1	2	4
1.	Услуги хостинга	5 000,00
2.	Услуги по регистрации доменных имен (доменов)	3 000,00
3.	Разработка сайта учреждения	192 000,00
4.	Модернизация сайта учреждения	360 000,00
5.	Ежегодное обслуживание сайта учреждения	192 000,00
6.	Интернет вещей	5 000,00
7.	Услуги сервиса «W-Fi для гостей»	5 000,00
8.	Единовременная плата за организацию подключения услуги Интернет	3 600,00
9.	Единовременная плата за организацию и настройку оборудования	9 900,00
10.	Система мониторинга и управления автотранспортом на базе ГЛОНАСС (техническое сопровождение)	1 000,00
11.	Услуги по идентификации АСН в ГАИС "ЭРА-ГЛОНАСС" и обеспечению передачи в Ространснадзор информации, поступающей от АСН в ГАИС "ЭРА-ГЛОНАСС"	1 000,00
12.	Оказание услуг по свёртке информационной базы ПП 1С	20 000,00
13.	Мобильный интернет для видеокамер	7 000,00

23. Нормативы на утилизацию

№ п/п	Наименование	Количество, (шт.)	Цена работы за единицу оборудования, (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Информационно-коммуникационное оборудование	не более 70 на одно учреждение	1 500,00

24. Нормативы на оказание услуг по проведению экспертной оценки (диагностики) и выдаче заключение (акта) о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
-------	--------------	----------------------------	----------------------------------

1	2	3	4
1.	Оргтехника	в объеме вышедшей из строя техники	700,00
2.	Компьютерная техника	в объеме вышедшей из строя техники	1 000,00
3.	Прочее оборудование	в объеме вышедшей из строя техники	700,00

25. Нормативы на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество в год на 1 учреждение (не более), шт.	Цена за единицу(не более), руб., коп.
1	2	3	4
1.	Письмо простое внутреннее	3500	В соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемыми ФГУП «Почта России»
2.	Письмо заказное внутреннее	15000	
3.	Письмо простое международное	10	
4.	Письмо заказное международное	10	
5.	Бандероль простая внутренняя	30	
6.	Бандероль заказная внутренняя	10	
7.	Уведомление о вручении РПО	10000	
8.	Уведомление о вручении заказное	10000	
9.	Возврат РПО (рег. почт. отпр.)	1 000	
10.	Составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления	3 500	
11.	Нанесение оттиска франкировальной машины	3 500	
12.	Наклейка стикеров	2 000	
13.	Аренда абонементного почтового шкафа(ячейки)	1	

26. Нормативы на проезд к месту командирования и обратно

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.04.2023 № 61-4311 «Об утверждении Положения о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск», постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерск от 05.04.2016 № 208 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников администрации ЗАТО город Заозерск и обособленных структурных подразделений (Управлений)», постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерск Мурманской области от 21.10.2016 № 617 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск». Состав и количество затрат на проезд к месту командирования и обратно может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждений.

27. Нормативы на приобретение периодических изданий

№ п/п	Наименование	Количество комплектов в год (не более), шт.	Цена годовой подписки (не более), руб.
-------	--------------	---	--

1	2	3	4
1.	Газета «Мурманский вестник»	1	9 500,00
2.	Газета «Вечерний Мурманск»	1	9 500,00
3.	Газета «Российская газета» + Российская газета «Неделя»	1	8 300,00
4.	Газета «Аргументы и факты»	1	7 200,00
5.	Газета «Комсомольская правда»	1	5 500,00
6.	Журнал «Бюджетный учет в вопросах и ответах»	1	10 600,00

28. Нормативы на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Примерный срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1.	2	3	4	5
Для кабинетов руководящего состава				
1.	Стол руководителя	7	1 на один кабинет	175 000,00
2.	Стол компьютерный	7	1 на один кабинет	76 000,00
3.	Стол журнальный	7	1 на один кабинет	28 000,00
4.	Шкаф комбинированный	7	1 на один кабинет	88 000,00
5.	Шкаф книжный	7	1 на один кабинет (и более при необходимости)	83 000,00
6.	Шкаф платяной	7	1 на один кабинет	82 000,00
7.	Кресло руководителя	3	1 на один кабинет	180 00,00
8.	Стулья	3	10 на один кабинет (и более при необходимости)	18 000,00
9.	Вешалка напольная	5	1 на один кабинет	41 000,00
10.	Кресло для отдыха	5	2 на один кабинет	61 000,00
11.	Диван	5	1 на один кабинет	180 000,00
12.	Зеркало	10	1 на один кабинет	23 000,00
13.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	10	1 на один кабинет при необходимости	97 000,00
Для других кабинетов и помещений				
14.	Стол рабочий	7	1 на один кабинет при необходимости	35 000,00
15.	Стол письменный	7	1 на один кабинет	54 500,00
16.	Стол компьютерный	7	по числу рабочих станций	28 000,00
17.	Шкаф комбинированный (стеллаж)	7	1 на одного сотрудника	27 000,00
18.	Шкаф книжный	7	1 на одного сотрудника	20 500,00

№ п/п	Наименование	Примерный срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1.	2	3	4	5
19.	Шкаф платяной	7	1 на один кабинет	21 000,00
20.	Шкаф для документов	7	1 на одного сотрудника	28 000,00
21.	Кресло	3	1 на одного сотрудника	70 000,00
22.	Стул	3	2 на одного сотрудника (и более при необходимости)	8 000,00
23.	Вешалка напольная	7	1 на один кабинет	8 000,00
24.	Зеркало	10	1 на один кабинет	9 500,00
25.	Шкаф металлический негоряемый или сейф	10	1 на один кабинет при необходимости	41 000,00
26.	Стеллаж стационарный	10	1 на одного сотрудника	18 000,00
27.	Полка навесная	7	1 на одного сотрудника	10 500,00
28.	Тумба приставная с ящиками	7	1 на одного сотрудника	17 500,00
29.	Тумба выкатная с ящиками	7	1 на одного сотрудника (и более при необходимости)	15 000,00
30.	Приставка к столу с опорой-ногой	7	1 на одного сотрудника	17 000,00
31.	Тумба выкатная с ящиками с центральным замком	7	1 на одного сотрудника	20 500,00
32.	Тумба для оргтехники	7	1 на кабинет	20 000,00
33.	Стеллаж	7	6 на одно помещение (кроме архива)	12 500,00
34.	Приобретение (изготовление) штендера	5	1 на одно структурное подразделение	14 000,00
35.	Приобретение (изготовление) стенда	5	1 на один кабинет	11 000,00
36.	Приобретение (изготовление) стенда на опорах	5	1 на одно структурное подразделение	22 000,00
37.	Кронштейн	3	1 на одно структурное подразделение	8 000,00
38.	Стойка с кронштейном	3	1 на одно структурное подразделение	25 000,00

№ п/п	Наименование	Примерный срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1.	2	3	4	5
39.	Экран	3	1 на одно структурное подразделение	15 000,00
40.	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	3	1 на одно структурное подразделение	10 000,00

29. Нормативы на приобретение бытовой техники и хозяйственного инвентаря

№ п/п	Наименование	Примерный срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для кабинетов руководящего состава				
1.	Портьеры (жалюзи)	5	1 комплект на одно окно	75 000,00
2.	Лампа настольная	5	1 на один кабинет	20 000,00
3.	Часы настенные	3	1 на один кабинет	15 000,00
4.	Люстра	10	1 на один кабинет при необходимости	50 000,00
5.	Ковер	2	1 на один кабинет при необходимости	30 000,00
6.	Ковровая дорожка (длина 5 метров)	2	1 на один кабинет при необходимости	4 000,00
7.	Радиотелефон	5	1 на один кабинет	12 000,00
8.	Сетевой фильтр	3	по числу рабочих станций	5 000,00
9.	Уничтожитель бумаг (шредер)	3	1 на один кабинет при необходимости	60 000,00
10.	Телефонный аппарат	5	1 на одного сотрудника	15 000,00
Для других кабинетов и помещений				
11.	Портьеры (жалюзи)	5	1 комплект на одно окно	40 000,00
12.	Лампа настольная	5	по числу рабочих станций	5 600,00
13.	Часы настенные	3	1 на один кабинет	6 000,00
14.	Радиотелефон	5	1 на один кабинет	10 000,00
15.	Сетевой фильтр	3	по числу рабочих станций	5 000,00
16.	Удлинитель	3	1 на один кабинет	3 000,00
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	3	1 на один кабинет при необходимости	60 000,00
18.	Телефонный аппарат	5	1 на одного сотрудника	15 000,00

№ п/п	Наименование	Примерный срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
19.	Консоль для системного телефона	1	1 на одно структурное подразделение	15 000,00
20.	Холодильник	5	1 на пятнадцать сотрудников	15 000,00
21.	Чайник электрический	7	1 на трех сотрудников	3 500,00
22.	Микроволновая печь	5	1 на пятнадцать сотрудников	10 000,00

30. Нормативы запасных частей и комплектующих к мебели

№ п/п	Наименование	Примерный срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Газ-лифт для кресла	3	1 на одно кресло	3 500,00
2.	Крестовина для кресла	3	1 на одно кресло	5 000,00
3.	Колеса для кресла	3	1 комплект на одно кресло	2 500,00
4.	Пиастра для кресла	3	1 на одно кресло	3 500,00
5.	Механизм качания (топ-ган)	3	1 на одно кресло	8 000,00
6.	Пружинный механизм	3	1 на одно кресло	3 500,00
7.	Накладка на подлокотник кресла	3	2 на одно кресло	3500,00
8.	Накладка на сидение кресла	3	1 на одно кресло	5 500,00

31. Нормативы на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Карточка-справка	2 на одного сотрудника	25,00
2.	Личная карточка муниципального работника (форма Т-2)	1 на одного сотрудника	25,00
3.	Бланк «Почетная грамота Главы ЗАТО город Заозерск»	1 000	400,00
4.	Бланк «Памятный адрес»	70	70,00
5.	Бланк «Благодарственное письмо Главы ЗАТО город Заозерск»	2 000	100,00
6.	Рамка для памятного адреса	70	300,00

32. Нормативы на изготовление сувенирной продукции

№ п/п	Наименование	Количество в год,	Цена за единицу (не более), руб.
-------	--------------	-------------------	----------------------------------

		шт.	
1	2	3	4
1.	Изготовление сувенирного ежедневника недатированного	140	2 000,00
2.	Изготовление пресс-формы	1	7 000,00
3.	Изготовление сувенирной канцелярской ручки	140	250,0
4.	Изготовление сувенирного настенного календаря	150	1 500,00
5.	Изготовление макета сувенирного календаря карманного	1	3 000,00
6.	Изготовление сувенирного полиэтиленового пакета	500	75,00
7.	Изготовление сувенирной кружки	120	550,00
8.	Изготовление сувенирной тарелки	120	650,00

33. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Аккумуляторная батарея АА	4 на одного сотрудника	550,00
2.	Аккумуляторная батарея ААА	4 на одного сотрудника	400,00
3.	Антистеплер	1 на одного сотрудника	150,00
4.	Блокнот для записей	5 на одного сотрудника	280,00
5.	Блок для флипчарта	2 на одно структурное подразделение	1 000,00
6.	Бумага для записей (блок, куб)	5 на одного сотрудника	360,00
7.	Бейдж	1 на одного сотрудника	295,00
8.	Бумага для записей с клеевым (самоклеющимся) краем цветная (блок)	5 на одного сотрудника	350,00
9.	Бумага для офисной техники (формат А3, 500 листов)	10 пачек на одного сотрудника	1 300,00
10.	Бумага для офисной техники (формат А4, 500 листов)	60 пачек на одного сотрудника	800,00
11.	Бумага для факса	2 рулона на одного сотрудника	150,00
12.	Бумага карточная	1 пачка на одного сотрудника	1 900,00
13.	Бумага цветная (карточная)	1 пачка на одного сотрудника	3 250,00
14.	Гель для увлажнения пальцев	1 на одного сотрудника	280,00
15.	Герб	3 на одно учреждение	9 000,00
16.	Грифель д/мех. карандаша	1 упаковка на одного сотрудника	180,00
17.	ставка для табличек	1 на один кабинет	500,00

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
18.	атер	1 на одного сотрудника	1 520,00
19.	Демосистема	1 на десять сотрудников	7 500,00
20.	Доска магнитная для записей	1 на одного сотрудника	6 000,00
21.	Доска пробковая	1 на одного сотрудника	4 900,00
22.	Доска с зажимом	1 на одного сотрудника	650,00
23.	Дырокол	1 на одного сотрудника	2 300,00
24.	Дырокол на 4 отверстия	1 на одного сотрудника	6 500,00
25.	Ежедневник	1 на одного сотрудника	1 000,00
26.	Журнал входящей корреспонденции	2 на одно структурное подразделение	600,00
27.	Закладки клейкие	2 на одного сотрудника	150,00
28.	Зажим для бумаг 32 мм	5 упаковок на одного сотрудника	380,00
29.	Зажимы для бумаг 20 мм	5 упаковок на одного сотрудника	340,00
30.	Зажимы для бумаг 25 мм	5 упаковок на одного сотрудника	355,00
31.	Зажимы для бумаг 41 мм	5 упаковок на одного сотрудника	520,00
32.	Зажимы для бумаг 51 мм	5 упаковок на одного сотрудника	585,00
33.	Календарь	1 на одного сотрудника	500,00
34.	Калькулятор	1 на одного сотрудника	2 500,00
35.	Калькулятор большой	1 на одного сотрудника	3 000,00
36.	Карандаш механический	2 на одного сотрудника	280,00
37.	Карандаш чернографитный	6 на одного сотрудника	115,00
38.	Карандаш цветной	1 на одного сотрудника	185,00
39.	Клей жидкий силикатный	1 на одного сотрудника	210,00
40.	Клей – карандаш	5 на одного сотрудника	360,00
41.	Клей ПВА	2 на одного сотрудника	290,00
42.	Книга учета	1 на одного сотрудника	450,00
43.	Кнопки канцелярские	1 на одного сотрудника	100,00
44.	Кнопки силовые	1 на одного сотрудника	190,00

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
45.	Конверт (пакет почтовый)	15 000 на одно учреждение	280,00
46.	Копировальная бумага	5 упаковок на одного сотрудника	150,00
47.	Корзина для мусора (бумаг)	1 на одного сотрудника	800,00
48.	Короб архивный картонный	3 на одного сотрудника	750,00
49.	Корректирующая жидкость	2 на одного сотрудника	150,00
50.	Корректор лента (штрих машинка)	2 на одного сотрудника	220,00
51.	Краска штемпельная	1 на одного сотрудника	590,00
52.	Ластик	2 на одного сотрудника	190,00
53.	Лента клейкая (скотч)	5 на одного сотрудника	470,00
54.	Линейка	1 на одного сотрудника	180,00
55.	Лоток для бумаг вертикальный	3 на одного сотрудника	850,00
56.	Лоток для бумаг горизонтальный	3 на одного сотрудника	580,00
57.	Магниты	1 упаковка на одного сотрудника	290,00
58.	Маркер перманентный (краска)	2 на одного сотрудника	285,00
59.	Маркер, выделитель текста	5 на одного сотрудника	185,00
60.	Механизм для скоросшивания	1 на одного сотрудника	480,00
61.	Набор гелевых ручек	1 на одного сотрудника	400,00
62.	Набор маркеров	1 на одного сотрудника	400,00
63.	Накопитель для бумаг	1 на одного сотрудника	990,00
64.	Настольный перекидной календарь	1 на одного сотрудника	255,00
65.	Напольный флагшток	3 на одно учреждение	20 000,00
66.	Нитки для шивания	1 на одного сотрудника	380,00
67.	Нож канцелярский	1 на одного сотрудника	350,00
68.	Ножницы	на одного сотрудника	420,00
69.	Обложка, комбинированная для склеивающего оборудования	300 на одно учреждение	400,00
70.	Обложка пластиковая	2 на одного сотрудника	12,00
71.	Опечатающее устройство	1 на одного сотрудника	2 000,00
72.	Папка «Дело» картонная	50 на одного сотрудника	90,00
73.	Папка «Дело» картонная со	50 на одного сотрудника	90,00

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
	скоросшивателем		
74.	Папка «Дело» на завязках	30 на одного сотрудника	85,00
75.	Папка на замке (молнии)	2 на одного сотрудника	2 575,00
76.	Папка «На подпись» (адресная)	2 на одного сотрудника	2 500,00
77.	Папка архивная для документов картон	5 на одного сотрудника	650,00
78.	Папка для черчения	1 на одного сотрудника	180,00
79.	Пружина для переплета	1 на одного сотрудника	55,00
80.	Папка на резинке	3 на одного сотрудника	390,00
81.	Папка пластиковая на кольцах	7 на одного сотрудника	390,00
82.	Папка с завязками и клапанами	20 на одного сотрудника	95,00
83.	Папка с зажимом пластиковая	5 на одного сотрудника	280,00
84.	Папка-конверт	10 на одного сотрудника	155,00
85.	Папка-регистратор	15 на одного сотрудника	580,00
86.	Папка-скоросшиватель пластиковая	50 на одного сотрудника	190,00
87.	Папка-уголок пластиковая	15 на одного сотрудника	95,00
88.	Печать (оснастка)	1 на одного сотрудника	2 000,00
89.	Пленка для ламинирования	1 упаковка 1 на одного сотрудника	1 800,00
90.	Поддон для бумаг	3 на одного сотрудника	570,00
91.	Подставка для перекидного календаря	1 на одного сотрудника	500,00
92.	Регистратор	10 на одного сотрудника	590,00
93.	Ручка гелевая (роллер)	10 на одного сотрудника	255,00
94.	Ручка шариковая	10 на одного сотрудника	190,00
95.	Ручка на фиксируемой подставке	1 на одного сотрудника	350,00
96.	Скобы для степлера 10 мм	10 упаковок на одного сотрудника	190,00
97.	Скобы для степлера 23/8-15	1 упаковка на одного сотрудника	290,00
98.	Скобы для степлера 24 мм	10 упаковок на одного сотрудника	295,00
99.	Скотч	5 на одного сотрудника	490,00
100.	Скрепки 28 мм	8 упаковок на одного	160,00

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
		сотрудника	
101.	Скрепки 50 мм	5 упаковок на одного сотрудника	185,00
102.	Степлер 10 мм	1 на одного сотрудника	550,00
103.	Степлер большой	1 на одного сотрудника	3 500,00
104.	Степлер 24 мм	1 на одного сотрудника	1 400,00
105.	Стержень металлический	1 на одного сотрудника	350,00
106.	Стержень гелевый	10 на одного сотрудника	125,00
107.	Стержень шариковый	10 на одного сотрудника	105,00
108.	Салфетки для компьютера	2 упаковки на одного сотрудника	310,00
109.	Скрепочница	1 на одного сотрудника	290,00
110.	Тетрадь	3 на одного сотрудника	295,00
111.	Уголок для бумаг	10 на одного сотрудника	480,00
112.	Подушка сменная для печати, штампа	1 на одного сотрудника	550,00
113.	Планинг	1 на одного сотрудника	380,00
114.	Планшет с прижимом	1 на одного сотрудника	330,00
115.	Подложка для переплета документов (формат А 4)	1 на одного сотрудника	22,00
116.	Подкладка настольная	1 на одного сотрудника	1 450,00
117.	Подставка под канцелярские товары (органайзер)	1 на одного сотрудника	1 150,00
118.	Пластилин	2 упаковки на одного сотрудника	155,00
119.	Разделитель	10 упаковок на одного сотрудника	740,00
120.	Резинка банковская	1 упаковка на одного сотрудника	530,00
121.	Стикеры, закладки (флажки)цветные пластиковые	10 упаковок на одного сотрудника	195,00
122.	Табличка с кармашком	1 на одного сотрудника	1 600,00
123.	Точилка для карандашей	1 на одного сотрудника	190,00
124.	Трудовая книжка (вкладыш в трудовую книжку)	1 на одного сотрудника	350,00

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
125.	Папка файл прозрачный (вкладыш)	2 упаковки на одного сотрудника	680,00
126.	Флаг	3 на одно учреждение	3000,00
127.	Фоторамка	5 на одного сотрудника	350,00
128.	Фотобумага формат А4 (упаковка 100 листов)	1 упаковка на одного сотрудника	690,00
129.	Фотобумага формат А3 (упаковка 100 листов)	1 упаковка на одного сотрудника	1 100,00
130.	Шило	1 на одного сотрудника	280,00
131.	Штамп (оснастка)	1 на одного сотрудника	3 000,00
132.	Штамп самонаборный	1 на одного сотрудника	1 800,00
133.	Элемент питания (батарейка) АА	4 на одного сотрудника	160,00
135.	Элемент питания (батарейка) ААА	4 на одного сотрудника	150,00

34. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
1.	Аптечка медицинская индивидуальная	1 на одного сотрудника (замена в зависимости от срока хранения)	500,00
2.	Аптечка первой помощи офисная	1 на структурное подразделение (замена в зависимости от срока хранения)	20 000,00
3.	Бумага туалетная	24 рулона на одного сотрудника	40,00
4.	Бумага упаковочная	100 листов на одно учреждение	55,00
5.	Ведро бытовое	5 на одно учреждение (при необходимости)	250,00
6.	Замок мебельный	1 на одного сотрудника	250,00
7.	Кабель	4 бухты на 10 сотрудников	13 000,00
8.	Кабель сетевой	4 бухты на 10 сотрудников	12 000,00
9.	Кабель - канал (упаковка 200 м)	1 упаковка на 10 сотрудников	12 000,00
10.	Обмотка для проводов	1 на одного сотрудника	1000,00
11.	Кабель-удлинитель	4 бухты на 10 сотрудников	16 000,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
12.	Кабель для компьютерной и офисной техники	1 на одного сотрудника	3500,00
13.	Ручка с ремнями для переноски коробок	1 на одного сотрудника	650,00
14.	Бирка этикетка для маркировки кабелей	1 на одного сотрудника	650,00
15.	Сумка для ноутбука	1 на одного сотрудника	2000,00
16.	Ключ дверной	1 на одного сотрудника	600,00
17.	Клей «Момент»	1 на одного сотрудника	180,00
18.	Корзина для бумаг	1 на одного сотрудника	1800,00
19.	Лента упаковочная	4 рулона на 10 сотрудников	450,00
20.	Манометр	по количеству подлежащих замене	1 300,00
21.	Мыло жидкое для рук (упаковка 5 л.)	0,5 упаковок на одного сотрудника	1 100,00
22.	Мыло туалетное	4 на одного сотрудника	100,00
23.	Освежитель воздуха	1 на одного сотрудника	310,00
24.	Пакеты	6 упаковок на одного сотрудника	380,00
25.	Подставка под огнетушитель	1 на один огнетушитель (при необходимости)	600,00
26.	Полотенца бумажные (упаковка)	3 упаковки на одного сотрудника	190,00
27.	Розетка телефонная	1 на одного сотрудника	175,00
28.	Рулетка	1 на одно структурное подразделение	1000,00
29.	Розетка электрическая	5 на один кабинет	500,00
30.	Розетка сетевая	1 на один кабинет	500,00
31.	Салфетки бумажные	4 упаковки на одного сотрудника	200,00
32.	Светильники	по количеству подлежащих замене	3 400,00
33.	Сетевой фильтр	1 на один кабинет	1100,00
34.	Совок для мусора	3 на одно учреждение (при необходимости)	1 250,00
35.	Термометр	по количеству подлежащих замене	1 000,00
36.	Тройник	1 на одного сотрудника	320,00
37.	Шнур витой	4 бухты на 10 сотрудников	13 000,00
38.	Шпагат полипропиленовый	1 рулон на 20 сотрудников	350,00
39.	Шпагат хлопчатобумажный	1 рулон на 20 сотрудников	200,00
40.	Коннектор	2 на одного сотрудника	100,00

35. Нормативы на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование	Количество в день (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Вода питьевая бутилированная	Не более 2 л на одного сотрудника	300,00

36. Нормативы приобретения запасных и составных частей, жидкости для автомобилей

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Антиобледенительная жидкость	30 на один автомобиль	50,00
2.	Аккумулятор	1 на один автомобиль	12 000,00
3.	Антифриз	2 на один автомобиль	2 500,00
4.	Бачок расширительный под датчик	1 на один автомобиль	650,00
5.	Втулка выхлопной трубы	1 на один автомобиль	400,00
6.	Дистиллированная вода 5л.	5 на один автомобиль	40,00
7.	Колодки тормозные	1 на один автомобиль	4 500,00
8.	Крышка расширительного бачка	1 на один автомобиль	150,00
9.	Лампы фар	2 на один автомобиль	500,00
10.	Масло моторное	1 упаковка на один автомобиль	3 000,00
11.	Масло моторное синтетическое	1 упаковка на один автомобиль	1 000,00
12.	Масло трансмиссионное	4 на один автомобиль	6 500,00
13.	Масло для двухтактного двигателя	4 на один автомобиль	8 500,00
14.	Накидка на сиденье с подогревом, терморегулятором	2 на один автомобиль	1 500,00
15.	Очиститель тормозов	2 на один автомобиль	600,00
16.	Патрубки печки	1 на один автомобиль	2 500,00
17.	Патрубки радиатора	1 на один автомобиль	2 200,00
18.	Поводок	2 на один автомобиль	500,00
19.	Провода высоковольтные	1 на один автомобиль	1 500,00
20.	Ремень ГРМ, комплект	1 на один автомобиль	10 000,00
21.	Свечи зажигания	3 на один автомобиль	1 500,00
22.	Смазка автомобильная	4 на один автомобиль	2 000,00
23.	Тормозная жидкость	1 на один автомобиль	600,00
24.	Труба выхлопная	1 на один автомобиль	3 000,00
25.	Фильтр воздушный	1 на один автомобиль	600,00

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
26.	Фильтр масляный	1 на один автомобиль	800,00
27.	Фильтр салона	1 на один автомобиль	600,00
28.	Хомут 10-16 мм	2 на один автомобиль	60,00
29.	Хомут 16-27 мм	6 на один автомобиль	60,00
30.	Хомут 35-50 мм	4 на один автомобиль	60,00
31.	Шланг маслобензостойкий	3 на один автомобиль	50,00
32.	Шприц рычажно-плунжерный	1 на один автомобиль	1 800,00
33.	Щетки стеклоочистителя	3 на один автомобиль	800,00
34.	Редуктор	1 на один автомобиль	90 000,00

37. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Автобензин АИ-92	В зависимости от норм расхода, соответствующего транспортного средства, установленных Минтрансом России	75,00
2.	Автобензин АИ-95		75,00
3.	Автобензин Регуляр-92		70,00
4.	Дизельное топливо		105,00
5.	Сжиженный углеводородный газ	В соответствии со постановлениями Администрации ЗАТО город Заозерск	75,00

38. Нормативы на приобретение специальной одежды, специального оборудования и материалов

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Костюм мужской утеплённый	1 на одного сотрудника	20 000,00
2.	Ботинки кожаные с высоким берцем зимние	1 на одного сотрудника	10 000,00
3.	Ботинки кожаные демисезонные	1 на одного сотрудника	7 000,00
4.	Комбинезон спасателя	1 на одного сотрудника	15 000,00
5.	Футболки х/б	2 на одного сотрудника	1 000,00

6.	Бейсболка летняя	1 на одного сотрудника	600,00
7.	Костюм хлопчатобумажный	1 на одного сотрудника	4 000,00
8.	Белье нательное зимнее	1 на одного сотрудника	3 500,00
9.	Кофта флисовая	2 на одного сотрудника	3 000,00
10.	Брюки карго утепленные	2 на одного сотрудника	3 500,00
11.	Футболка поло	2 на одного сотрудника	2 000,00
12.	Футболка МЧС с надписью	2 на одного сотрудника	1 000,00
13.	Туфли мужские классические	1 на одного сотрудника	3 500,00
14.	Туфли женские	1 на одного сотрудника	4 000,00
15.	Веревки (статические) 300 м	по мере необходимости	75 000,00
16.	Веревки (динамические) 300 м	по мере необходимости	50 000,00
17.	Альпинистское снаряжение (карабин)	по мере необходимости	5 000,00
18.	Альпинистские каски	по мере необходимости	10 000,00
19.	Набор инструментов автомобильный	по мере необходимости	30 000,00
20.	Набор профессиональных отверток и бит	1	2 750,00
21.	Диски отрезные	10	750,00
22.	Свёрла	100	500,00
23.	Отвёртки	10	500,00
24.	Лопаты, черенки	6	4 300,00
25.	Лампы (для столба светового)	5	5 000,00
26.	Молоток	1	1 500,00
27.	Топор	2	1 000,00
28.	Мешки брезентовые с опечаткой (упаковка 6 шт.)	1	3 600,00
29.	Канистра - железная	1	2 000,00
30.	Бочка металлическая	1	3 000,00
31.	Индивидуальный рацион питания	30	1 100,00
32.	Медикаменты и перевязочные средства (комплект)	1	7 500,00
33.	Аптечка автомобильная	2	1 500,00
34.	Плакат - вывеска "Запрещен выход на лед" и "Запрещено купаться"	3	20 000,00
35.	Профессиональный дозиметр	1	38 115,00
36.	Самоспасатель (ГДЗК)	10	7 500,00
37.	Пиротехнические средства (ракетница, патроны, дымовые пашки) комплект	при мере необходимости	60 000,00
38.	Бензорез	1	80 000,00
39.	Костюм химической защиты	9	1 000,00

40.	Набор для инъекции (для усыпления собак)	4	5 000,00
41.	Мешки патологоанатомические (упаковка 10 шт.)	1	4 500,00
42.	Приобретение буклетов по программе Антитеррор	по потребности	20 000,00
43.	Приобретение демосистемы настольной перекидной	3	2 500,00
44.	Кронштейн для мониторов настольный	3	1 500,00

39. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Дополнительное профессиональное образование	
	Количество работников в год (не более), чел.	Цена обучения одного сотрудника (не более), руб.
1	2	3
1.	10 на одно учреждение	99 000,00

40. Нормативы на участие в обучающих семинарах, мероприятиях по обмену опытом

№ п/п	Семинары, мероприятия по обмену опытом	
	Количество работников в год (не более), чел.	Цена обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3
1.	10 на одно учреждение	20 000,00

41. Нормативы на прочие работы и услуги

№ п/п	Наименование	Цена услуги в год по одному договору (контракту) (не более), руб.
1	2	4
1.	Ежегодная плата за использование радиочастотного спектра	6 000,00
2.	МТО производства продукции средства массовой информации периодического печатного издания газета «Западная Лица»	3 484 800,00
3.	Распространение тиража номера СМИ	120 000,00
4.	Комплекс работ по расчёту зоны вещания	7 000,00
5.	Авторское вознаграждение	10 000,00
6.	Охрана объекта при помощи ПЦН	240 000,00
7.	Передача прав на распространение телеканалов (один канал)	16 000,00
8.	Эксплуатационно-техническое обслуживание охранной и тревожной сигнализации (средства охранно-пожарной сигнализации)	240 000,00
9.	Контроль над средствами пожарной сигнализации с помощью пульта централизованного наблюдения	120 000,00
10.	Услуги по охране объекта при помощи кнопки	35 000,00

	тревожной сигнализации	
11.	Проведение исследований воды	20 000,00
12.	Зарядка и тех. освидетельствование огнетушителей	20 000,00
13.	Перекатка пожарных рукавов	10 000,00
14.	Испытание внутреннего пожарного водопровода	7 400,00
15.	Проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров	120 000,00
16.	Техническое обслуживание автомобилей и другой техники (единица техники)	100 000,00
17.	Ремонт автомобилей и другой техники (единица техники)	100 000,00
18.	Услуги по оценке технического состояния (единица техники)	20 000,00
19.	Услуги спецсвязи	240 000,00
20.	Выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию муниципальной системы оповещения	300 000,00
21.	Проведение медицинских осмотров сотрудников для выдачи справок по форме 989 Н (один сотрудник)	5 000,00
22.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	10 000,00
23.	Оказание услуг по монтажу системы видеонаблюдения	400 000,00
24.	Доставка книги инструкции 3-1	3 500,00
25.	Статистические услуги	3 000,00
26.	Содержание нежилого здания и прилегающей к нему территории	2 400 000,00
27.	Специальная оценка условий труда (одна должность)	5 000,00
28.	Выполнение работ по установке двери (одна дверь)	100 000,00
29.	Погрузка и транспортировка шин	300 000,00
30.	Работы по переоборудованию (перестановки) дорожных знаков	170 000,00
31.	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа ЗАТО город Заозерск	40 000 000,00
32.	Устройство (восстановление) тротуара	4 000 000,00
33.	Работы по устройству ИДН	400 000,00
34.	Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог (нанесение горизонтальной разметки)	1 000 000,00
35.	Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (без учета областного бюджета)	30 000 000,00
36.	Выполнение работ по очистке муниципальных квартир в ЗАТО г. Заозерск от крупногабаритного мусора и проведения комплекса мер по дезинфекции и дератизации.	90 000,00
37.	Услуги по содержанию, текущему ремонту мест общего пользования в МКД ЗАТО город Заозерск в части пустующего муниципального имущества (временно свободные (незаселенные) жилые помещения)	1 000 000,00

38.	Работы по техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования во временно незаселенных квартирах и работы по отключению квартир от газоснабжения	100 000,00
39.	Консервация жилых домов (перевод жилых помещений многоквартирных домов в нежилые помещения)	1 500 000,00
40.	Изготовление пандусов	150 000,00
41.	Выполнение работ по устройству кабельной канализации вдоль пер. Школьный, д.6	200 000,00
42.	Выполнение работ по содержанию сетей уличного освещения на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск	5 000 000,00
43.	Выполнение работ по содержанию мест захоронения	300 000,00
44.	Выполнение работ по содержанию парков, скверов, детских игровых и спортивных площадок, горок и прочих территорий муниципального образования ЗАТО город Заозерск	15 000 000,00
45.	Работы по санитарной очистке незакрепленной территории городской сопки от лестничного перехода до памятника АПЛ "Комсомолец"	160 000,00
46.	Кадастровые работы	700 000,00
47.	Услуги по содержанию животных, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск в приюте для содержания животных без владельцев	4 500 000,00
48.	Выполнение работ по диагностике и оценке транспортно-эксплуатационного состояния, паспортизации, разработке и актуализации проектов организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 200 000,00
49.	Обследование технического состояния строительных конструкций нежилых многоквартирных зданий	600 000,00
50.	Работы по актуализации схемы теплоснабжения ЗАТО город Заозерск	200 000,00
51.	Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям АО "Оборонэнерго" ВРУ-0,4 кВ линейного объекта пер. Школьный д.6	80 000,00
52.	Ремонт входной группы	200 000,00
53.	Уничтожение борщевика на городской территории	1 000 000,00
54.	Оказание услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких и иных родственников, или законных представителей, либо родственники которых, не имеют возможности осуществить погребение самостоятельно	200 000,00
55.	Работы по монтажу/демонтажу новогоднего оформления города Заозерск	300 000,00
56.	Ликвидация несанкционированных свалок и утилизация шин	90 000,00
57.	Обеспечение контракта по замещению ПСД свалки	2 700 000,00
58.	Озеленение: клумбы, газоны	950 000,00
59.	Оказание услуг по экспертному сопровождению	145 000,00

	объекта: «Строительство ФОК с бассейном»	
60.	Услуги по вывозу снега	3 600 000,00
61.	Ремонт охранной сигнализации	20 000,00
62.	Работы по монтажу системы тревожной сигнализации	25 000,00
63.	Выполнение работ по монтажу и наладке системы контроля доступа	170 000,00
64.	Уборка прилегающей территории к помещениям и помещений	500 000,00
65.	Работы по текущему ремонту помещения	350 000,00
66.	Работы по обустройству пропускного пункта в Администрации ЗАТО города Заозерск	55 000,00
67.	Работы по ремонту кровли крыльца	150 000,00
68.	Оказание услуг по техническому обслуживанию средств пожарной сигнализации	150 000,00
69.	Ремонт помещения (кабинета)	210 000,00
70.	Работы по замене стояков	250 000,00
71.	Услуги по уборке помещений	1 000 000,00
72.	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также предоставление коммунальных и иных услуг	100 000,00
73.	Работы по расчистке снежного наката на территории	40 000,00
74.	Услуги по разработке паспорта обеспечения транспортной безопасности транспортных средств	25 000,00
75.	Оказание информационных и консультационных услуг при проведении практических занятий в программном комплексе "А0"	20 000,00
76.	Услуги по начислению платы за социальный, служебный и коммерческий наем и ежемесячному формированию документов, организации сбора и приема платежей	1 000 000,00
77.	Оказание услуг по сборке и установке мебели (одно помещение, один кабинет)	10 000,00
78.	Возмещение затрат на услуги автомойки транспорта (единица техники)	2 000,00
79.	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (единица техники)	35 000,00
80.	Страхование спасателей (один сотрудник)	1 500,00
81.	Анализ воздуха баллонов высокого давления	15 000,00