



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2026

г. Заозерск

№ 32-4591

Об утверждении Положения о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск

В целях продолжения традиции поощрения и публичного признания заслуг граждан, общественных объединений, воинских коллективов, предприятий, учреждений и организаций за выдающиеся заслуги и значительный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск, за достижения в развитии местного самоуправления и гражданского общества, экономики, науки, культуры, образования, физической культуры и спорта, волонтерской и благотворительной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом ЗАТО город Заозерск, Положением «О знаках отличия и поощрениях в ЗАТО город Заозерск и порядке награждения ими», утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4590, по заключению постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 13.02.2007 № 30-1807 «О проекте Положения «О Благодарственном письме Совета депутатов ЗАТО города Заозерска».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее решение с приложением в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Западная Лица».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

Временно исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск

О.В. Фокеев

Положение о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее - Положение) определяет основания и порядок поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – поощрения Совета депутатов).

1.2. Поощрениями Совета депутатов могут быть удостоены:

- граждане Российской Федерации, чьи достижения и заслуги соответствуют основаниям, установленным настоящим Положением;
- трудовые коллективы предприятий и организаций всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы.

1.3. Поощрения Совета депутатов могут приурочиваться к официально установленным профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам трудового коллектива (учреждения, организации) или ЗАТО город Заозерск, а также к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), военного коллектива, общественного объединения, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейные даты по каждой форме поощрения определяются в разделах 2, 3 и 5 настоящего Положения.

1.4. Присуждение поощрений Совета депутатов осуществляется на основании ходатайства о поощрении Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск или Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по форме согласно Приложениям 9, 10 и 11 соответственно к настоящему Положению (далее – ходатайство), поступившего от депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Совет депутатов), общественных объединений, образовательных организаций, воинских коллективов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Требования к содержанию и оформлению ходатайства устанавливаются настоящим Положением.

1.5. Поощрения Совета депутатов подписываются Председателем Совета депутатов, подпись которого заверяется печатью Совета депутатов.

1.6. Поощрения Совета депутатов вручает Председатель Совета депутатов в торжественной обстановке лично награждаемому лицу, представителю коллектива (при награждении предприятия, учреждения, организации).

По поручению Председателя Совета депутатов вручать поощрения Совета депутатов может заместитель Председателя Совета депутатов или депутат Совета депутатов.

1.7. Присуждение поощрений Совета депутатов не предполагает какого-либо материального или денежного вознаграждения (премии) награждаемого лица, коллектива (предприятия, организации, учреждения) или общественного объединения.

1.8. Изготовление, учет, регистрация и хранение бланков поощрений Совета депутатов осуществляются аппаратом Совета депутатов.

2. Почетная грамота Совета депутатов ЗАТО город Заозерск

2.1. Почетная грамота Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Почетная грамота) является высшей формой поощрения Совета депутатов за выдающиеся заслуги и многолетний вклад в развитие ЗАТО город Заозерск.

2.2. Почетная грамота является формой поощрения за:

- многолетний добросовестный труд (не менее 10 лет трудового стажа в ЗАТО город Заозерск) и безупречную профессиональную деятельность;
- значительный личный вклад в социально-экономическое и научно-техническое развитие ЗАТО город Заозерск, выразившийся в реализации проектов и программ, изменивших облик города или определивших его развитие на долгосрочную перспективу;
- особые заслуги в укреплении обороноспособности, безопасности жизнедеятельности населения и надежного функционирования объектов, имеющих важное государственное значение на территории ЗАТО город Заозерск;
- общепризнанные заслуги в сфере защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, проявленные при исполнении служебного долга в экстремальных условиях или связанные с риском для жизни;
- деятельность, направленную на гармонизацию общественных отношений, укрепление гражданского мира, межнационального и межконфессионального согласия, предотвращение социальных конфликтов на территории ЗАТО город Заозерск;
- лидерство и многолетнее наставничество в сфере патриотического, духовно-нравственного и гражданского воспитания детей и молодежи, сохранения военно-исторического наследия, а также за неослабевающую многолетнюю поддержку ветеранских, военно-патриотических и гражданско-патриотических организаций и поисковых движений;
- реализацию масштабных, социально-преобразующих, благотворительных, меценатских и попечительских проектов, улучшивших состояние объектов социальной сферы (культуры, образования, здравоохранения, спорта) и оказавших положительное влияние на качество жизни в ЗАТО город Заозерск;
- достижения в области культуры, искусства, литературы, образования, науки, физической культуры и спорта, получившие широкое общественное и профессиональное признание на региональном, федеральном или международном уровне и способствовавшие значительному повышению престижа ЗАТО город Заозерск;
- плодотворную многолетнюю работу, способствовавшую развитию нормотворческой деятельности, институтов гражданского общества и местного самоуправления в ЗАТО город Заозерск;
- самоотверженные действия, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, защите государственной и муниципальной собственности, поддержании конституционного строя в условиях, сопряженных с риском для собственной жизни и здоровья;
- значительный вклад в охрану окружающей среды, обеспечение экологической безопасности, реализацию природоохранных программ на территории ЗАТО город Заозерск;
- личный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, благоустройство и создание комфортной, эстетичной и безопасной городской среды.

2.3. Юбилейной датой считается:

- для организаций – двадцатилетие и далее каждые пять лет со дня основания организации;
- для граждан – пятидесятилетие со дня рождения и далее каждые десять лет со дня рождения.

2.4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к праздничной дате со дня образования предприятия (учреждения, организации): 20, 30 и последующие 10 лет при соблюдении условий, установленных настоящим Положением.

2.5. К награждению Почетной грамотой представляются лица, которым ранее было

вручено Благодарственное письмо Совета депутатов ЗАТО город Заозерск при условии истечения со дня последнего поощрения не менее одного года.

2.6. Очередное награждение Почетной грамотой может производиться за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

2.7. Почетной грамотой награждаются лица, проработавшие в организации, возбудившей ходатайство, не менее пяти лет. За исключительные заслуги и достижения Совет депутатов вправе принять решение о награждении без учета данного требования.

2.8. Почетная грамота представляет собой плотный лист бумаги формата А-4, помещенный в твердую рамку серебристого цвета. Лицевая сторона листа из белой плотной бумаги с серебристой рамкой. В нижней части листа – графическое изображение стелы «Заозерск». В верхней части листа по центру расположен герб ЗАТО город Заозерск, под гербом также по центру буквами бордового цвета текст: Совет депутатов ЗАТО город Заозерск. Под текстом по центру – текст заглавными буквами: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА. Герб и текст под ним выполнены в едином стиле.

В центральной части предусматривается место для фамилии, имени, отчества, звания, занимаемой должности награждаемого лица или названия общественного объединения, воинского коллектива, предприятия, учреждения или организации в именительном падеже и текста с указанием основания награждения Почетной грамотой. Указанные данные заполняются синим цветом. В нижней части листа слева расположена надпись «Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск» (бордовым цветом), место для подписи, далее инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов (бордовым цветом). Ниже слева место для печати Совета депутатов и надпись «Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, дата, номер» (бордовым цветом).

3. Благодарственное письмо Совета депутатов ЗАТО город Заозерск

3.1. Благодарственное письмо Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за:

- многолетний добросовестный труд (не менее 3 лет трудового стажа в ЗАТО город Заозерск) и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;
- достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении;
- активное участие в реализации программ и проектов социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;
- плодотворную общественную деятельность, направленную на решение актуальных вопросов местного значения;
- долговременное и плодотворное сотрудничество с органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, содействие развитию нормотворческой деятельности и институтов гражданского общества;
- организацию и успешное проведение общегородских, культурных, спортивных, патриотических, образовательных и иных социально-значимых мероприятий, способствовавших творческой и социальной активности жителей, популяризации здорового образа жизни и укреплению положительного имиджа ЗАТО город Заозерск;
- личный вклад в военно-патриотическое и гражданско-патриотическое воспитание молодежи, работу с ветеранами, сохранение исторической памяти, организацию тематических выставок, уроков мужества и поисковую работу;
- проявление гражданской ответственности, инициативы и самоотверженности, способствовавшее предотвращению правонарушений, чрезвычайных ситуаций, охране общественного порядка, спасению жизни или здоровья людей, сохранению имущества граждан;
- значительный вклад в укрепление оборонного потенциала, обеспечение безопасности жизнедеятельности ЗАТО город Заозерск и надежного функционирования объектов, имеющих важное государственное значение;

- успешную реализацию социальных, благотворительных и волонтерских проектов и акций, оказавших существенную помощь социально уязвимым категориям граждан (ветеранам, инвалидам, детям, пожилым людям, семьям в трудной жизненной ситуации) или поддержку учреждений социальной сферы;

- достижения в сфере образования, культуры, искусства, физической культуры и спорта;

- инициативу и активное личное участие в мероприятиях по благоустройству, озеленению территории города, экологическому просвещению населения, посадке деревьев и цветов;

- укрепление дружественных, партнерских и межмуниципальных связей, развитие побратимских отношений, способствующее обмену опытом, реализации совместных проектов и положительному развитию ЗАТО город Заозерск.

3.2. Юбилейной датой считается:

- для организаций – двадцатилетие и далее каждые пять лет со дня основания организации;

- для граждан – пятидесятилетие со дня рождения и далее каждые пять лет со дня рождения.

3.3. Очередное поощрение Благодарственным письмом может производиться за новые заслуги и достижения не ранее чем через один год после предыдущего поощрения Благодарственным письмом.

3.4. Благодарственным письмом награждаются лица, проработавшие в организации, возбудившей ходатайство, не менее трех лет. За исключительные заслуги и достижения Совет депутатов вправе принять решение о награждении без учета данного требования.

3.5. Благодарственное письмо представляет собой сложенный вдвое плотный лист бумаги формата А3. Лицевая сторона листа серого цвета, внутренняя белая. На лицевой стороне листа в центре расположен герб ЗАТО город Заозерск. Под гербом расположена надпись «Благодарственное письмо Совета депутатов ЗАТО город Заозерск». Герб и надпись синего цвета.

Внутри Благодарственного письма – вкладыш формата А4. Лицевая сторона вкладыша белого фона с золотистой рамкой. Вверху в центре вкладыша расположен герб ЗАТО город Заозерск, под гербом также по центру расположена надпись бордового цвета «Совет депутатов ЗАТО город Заозерск». В центре лицевой стороны вкладыша расположена надпись с заглавной буквы «Благодарственное письмо», ниже прописными буквами «награждается». Надписи выполнены красным цветом. В центральной части имеется место для фамилии, имени, отчества, звания, занимаемой должности награждаемого лица или названия общественного объединения, воинского коллектива, предприятия, учреждения или организации в именительном падеже и текста с указанием основания награждения Благодарственным письмом. Указанные данные заполняются синим цветом. В нижней части вкладыша слева расположена надпись «Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск» (бордовым цветом), место для подписи, далее инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов (бордовым цветом). Ниже слева место для печати Совета депутатов и надпись «Решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, дата, номер» (бордовым цветом).

4. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой и Благодарственным письмом

4.1. Кандидатура, представляемая трудовым коллективом предприятия (учреждения, организации) к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), иницилирующего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива. В случае невозможности созыва общего собрания допускается представление, подписанное руководителем и согласованное с профсоюзным органом (при его наличии).

4.2. Количество лиц, представляемых к поощрению Почетной грамотой от одной

организации в течение календарного года, не может превышать 6 человек от организации общей численностью 100 человек и более, 3 человека - от организации общей численностью менее 100 человек. При наличии в организациях структурных подразделений – не более 3 человек от каждого структурного подразделения.

За исключительные заслуги и достижения Совет депутатов ЗАТО город Заозерск вправе принять решение о превышении указанного количества.

Количество лиц, представляемых к награждению Благодарственным письмом от одной организации в течение календарного года, не ограничено.

4.3. Одновременное представление к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

4.4. Ходатайство должно содержать:

- полное наименование и реквизиты организации (учреждения, предприятия), инициирующей ходатайство;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представляемого к поощрению;

- основание для представления к поощрению с указанием достижений или заслуг, соответствующих настоящему Положению;

- дату события (юбилейной даты, мероприятия, праздника), к которой приурочено награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом (при наличии);

- для творческого коллектива – сведения о нем, содержащие подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения;

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

4.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- согласие награждаемого лица на обработку персональных данных по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению в зависимости от вида поощрения;

- согласие награждаемого лица на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно Приложениям 5 и 6 к настоящему Положению в зависимости от вида поощрения;

- характеристика по форме согласно Приложениям 12 и 13 к настоящему Положению в зависимости от вида поощрения, в которой указываются конкретные заслуги и достижения гражданина либо информация о профессиональных достижениях предприятия (учреждения, организации) за последние 3 года либо информация о наиболее значимых результатах деятельности и вкладе в развитие ЗАТО город Заозерск общественных объединений и воинских коллективов, а также сведения о наличии государственных, ведомственных, муниципальных наград и иных поощрений, подтверждающих заслуги награждаемого лица, с указанием их вида, даты и реквизитов документа (при наличии);

- историческая справка о предприятии (учреждении, организации) или отчет о деятельности, отражающий вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск – если вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации) или праздничной датой;

- копии документов, подтверждающих заслуги жителя ЗАТО город Заозерск, указанные в ходатайстве (при наличии): дипломы, грамоты, благодарности, проектные документы и т.п.;

- при инициативе коллектива – выписка из протокола общего собрания или иного органа, подтверждающая поддержку ходатайства.

4.6. Ходатайство и все прилагаемые документы должны быть представлены не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом специалисту аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, ответственному за делопроизводство (далее – специалист).

4.7. Специалист:

- проверяет соответствие представленных документов и сведений требованиям настоящего Положения;

- готовит проект решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о награждении Почетной грамотой или о награждении Благодарственным письмом либо проект мотивированного отказа.

4.8. Ходатайство подлежит возврату без рассмотрения по существу в следующих случаях:

- непредставление документов или сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения;

- нарушение срока подачи ходатайства, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения;

- нарушение требований к оформлению ходатайства или прилагаемых документов, установленных настоящим Положением;

- недостоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах.

О возврате ходатайства специалист уведомляет инициатора в письменной форме с указанием причин.

4.9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом повторное ходатайство по той же кандидатуре (в отношении той же организации, военного коллектива, общественного объединения) и по тому же основанию для поощрения может быть инициировано не ранее чем через один год с даты принятия такого решения.

4.10. В случае возврата ходатайства по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего Положения, повторное ходатайство по той же кандидатуре (в отношении той же организации, военного коллектива, общественного объединения) может быть подано после устранения указанных в уведомлении нарушений без каких-либо временных ограничений.

4.11. В случае удовлетворения ходатайства Совет депутатов принимает решение о награждении Почетной грамотой или о награждении Благодарственным письмом по заключению постоянной комиссии по социальной политике и защите прав граждан.

5. Благодарность Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск

5.1. Благодарность Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее - Благодарность) является формой поощрения за:

- значительный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск;

- активную и плодотворную деятельность в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, направленную на развитие системы местного самоуправления;

- внедрение современных цифровых и управленческих решений, повышающих эффективность муниципальных услуг;

- многолетний добросовестный труд;

- реализацию социально значимых проектов и инициатив в благотворительной, волонтерской и иной общественно полезной деятельности, направленной на благополучие населения, оказание помощи нуждающимся и поддержку социально уязвимых категорий граждан;

- достижения в области образования, творчества, науки или спорта, которые принесли общественную пользу и способствовали повышению авторитета ЗАТО город Заозерск;

- проявление инициативы и активное участие в мероприятиях по улучшению городской среды, благоустройству, развитию инфраструктуры ЗАТО город Заозерск, а также деятельность, направленную на охрану окружающей среды, сохранение природного наследия и формирование экологической культуры в ЗАТО город Заозерск;

- активное участие в общественной жизни, направленное на военно-патриотическое и гражданско-патриотическое воспитание граждан, сохранение исторической памяти и укрепление традиционных ценностей, включая организацию соответствующих мероприятий, работу с молодежью, а также личный пример служения интересам ЗАТО город Заозерск и Отечества;

- проявление гражданской ответственности, самоотверженности и доблести, способствовавшее спасению жизни или здоровья людей, предотвращению чрезвычайных ситуаций, пресечению правонарушений или сохранению общественного порядка;

- деятельность, способствующую укреплению обороноспособности, гражданской обороны и защите населения от современных вызовов и угроз.

5.2. Юбилейной датой считается:

- для организаций - двадцатилетие и далее каждые пять лет со дня основания организации;

- для граждан - пятидесятилетие со дня рождения и далее каждые пять лет со дня рождения.

5.3. Очередное поощрение Благодарностью может производиться за новые заслуги и достижения не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения Благодарностью.

5.4. Количество лиц, представляемых к награждению Благодарностью от одной организации в течение календарного года, не ограничено.

5.5. Лист Благодарности Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск представляет собой лист плотной бумаги формата А4 с белым фоном и золотистой рамкой. Вверху в центре расположена надпись «Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск». Сразу под текстом по центру листа расположен герб ЗАТО город Заозерск, цветовая гамма герба полностью соответствует оригиналу. Под гербом также по центру листа – текст курсивом с заглавной буквы «Благодарность», а ниже прописными буквами «объявляется». Надписи выполнены черным цветом. В центральной части имеется место для фамилии, имени, отчества, звания, занимаемой должности награждаемого лица или названия общественного объединения, воинского коллектива, предприятия (учреждения или организации) в именительном падеже и также место для текста с указанием основания награждения Благодарностью. Указанные данные заполняются синим цветом. В нижней части листа слева расположена надпись «Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск» (черным цветом), в центре место для подписи, справа – инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (также черным цветом). Ниже под подписью в центре место для печати Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и надпись «Распоряжение Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, дата, номер».

6. Порядок представления к поощрению Благодарностью

6.1. Объявление Благодарности осуществляется Председателем Совета депутатов по его личной инициативе либо на основании ходатайства по форме согласно Приложению 11 к настоящему Положению.

6.2. Объявление Благодарности по личной инициативе Председателя Совета депутатов осуществляется без соблюдения требований пунктов 6.3, 6.7-6.8 настоящего Положения, при этом документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения, подлежат представлению в порядке, установленном настоящим разделом.

6.3. Ходатайство должно содержать:

- полное наименование и реквизиты организации (учреждения, предприятия), инициирующей ходатайство;

- фамилию, имя, отчество, должность и контактные данные гражданина, представляемого к поощрению. Для несовершеннолетних – дату рождения, наименование образовательного учреждения;

- основание для представления к поощрению с указанием достижений или результатов деятельности, соответствующих пункту 5.1 настоящего Положения. Для граждан указываются ключевые заслуги. Для организаций, общественных объединений, воинских коллективов – информация о наиболее значимых достижениях и вкладе в развитие ЗАТО город Заозерск;

- дату события (юбилейной даты, мероприятия, праздника), к которой приурочено объявление Благодарности (при наличии);

- сведения о наличии государственных, ведомственных, муниципальных наград и иных

поощрений, подтверждающих заслуги награждаемого лица, с указанием их вида, даты и реквизитов документа (при наличии);

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

6.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- согласие награждаемого лица (родителя/законного представителя награждаемого лица) на обработку персональных данных по форме согласно Приложениям 3 и 4 к настоящему Положению;

- согласие награждаемого лица (родителя/законного представителя награждаемого лица) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно Приложениям 7 и 8 к настоящему Положению;

- историческая справка о предприятии (учреждении, организации) или отчет о деятельности, отражающий вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск – если объявление Благодарности производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации) или праздничной датой.

6.5. Ходатайство и все прилагаемые документы должны быть представлены специалисту не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты объявления Благодарности.

6.6. Специалист:

- проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения, полноту и достоверность сведений;

- по результатам проверки готовит проект распоряжения Председателя Совета депутатов об объявлении Благодарности либо проект мотивированного отказа;

- представляет подготовленные материалы Председателю Совета депутатов для рассмотрения и принятия решения.

6.7. Ходатайство подлежит возврату без рассмотрения по существу в следующих случаях:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения;

- нарушение срока подачи ходатайства, установленного пунктом 6.5 настоящего Положения;

- нарушение требований к оформлению ходатайства или прилагаемых документов, установленных настоящим Положением.

О возврате ходатайства специалист уведомляет инициатора в письменной форме с указанием причин.

6.8. В случае возврата ходатайства по основаниям, предусмотренным пунктом 6.7 настоящего Положения, повторное ходатайство по той же кандидатуре (в отношении той же организации, военного коллектива, общественного объединения) может быть подано после устранения указанных в уведомлении нарушений без каких-либо временных ограничений.

6.9. В случае удовлетворения ходатайства Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск издает распоряжение об объявлении Благодарности.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, направленных на рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, подготовки проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, изготовления наградного документа в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы;
- трудовой деятельности;
- сведения о поощрениях;
- иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе передачу на архивное хранение, сбор и хранение биометрических персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я ознакомлен(а), что после завершения процедуры награждения Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск персональные данные хранятся в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск, а затем передаются в муниципальный архив на срок хранения документов, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия. Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / *расшифровка подписи*

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, направленных на рассмотрение ходатайства о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, подготовки проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, изготовления наградного документа в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы;
- трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом

Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе передачу на архивное хранение, сбор и хранение биометрических персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я ознакомлен(а), что после завершения процедуры награждения Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск персональные данные хранятся в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск, а затем передаются в муниципальный архив на срок хранения документов, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, направленных на рассмотрение ходатайства о награждении Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, подготовку проекта распоряжения Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении Благодарности Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, изготовления наградного документа, в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе передачу на архивное хранение, сбор и хранение биометрических персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я ознакомлен(а), что после завершения процедуры награждения Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск персональные данные хранятся в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск, а затем передаются в муниципальный архив на срок хранения документов, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия. Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п. 2. ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), в целях осуществления полномочий Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, направленных на рассмотрение ходатайства о награждении Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, подготовку проекта распоряжения Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об объявлении Благодарности Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, изготовления наградного документа, в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, даю свое согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- тип документа, данные документа удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- сведения об образовательном учреждении;
- сведения о наградах, поощрениях, достижениях, участии в мероприятиях;
- контактные данные законного представителя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя), адрес.
- иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе передачу на архивное хранение, сбор и хранение биометрических персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город

Заозерск.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я ознакомлен(а), что после завершения процедуры награждения Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) хранятся в Совете депутатов ЗАТО город Заозерск, а затем передаются в муниципальный архив на срок хранения документов, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия. Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск,
утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
от _____ № _____

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в целях осуществления полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, в связи с награждением Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.site.zatozaozersk.ru/>), в печатном издании – газете «Западная Лица».

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы, занимаемой должности и звании;
- сведения о наградах, поощрениях;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, и общественной деятельности, содержащейся в представленных характеристиках.

2) Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

не устанавливаю запрет и условия на обработку вышеуказанных персональных данных;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) вышеуказанных данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть

прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в целях осуществления полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, в связи с награждением Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.site.zatozaozersk.ru/>), в печатном издании – газете «Западная Лица».

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения о месте работы, занимаемой должности и звании;

- сведения о наградах, поощрениях;

- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, и общественной деятельности, содержащейся в представленных характеристиках.

2) Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

не устанавливаю запрет и условия на обработку вышеуказанных персональных данных;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) вышеуказанных данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в целях осуществления полномочий Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, в связи с награждением Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г.Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.site.zatozaozersk.ru/>), печатном издании – газете «Западная Лица».

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения о месте работы, занимаемой должности и звании;

- сведения о наградах, поощрениях;

- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, и общественной деятельности, содержащейся в представленных характеристиках.

2) Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

не устанавливаю запрет и условия на обработку вышеуказанных персональных данных;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) вышеуказанных данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / *расшифровка подписи*

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п. 2. ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), в целях осуществления полномочий Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, в связи с награждением Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и в соответствии с Положением о мерах поощрения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.04.2026 № 32-4591, свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие Совету депутатов ЗАТО город Заозерск, расположенному по адресу: 184310, Мурманская обл., г. Заозерск, пер. Школьный, д. 1 (ИНН 5115300225, ОГРН 1025100804805), на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в форме распространения персональных данных, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.site.zatozaozersk.ru/>), в печатном издании – газете «Западная Лица».

Категории и перечень персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения об образовании, образовательном учреждении;
- сведения о наградах, поощрениях, достижениях, участии в мероприятиях;
- сведения о личных качествах, носящих оценочный характер, и общественной деятельности, содержащейся в представленных характеристиках;

2) Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я (нужное отметить):

не устанавливаю запрет и условия на обработку вышеуказанных персональных данных;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) вышеуказанных данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) вышеуказанных данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«_____» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

**Ходатайство
о награждении Почетной грамотой Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск**

(ходатайствующая сторона - полное наименование организации (учреждения, предприятия), общественного объединения, воинского коллектива, творческого коллектива, органа местного самоуправления, органа государственной власти)

ходатайствует о поощрении Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск

(фамилия, имя, отчество награждаемого)

(род занятий, место работы, должность)

за

(формулировка для включения в текст Почетной грамоты)

Планируемая дата вручения: _____.

Численность работников (сотрудников) трудового коллектива (органа управления) – _____ человек.

Приложение:

1. Характеристика лица, представленного к поощрению Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение;
4. Историческая справка о предприятии (учреждении, организации) или отчет о деятельности, отражающий вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск (при поощрении в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации) или праздничной датой);
5. Выписка из Протокола общего собрания трудового коллектива предприятия (учреждения, организации);
6. Иные документы.

*Руководитель организации
(должность полностью)*

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

**Ходатайство
о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск**

(ходатайствующая сторона - полное наименование организации (учреждения, предприятия), общественного объединения, воинского коллектива, творческого коллектива, органа местного самоуправления, органа государственной власти)

ходатайствует о поощрении Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск _____

(фамилия, имя, отчество награждаемого)

(род занятий, место работы, должность)

за _____

(формулировка для включения в текст Благодарственного письма)

Планируемая дата вручения: _____

Приложение:

1. Характеристика лица, представленного к Благодарственному письму Совета депутатов ЗАТО город Заозерск;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение;
4. Историческая справка о предприятии (учреждении, организации) или отчет о деятельности, отражающий вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск – при поощрении в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации) или праздничной датой;
5. Выписка из Протокола общего собрания трудового коллектива предприятия (учреждения, организации);
6. Иные документы.

*Руководитель организации
(должность полностью)*

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

**Ходатайство
о награждении Благодарностью Председателя
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск**

(ходатайствующая сторона - полное наименование организации (учреждения, предприятия), общественного объединения, воинского коллектива, творческого коллектива, органа местного самоуправления, органа государственной власти)

ходатайствует о поощрении Благодарностью Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск _____

(фамилия, имя, отчество награждаемого)

(род занятий, место работы, должность)

за _____

(формулировка для включения в текст Благодарности)

Планируемая дата вручения: _____.

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение;
3. Историческая справка о предприятии (учреждении, организации) или отчет о деятельности, отражающий вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск – при поощрении в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации) или праздничной датой;
4. Сведения о поощрениях и награждениях;
5. Иные документы.

*Руководитель организации
(должность полностью)*

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

**Характеристика гражданина
к награждению Почетной грамотой Совета депутатов ЗАТО город Заозерск**

1. ФИО _____

2. Должность, место работы _____

полное наименование организации (учреждения, предприятия), общественного объединения, воинского коллектива, творческого коллектива, органа местного самоуправления, органа государственной власти)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

*Руководитель организации
(должность полностью)*

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

**Характеристика гражданина
к награждению Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск**

1. ФИО _____

2. Должность, место работы _____

полное наименование организации (учреждения, предприятия), общественного объединения, воинского коллектива, творческого коллектива, органа местного самоуправления, органа государственной власти)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

*Руководитель организации
(должность полностью)*

(подпись)

(расшифровка)

М.П.