



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2026

г. Заозерск

№ 32-4586

**О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.05.2020
№ 16-3997 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и
урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Уставом ЗАТО город Заозерск по заключению постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.05.2020 № 16-3997 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов» (далее – решение) (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.05.2024 № 76-4425) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск решил:».

1.3. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, и урегулированию конфликта интересов.»

1.4. Изложить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.05.2020 №16-3997, в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее решение с приложением в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Западная Лица».

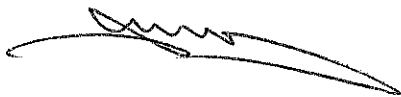
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Временно исполняющий полномочия

ЗАТО город Заозерск

Главы ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур



О.В. Фокеев

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
от 28.04.2026 № 32-4586
«Утверждено
решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
от 26.05.2020 № 16-3997

Положение
о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в ЗАТО город Заозерск, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Комиссия формируется и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Совет депутатов).

2. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

3. В целях настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- Глава ЗАТО город Заозерск, Председатель Совета депутатов, Председатель контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск;

- депутаты Совета депутатов, осуществляющие свою деятельность на непостоянной основе.

4. К компетенции Комиссии относятся:

1) содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) рассмотрение в установленном порядке обращений, заявлений, уведомлений и иных материалов, поступивших в Комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, и подготовка по ним мотивированных заключений (решений);

3) участие в осуществлении мер по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

5. Комиссия формируется и утверждается решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Секретарем Комиссии является должностное лицо Совета депутатов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.1. Все члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии и не допускать пропусков заседаний без уважительной причины.

Членам Комиссии запрещено разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

При возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса на заседании Комиссии, член Комиссии обязан письменно или устно заявить об этом председателю Комиссии до начала заседания. Участие в обсуждении и голосовании при принятии решений по данному вопросу указанный член Комиссии не принимает.

6. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- 2) председательствует на заседании Комиссии;
- 3) формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашённых для участия в заседаниях;
- 4) информирует членов Комиссии, Главу ЗАТО город Заозерск, Председателя Совета депутатов и лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого на заседании Комиссии будет рассматриваться вопрос о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о повестке дня;
- 5) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- 7) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- 8) организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также по его поручению.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, а также о вопросах, включённых в повестку дня;
- 2) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии и обеспечивает ознакомление с ними членов Комиссии;
- 3) ведёт делопроизводство Комиссии, включая регистрацию поступающих документов и оформление протоколов заседаний;
- 4) совместно с председателем Комиссии подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает направление копий протоколов (выписок из них) лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого на заседании Комиссии был рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в срок, установленный настоящим Положением.

9. Остальные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- 3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют решения и поручения Комиссии, а также поручения председателя Комиссии; в случае невозможности выполнения в установленный срок информируют об этом председателя Комиссии с предложением об изменении срока либо об отмене поручения;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

11. Основанием для назначения и проведения заседания Комиссии является информация, представленная в письменной форме:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) исполнительным органом Мурманской области или структурным подразделением Правительства Мурманской области, осуществляющим функции по противодействию коррупции;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Мурманской области;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации ЗАТО город Заозерск.

12. Основанием для назначения и проведения заседания Комиссии является также поступление в Комиссию следующих документов:

- 1) заявление о применении меры ответственности;
- 2) обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня прекращения его полномочий муниципальной должности;
- 3) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 4) заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с обязательным указанием в заявлении этих обстоятельств;

7) представление любого члена Комиссии об обеспечении соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Поступившая в Комиссию информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – при возникновении оснований, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

Информация и документы, содержащие основания для проведения заседания Комиссии, поступают в Совет депутатов и регистрируются в установленном порядке. Председатель Совета депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет их в Комиссию, если иной порядок не установлен настоящим Положением или иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Заседание Комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию, если иной срок не установлен настоящим Положением или иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

15. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 12, поступает в Комиссию и рассматривается ею в порядке и сроки, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, утвержденным решением Совета депутатов.

16. Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, подаётся в порядке, предусмотренном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

17. Заявление, указанное в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, подаётся в порядке, предусмотренном Порядком поступления заявления лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета депутатов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению поступившего заявления (уведомления или сообщения), предусмотренного подпунктами 3, 4 и 5 пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее двух месяцев со дня поступления соответствующего документа в Комиссию.

19. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, подаётся в течение одного месяца со дня замещения муниципальной должности.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

О дате, времени и месте заседания Комиссии, а также о содержании рассматриваемого вопроса лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляется председателем Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

К уведомлению прилагаются копии документов, послуживших основанием для проведения заседания Комиссии.

20.1. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещённого о дате, времени и месте заседания Комиссии, без уважительной причины заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

Информация о наличии уважительной причины должна быть заблаговременно направлена в письменном виде председателю Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса на заседании Комиссии откладывается, но не более чем на 10 рабочих дней (для рассмотрения Комиссией заявления о применении меры ответственности – не более чем на 5 рабочих дней). Если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, не устранена, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

21. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в отношении председателя Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии.

В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не участвует в обсуждении и голосовании при принятии решения по данному вопросу.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими дополнительные материалы.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что при рассмотрении полученной информации признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов не содержится;

2) установить, что при рассмотрении полученной информации выявлены признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан направить соответствующую информацию и материалы в правоохранительные органы в трехдневный срок.

24. По итогам рассмотрения заявления о применении меры ответственности, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия подготавливает мотивированное заключение, содержащее рекомендации Совету депутатов, в соответствии с

Порядком принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», утверждённым решением Совета депутатов.

25. По итогам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие гражданину, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение должности и (или) выполнение работ нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданином, направившим обращение, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, соответствующие материалы направляются Комиссией в трёхдневный срок после завершения рассмотрения обращения гражданина Председателю Совета депутатов.

26. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

27. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать объективными и уважительными причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) признать необъективными и неуважительными причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством

Российской Федерации о противодействии коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

29. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными.

30. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте 7 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 25-29 настоящего Положения, в зависимости от характера выявленных обстоятельств.

31. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 4 пункта 26, подпунктом 2 пункта 27, подпунктом 2 пункта 28, подпунктом 2 пункта 29 настоящего Положения, Комиссия в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Указанные документы подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов после дня проведения заседания Комиссии.

Заключение Комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения заседания Комиссии, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

32. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве количества голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) содержание пояснений лиц, замещающих муниципальные должности, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) источник и дата получения информации или документов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии, и краткое их содержание;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

35. Копия протокола заседания Комиссии (либо выписка из него) в течение трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого на заседании Комиссии был рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

36. Копия протокола заседания Комиссии (либо выписка из него) приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого на заседании Комиссии был рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

37. Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, содержащий заключение и проект решения Совета депутатов, подготовленный в соответствии с пунктами 24 и 31 настоящего Положения, на ближайшем заседании Совета депутатов.

38. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».