



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 апреля 2026 года

№ 199

**Об утверждении Положения о предоставлении  
гражданами, претендующими на замещение  
должностей руководителей муниципальных учреждений  
ЗАТО город Заозерск и руководителями муниципальных  
учреждений ЗАТО город Заозерск сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», на основании протеста прокуратуры Кольского района от 27.01.2026 № 1-11-2-2026/Прдп143-26-20470008, Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.03.2013 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
  - постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 12.01.2015 № 01 «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.03.2013 № 136»;
  - постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.05.2017 № 288 «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.03.2013 № 136 (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 12.01.2015 № 1)»;

– постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 04.06.2020 № 373 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 01.03.2013 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 26 мая 2017 года № 288)»;

– постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 06.02.2023 № 71 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.03.2013 № 136 «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 04.06.2020 № 373)».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.):

– опубликовать настоящее постановление с утвержденным Положением в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru>;

– организовать размещение настоящего постановления с утвержденным Положением в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы ЗАТО город Заозерск

О.В. Фокеев

**Положение  
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение  
должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО город  
Заозерск и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО город  
Заозерск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск, и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения;

б) на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru>, ссылка на который также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск <https://site.zatozaozersk.ru>:

а) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения – при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

4. Граждане, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного

характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются представителю нанимателя (работодателю) (далее – учредителю муниципального учреждения).

7. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданами, кандидатами на должность, проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае если гражданин, представивший учредителю муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.