



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

**ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2025

г. Заозерск

№ 26-4549

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», Уставом ЗАТО город Заозерск, в целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, Мурманской области, на основании заключения Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск от 28.07.2025 № 13, по представлению Администрации ЗАТО город Заозерск от 09.10.2025 № 4347/02-09, заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по финансово-экономической и хозяйственной деятельности, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

**РЕШИЛ:**

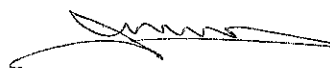
1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 22.02.2022 № 42-4181 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск»,
  - решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 31.05.2022 № 47-4225 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 22.02.2022 № 42-4181»,
  - решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 21.03.2023 № 60-4304 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 22.02.2022 № 42-4181»,
  - решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 31.10.2023 № 67-4352 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 22.02.2022 № 42-4181»,
  - решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 27.02.2024 № 73-4405 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 22.02.2022 № 42-4181».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Западная Лица».

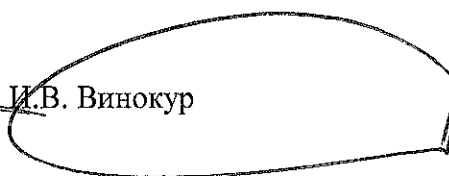
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск

Глава ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур



А.С. Пеньпин

**Утверждено  
решением Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск  
от 22.12.2025 № 26-4549**

## **Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск**

Положение о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск устанавливает основы организации бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск (далее - бюджетный процесс) и определяет порядок составления, рассмотрения проекта бюджета ЗАТО город Заозерск (далее по тексту - бюджет), утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

### **Раздел I. Основы бюджетного процесса, участники бюджетного процесса**

#### **Подраздел 1. Организация бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс - регламентированная законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск деятельность органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета ЗАТО город Заозерск, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее по тексту - Бюджетный кодекс), федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Проект бюджета, решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете и внесение изменений в него, годовой отчет об исполнении бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат официальному опубликованию. По проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

4. Публичные слушания проводятся в порядке, определяемом Советом депутатов ЗАТО город Заозерск (далее по тексту - Совет депутатов).

#### **Подраздел 2. Местный бюджет, общие положения**

1. ЗАТО город Заозерск имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств ЗАТО город Заозерск.

Использование органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск иных форм

образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО город Заозерск не допускается.

В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

3. Решение Совета депутатов о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением Совета депутатов о бюджете.

### **Подраздел 3. Особенности доходной части бюджета**

1. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

3. Единый для бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается Министерством финансов Российской Федерации. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и находящихся в их ведении казенные учреждения утверждается финансовым органом ЗАТО город Заозерск.

4. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается нормативным актом Администрации ЗАТО город Заозерск (далее по тексту - Администрация).

5. Решение об установлении и введении или отмене местных налогов и сборов принимает Совет депутатов по представлению Администрации.

6. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, решений о введении местных налогов и неналоговых доходов на территории ЗАТО город Заозерск, заключенных договоров и иных нормативных правовых актов.

7. Нормативные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

### **Подраздел 4. Особенности расходной части бюджета**

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской

Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета.

2. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, возникающими в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать орган местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденной программой.

5. Решением о бюджете могут быть предусмотрены субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Из бюджета указанные субсидии предоставляются в случаях и порядке, установленными решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации.

6. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии юридическим лицам, иным некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7. Решением о бюджете могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Решения о подготовке и реализации инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению соответственно законом Мурманской

области об областном бюджете и решением Совета депутатов о бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения. Предоставление указанных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

8. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета принимаются в форме нормативных правовых актов Администрации в определяемом порядке.

9. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств муниципального образования может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

## **Подраздел 5. Дефицит бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

1. Дефицит бюджета утверждается решением о бюджете и определяется как разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов бюджета.

Дефицит бюджета не должен превышать ограничения, установленные частью третьей статьи 92.1 Бюджетного кодекса.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета установленных настоящим подразделом ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются решением о бюджете.

Состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются нормативным актом Администрации.

3. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом, решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени ЗАТО город Заозерск муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является ЗАТО город Заозерск, и лицевые счета, которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в УФК.

#### **Подраздел 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава ЗАТО город Заозерск;
- 2) Совет депутатов;
- 3) Администрация;
- 4) финансовый орган муниципального образования ЗАТО город Заозерск;
- 5) Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск (далее по тексту - Контрольно-счетная комиссия);
- 6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств.

Участники бюджетного процесса реализуют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

#### **Подраздел 7. Бюджетные полномочия Главы ЗАТО город Заозерск**

Глава ЗАТО город Заозерск:

1) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО город Заозерск, в порядке, установленном Уставом ЗАТО город Заозерск, издает в пределах полномочий правовые акты;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

#### **Подраздел 8. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, рассматривает и принимает

решение о внесении изменений в бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии с настоящим Положением;

4) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск;

6) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

7) вводит и отменяет местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

9) устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет;

10) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО город Заозерск и настоящим Положением.

## **Подраздел 9. Бюджетные полномочия Администрации**

### **1. Администрация:**

1) утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета, обеспечивает его составление;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) вносит в Совет депутатов на рассмотрение проект решения (изменения в решение) о бюджете с необходимыми документами и материалами, проекты иных решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения в ЗАТО город Заозерск;

4) направляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета;

5) утверждает и представляет в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию отчеты об исполнении бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) предварительно рассматривает проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и прекращении действия налогов, установлении налоговых льгот и основания для их использования, изменении расходных обязательств ЗАТО город Заозерск, другие проекты решений ЗАТО город Заозерск, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета и регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО город Заозерск;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО город Заозерск;

8) представляет ЗАТО город Заозерск в договорах (соглашениях) о получении бюджетных кредитов из областного бюджета, а также в правоотношениях, возникающих в

связи с их заключением;

9) одобряет прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

10) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

11) утверждает прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

12) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования, к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса;

13) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете;

14) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

15) устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

16) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренного в составе бюджета;

17) принимает решения об использовании средств резервного фонда Администрации;

18) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета;

19) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджетов муниципальных образований, определенными Правительством Российской Федерации;

20) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса;

21) утверждает порядок списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

22) предоставляет от имени ЗАТО город Заозерск муниципальные гарантии ЗАТО город Заозерск;

23) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

24) принимает решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета в устанавливаемом ею порядке;

25) утверждает порядок принятия решения получателем средств, бюджета, предоставляющим субсидию бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, о наличии потребности направления остатка, не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году;

26) принимает решения о предоставлении получателям средств бюджета, права заключать соглашения о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление

указанных субсидий, в устанавливаемом им порядке;

27) устанавливает порядок оценки налоговых расходов ЗАТО город Заозерск с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

28) устанавливает порядок:

- предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

- определения объема и предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

29) определяет порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу сведений об объеме долговых обязательств ЗАТО город Заозерск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу иной информации;

30) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

31) устанавливает порядок возврата привлеченных средств с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

32) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

## **Подраздел 10. Бюджетные полномочия финансового органа ЗАТО город Заозерск**

1. Финансовый орган ЗАТО город Заозерск (далее - финансовый орган):

1) составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов для рассмотрения и одобрения;

2) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) утверждает порядок составления бюджетной отчетности и сроки представления в финансовый орган сводной бюджетной отчетности;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету депутатов, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

6) устанавливает порядок формирования, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, определяемыми бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей

бюджетных средств ЗАТО город Заозерск;

8) ведет реестр расходных обязательств ЗАТО город Заозерск;

9) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

11) методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

12) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

15) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам бюджета;

16) осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса;

17) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета при казначейском обслуживании исполнения бюджета;

18) порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса;

19) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса;

20) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

21) определяет случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

22) утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

23) утверждает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

24) утверждает порядок взыскания в бюджет средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования ЗАТО город Заозерск на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

26) представляет бюджетную отчетность бюджета в Администрацию;

27) ежемесячно составляет и представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет об исполнении бюджета в установленные сроки;

28) устанавливает, детализирует бюджетную классификацию по расходам бюджета и определяет порядок применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету;

29) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета;

30) осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО город Заозерск;

31) осуществляет ведение муниципальной долговой книги, в том числе вносит в муниципальную долговую книгу:

- информацию о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующих обязательств;

- информацию о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск по муниципальным гарантиям в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

32) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск, отраженной в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск в Министерство финансов Мурманской области;

33) ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО город Заозерск, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

34) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом и нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск;

35) ведет текущий учет средств резервного фонда Администрации, муниципального дорожного фонда ЗАТО город Заозерск;

36) осуществляет функции внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Администрацией;

37) получает необходимые сведения от главных распорядителей бюджетных средств, а также иных органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

38) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящим разделом;

39) утверждает типовые формы, в соответствии с которыми заключаются договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в абзаце первом пункта 9 статьи 78 Бюджетного кодекса, и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение;

40) утверждает типовые формы, в соответствии с которыми заключаются договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, из областного бюджета и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение;

41) в целях организации бюджетного процесса, в пределах, предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издает нормативные акты, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

42) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными

правовыми актами ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. В целях организации исполнения бюджета, для обеспечения финансовым органом полномочий, должна быть предоставлена вся необходимая информация от организаций любых форм собственности.

### **Подраздел 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии определяются Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательством Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Контрольно-счетная комиссия, являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **Подраздел 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств ЗАТО город Заозерск**

1. Главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО город Заозерск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных

обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств ЗАТО город Заозерск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени ЗАТО город Заозерск в качестве представителя ответчика по искам ЗАТО город Заозерск:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, в финансовом органе;

3) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

4) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета.

### **Подраздел 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Закрепление за органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, организациями ЗАТО город Заозерск бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению муниципальных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждаются нормативным актом Администрации в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

6. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

#### **Подраздел 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой

методике, установленными Правительством Российской Федерации; составляет обоснования бюджетных ассигнований;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, иными организациями ЗАТО город Заозерск бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

#### **Подраздел 15. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим подразделом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга

качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

## **Подраздел 16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств ЗАТО город Заозерск**

Получатель бюджетных средств ЗАТО город Заозерск обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Раздел II. Составление проекта бюджета**

### **Подраздел 17. Общие положения составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в целях финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО город Заозерск.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, настоящим Положением и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов, если законом Мурманской области, за исключением закона о бюджете Мурманской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

### **Подраздел 18. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета

финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

4) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

5) прогнозе социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) ЗАТО город Заозерск.

## **Подраздел 19. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения национальных проектов и муниципальных программ ЗАТО город Заозерск на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на соответствующий период и принятого решения о бюджет без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО город Заозерск на долгосрочный период утверждается Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

## **Подраздел 20. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план ЗАТО город Заозерск - это документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск утверждается Администрацией и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план ЗАТО город Заозерск должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

4) дефицит (профицит) бюджета;

5) верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план ЗАТО город Заозерск разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана ЗАТО город Заозерск приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Подраздел 21. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области, решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решения Совета депутатов, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета, и принятые после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

## **Подраздел 22. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### **Подраздел 23. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

В бюджете в рамках муниципальных программ ЗАТО город Заозерск могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск.

### **Подраздел 24. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы ЗАТО город Заозерск утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса:

- не позднее 01 апреля текущего финансового года (до 01.01.2027),
- не позднее 01 февраля текущего финансового года (с 01.01.2027).

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Подраздел 25. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда

Администрации.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящего подраздела.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются на основании постановления Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, утверждается Администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

## **Подраздел 26. Муниципальный дорожный фонд**

Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета от источников, определенных частью 5 статьи 179.4 БК.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета**

### **Подраздел 27. Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на

очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно настоящим Бюджетным кодексом, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов;

2) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ ЗАТО город Заозерск;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

## **Подраздел 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой политики ЗАТО город Заозерск;

2) предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

- 4) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- 6) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 7) реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), направляются в электронном виде;
- 9) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 10) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 11) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета.

В случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении проектов бюджетных смет Совета депутатов и Контрольно-счетной комиссии одновременно с проектом решения о бюджете предоставляются проекты указанных бюджетных смет.

2. Одновременно с проектом бюджета, кроме материалов и документов, указанных в пункте 1 настоящего подраздела, в Совет депутатов также представляются обоснования бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета на оплату труда, закупку товаров, работ и услуг, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, казенных, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО город Заозерск в электронном виде в формате PDF.

#### **Подраздел 29. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Советом депутатов**

1. Администрация вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии с подразделом 28 настоящего Положения.

#### **Подраздел 30. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

1. Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня после дня внесения проекта бюджета в Совет депутатов направляет проект бюджета в постоянную комиссию Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности (далее по тексту - Постоянная комиссия).

2. Постоянная комиссия принимает решение о соответствии требованиям подраздела 28 настоящего Положения состава представленных документов и материалов к проекту бюджета, а также о принятии проекта бюджета Советом депутатов к рассмотрению. Если Постоянная комиссия примет решение о несоответствии требованиям подраздела 28 настоящего Положения состава представленных документов и материалов к проекту бюджета, проект бюджета направляется Главе ЗАТО город Заозерск на доработку.

3. Доработанный проект бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти календарных дней.

4. В течение одного рабочего дня после принятия проекта бюджета к рассмотрению

Постоянная комиссия направляет копии проекта бюджета с приложением всех представленных документов и материалов депутатам Совета депутатов, не являющимся членами Постоянной комиссии, в Контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Аппарат Совета депутатов размещает проект бюджета на официальном сайте ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после принятия проекта бюджета к рассмотрению Постоянной комиссией.

**5. Контрольно-счетная комиссия:**

1) до рассмотрения проекта бюджета в первом чтении в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта представляет в Постоянную комиссию заключение на проект решения Совета депутатов об утверждении бюджета по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов в первом чтении;

2) до рассмотрения проекта бюджета во втором чтении в течение десяти календарных дней со дня утверждения решением Совета депутатов основных характеристик бюджета представляет в Постоянную комиссию заключение на проект решения Совета депутатов о бюджете.

6. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано Председателем Совета депутатов, Главой ЗАТО город Заозерск и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

### **Подраздел 31. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 20 календарных дней со дня внесения Администрацией указанного проекта решения.

2. Совет депутатов при рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете рассматривает и утверждает основные характеристики бюджета:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2) общий объем расходов в очередном году и плановом периоде;

3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО город Заозерск на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

5) дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении на заседании Совета депутатов заслушивается доклад руководителя финансового органа, доклад и заключение Контрольно-счетной комиссии и содоклад председателя Постоянной комиссии.

4. По итогам рассмотрения проекта бюджета в первом чтении принимается решение Совета депутатов об утверждении или об отклонении указанного проекта решения. В

случае принятия Советом депутатов указанного проекта решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета согласно пункту 2 настоящего подраздела.

5. При утверждении основных характеристик бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета.

6. Основанием для отклонения проекта решения о бюджете является нарушение нормами указанного проекта бюджетного законодательства Российской Федерации.

### **Подраздел 32. Проведение по проекту бюджета публичных слушаний**

1. После утверждения основных характеристик бюджета Совет депутатов в установленном им порядке проводит по проекту бюджета публичные слушания.

2. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад руководитель финансового органа и содоклад председателя Постоянной комиссии по основным характеристикам бюджета и по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

### **Подраздел 33. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в течение 20 календарных дней со дня утверждения решением Совета депутатов основных характеристик бюджета, с учетом результатов публичных слушаний.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются:

- текстовые статьи проекта бюджета;
- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденных в первом чтении;
- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО город Заозерск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденных в первом чтении;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- программа муниципальных гарантий;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной год и плановый период.

3. Постоянная комиссия в течение пяти календарных дней со дня со дня утверждения решением Совета депутатов основных характеристик бюджета готовит и направляет Главе ЗАТО город Заозерск и Председателю Совета депутатов поправки к показателям, рассматриваемым во втором чтении, по форме, согласно приложению к настоящему Положению, с обоснованием вносимых изменений и с указанием источника финансирования расходов.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении Советом депутатов проводится обсуждение и

голосование:

- 1) по принятию указанного проекта решения за основу;
- 2) по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела.

Поправки, представленные к проекту решения о бюджете без заключения Администрации к рассмотрению не принимаются.

5. По итогам рассмотрения проекта бюджета во втором чтении принимается решение Совета депутатов об утверждении бюджета либо об отклонении проекта.

6. Утвержденный во втором чтении решением Совета депутатов бюджет на очередной финансовый год и плановый период направляется Председателем Совета депутатов Главе ЗАТО город Заозерск для подписания и последующего опубликования до начала очередного финансового года.

#### **Подраздел 34. Отклонение проекта бюджета в первом или втором чтении**

1. В случае отклонения в первом или втором чтении проекта бюджета Совет депутатов передает проект бюджета в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов, заключения Контрольно-счетной комиссии. Срок работы согласительной комиссии определяется решением Совета депутатов об отклонении проекта бюджета в первом или втором чтении и создании согласительной комиссии, но не должен превышать десяти календарных дней.

2. Согласительная комиссия формируется на паритетной (равной) основе из представителей Совета депутатов и представителей Администрации.

3. Решение Совета депутатов об отклонении проекта бюджета в первом или втором чтении и создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и направляется Главе ЗАТО город Заозерск.

В данном решении указываются:

- персональный состав членов согласительной комиссии от Совета депутатов и ее сопредседатель;
- сроки работы согласительной комиссии;
- предложение Главе ЗАТО город Заозерск в определенный срок назначить членов и сопредседателя согласительной комиссии от Администрации.

4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от каждой из сторон. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует соответствующего сопредседателя. Депутаты Совета депутатов, представители Администрации, не входящие в состав комиссии, представители Контрольно-счетной комиссии вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса.

5. Решение каждой из сторон считается принятым, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием. Вопрос считается согласованным, если за предложенную редакцию принято решение каждой из сторон отдельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и членов комиссии от Администрации.

Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

По итогам каждого заседания и по результатам работы комиссии составляется протокол. По окончании работы комиссии утверждается итоговый протокол, в котором указываются согласованные показатели проекта бюджета и показатели, по которым комиссия не выработала согласованного решения. Один экземпляр итогового протокола направляется Главе ЗАТО город Заозерск, после чего Глава ЗАТО город Заозерск вносит

на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, рассматриваются на внеочередном заседании Совета депутатов.

Одновременно проект бюджета направляется в Контрольно-счетную комиссию. В течение пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта Контрольно-счетная комиссия направляет в Совет депутатов заключение на проект бюджета.

6. Если Совет депутатов не принимает решения об утверждении проекта бюджета в первом или втором чтении по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета считается повторно отклоненным в первом чтении или втором чтении соответственно.

При повторном отклонении проекта бюджета Совет депутатов возвращает его Главе ЗАТО город Заозерск на доработку.

В течение десяти календарных дней проект бюджета дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов и вносится в установленном порядке на повторное рассмотрение в Совет депутатов.

При повторном внесении проекта бюджета Совет депутатов рассматривает его в течение десяти календарных дней со дня внесения.

### **Подраздел 35. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящего подраздела.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего подраздела ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Подраздел 36. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с подразделом 35 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и

утверждение Совету депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня его представления.

### **Подраздел 37. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Финансовый орган разрабатывает и представляет Главе ЗАТО город Заозерск для внесения в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Администрация вносит проект решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в Совет депутатов для рассмотрения и направляет указанный проект в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период представляются:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года.

4. Контрольно-счетная комиссия представляет в Постоянную комиссию заключение на проект решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в течение семи рабочих дней со дня получения.

5. Проект решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение семи рабочих дней в одном чтении.

6. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период на заседании Совета депутатов заслушивается доклад руководителя финансового органа, доклад председателя Контрольно-счетной комиссии, содоклад председателя Постоянной комиссии.

7. Председатель Совета депутатов направляет принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период Главе ЗАТО город Заозерск для подписания и последующего опубликования в установленном порядке.

## **Раздел IV. Исполнение бюджета**

### **Подраздел 38. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом.

4. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетным кодексом, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО город Заозерск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета, сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, утвержденном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

7. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

### **Подраздел 39. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на

конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа, могут предусматриваться положениями об установлении указанных

дополнительных оснований в решении о бюджете.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных подразделами 39 и 40 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем подразделе.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящего подраздела, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

- в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования ЗАТО город Заозерск в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов в соответствии с решениями Администрации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

- в случае перераспределения в соответствии с решениями Совета депутатов, постановлениями Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих, на выплату муниципальным служащим пособий при увольнении, других пособий и компенсаций, в связи с реформированием, оптимизацией численности муниципальных служащих.

7. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктами 3 и 6 настоящего подраздела, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа предусматриваются решением о бюджете.

#### **Подраздел 40. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### **Подраздел 41. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

#### **Подраздел 42. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе по Мурманской области.

2. Учет операций по исполнению бюджета производится на лицевых счетах, открываемых соответственно в финансовом органе на лицевых счетах, открываемых финансовому органу в Федеральном казначействе по Мурманской области.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе по Мурманской области.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в

Федеральном казначействе по Мурманской области.

5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе по Мурманской области.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статьях 242.25 и 242.26 Бюджетного кодекса, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе по Мурманской области в случаях, установленных федеральными законами.

7. Лицевые счета, указанные в настоящем подразделе, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

8. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе по Мурманской области осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством по Мурманской области в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

9. Лицевые счета, указанные в настоящем подразделе, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного кодекса.

#### **Подраздел 43. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### **Подраздел 44. Завершение текущего финансового года**

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

4. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет:

- в части федеральных средств в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года,
- в части областных средств в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

### **Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

#### **Подраздел 45. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств ЗАТО город Заозерск, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах ЗАТО город Заозерск на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **Подраздел 46. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган ЗАТО город Заозерск в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО город Заозерск составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Мурманской области.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО город Заозерск является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность ЗАТО город Заозерск представляется финансовым органом в Администрацию.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются постановлением Администрации и направляются не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы и материалы:

- 1) информация об исполнении бюджета в разрезе ведомственной и функциональной структуры расходов;
- 2) информация об исполнении доходной части бюджета;
- 3) отчет об использовании средств по объектам капитального строительства, финансируемых из бюджета в текущем финансовом году;
- 4) отчет об использовании средств Резервного фонда Администрации;
- 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда ЗАТО город Заозерск;
- 6) пояснительная записка, содержащая сведения о результатах исполнения доходной и расходной частей бюджета, с объяснением причин отклонения от плановых назначений.

Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению Советом депутатов.

#### **Подраздел 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Главные администраторы средств бюджета не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном решением Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка Контрольно-счетной комиссией заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней.

4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию в срок не позднее 01 мая текущего года.

#### **Подраздел 48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляется:

- 1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета;

- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении средств;
- 5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 6) отчет об использовании средств Резервного фонда Администрации;
- 7) отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда ЗАТО город Заозерск;
- 8) отчет о состоянии внутреннего долга ЗАТО город Заозерск на первый и последний день.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета и документы, установленные пунктом 2 настоящего подраздела, представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

4. Поступивший в Совет депутатов проект решения об исполнении бюджета и документы, установленные пунктом 2 настоящего подраздела, подлежат рассмотрению Постоянной комиссией. На заседании Постоянной комиссии заслушивается доклад руководителя финансового органа.

После рассмотрения документов Постоянной комиссией принимается решение посредством голосования о направлении материалов, установленных пунктом 2 настоящего подраздела, на рассмотрение Советом депутатов и внесении его в повестку дня заседания Совета депутатов.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает заключение Контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета.

Совет депутатов, в установленном им порядке, проводит по проекту решения публичные слушания.

В начале публичных слушаний заслушивается доклад руководителя финансового органа и доклад председателя Постоянной комиссии.

Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов с учетом результатов публичных слушаний.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 01 мая текущего года.

#### **Подраздел 49. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Указанное решение подлежит опубликованию не позднее десяти дней после его подписания.

## **Раздел VI. Муниципальный долг**

### **Подраздел 50. Управление муниципальным долгом**

1. Управление муниципальным долгом ЗАТО город Заозерск осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом ЗАТО город Заозерск.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени ЗАТО город Заозерск заемных средств в бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства ЗАТО город Заозерск как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, погашения долговых обязательств ЗАТО город Заозерск, финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов, предусмотренных порядками предоставления бюджетных кредитов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 93.3 и пунктом 2 статьи 93.9 Бюджетного кодекса, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета (в отношении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусмотренных статьей 93.6 Бюджетного кодекса), а также в целях предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Администрации.

3. Под предельным объемом заимствований ЗАТО город Заозерск на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

Объемы привлечения средств в бюджет устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета, и объемов погашения долговых обязательств ЗАТО город Заозерск, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса.

4. Решением о бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по

муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

Верхние пределы муниципального внутреннего долга устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктом 5 настоящего подраздела.

5. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

В случае, если в отношении ЗАТО город Заозерск применяются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

6. Совет депутатов вправе в рамках управления соответствующим долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных настоящим подразделом, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу ЗАТО город Заозерск.

7. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **Подраздел 51. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правового акта Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом.

2. От имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 115.2 Бюджетного кодекса.

4. Администрация вправе на основании соответственно решения о бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

5. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО город Заозерск, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные

гарантии.

6. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск, включаются в состав муниципального долга ЗАТО город Заозерск в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией ЗАТО город Заозерск, но не более суммы муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии ЗАТО город Заозерск подлежит отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск.

8. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями ЗАТО город Заозерск.

9. Муниципальные гарантии ЗАТО город Заозерск не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск, предоставляющих муниципальные гарантии ЗАТО город Заозерск по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

## **Подраздел 52. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО город Заозерск осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск.

2. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО город Заозерск осуществляется финансовым органом.

3. В муниципальную долговую книгу ЗАТО город Заозерск вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО город Заозерск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

В муниципальной долговой книге ЗАТО город Заозерск в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств ЗАТО город Заозерск.

4. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Мурманской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Мурманской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах ЗАТО город Заозерск, переданных в Министерство финансов Мурманской области, несет финансовый орган.

## **Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль**

### **Подраздел 53. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Органом внешнего муниципального финансового контроля является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Мурманской области, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовый орган может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, муниципальные организации ЗАТО город Заозерск и должностные лица обязаны представлять по запросам финансового органа информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

7. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, муниципальные организации ЗАТО город Заозерск, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам финансового органа доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Раздел VIII. Информационное обеспечение бюджетного процесса**

### **Подраздел 54. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Информационное обеспечение бюджетного процесса осуществляется в соответствии с положениями главы 19.2 Бюджетного кодекса.

## Раздел IX. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

### Подраздел 55. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

За нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба ЗАТО город Заозерск, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, к должностным лицам органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, главным распорядителям и получателям бюджетных средств применяется бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансового органа.

## Раздел X. Заключительные положения

### Подраздел 56. Заключительные положения

1. Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

2. В случае возникновения противоречий настоящего Положения действующему законодательству применяются нормы действующего законодательства.

Приложение  
к Положению о бюджетном процессе  
в ЗАТО город Заозерск

**Таблица**  
**поправок к проекту решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете на**  
**\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

| п/п | Пункт, подпункт, абзац | Текст, к которому предложена поправка | Автор поправки | Содержание поправки | Решение постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по финансово-экономической и хозяйственной деятельности | Новая редакция текста с учетом поправки |
|-----|------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | 2                      | 3                                     | 4              | 5                   | 6                                                                                                                        | 7                                       |
|     |                        |                                       |                |                     |                                                                                                                          |                                         |

