



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 декабря 2012 года

№ 840

**О создании на базе архивного сектора Администрации ЗАТО города
Заозерска контакт-центра предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории ЗАТО города Заозерска**

Руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 04.10.2011 № 501-ПП «Об утверждении правил организации деятельности контакт-центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Мурманской области», в соответствии с пунктом 3.5. подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012 - 2015 годы», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 01.10.2012 № 491-ПП, в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.01.2012 № 491-ПП

постановляю:

1. Создать на базе архивного сектора Администрации ЗАТО города Заозерска контакт-центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО города Заозерска.

2. Утвердить график работы контакт-центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО города Заозерска на базе архивного сектора Администрации ЗАТО города Заозерска (прилагается).

3. Заведующей архивным сектором Администрации ЗАТО города Заозерска (Сажина И.Г.):

3.1. разработать регламент работы контакт-центра и стандарт комфортности обслуживания заявителей;

3.2. обеспечить деятельность контакт-центра в соответствии с Правилами организации деятельности контакт-центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Мурманской области.

4. Директору Муниципального казённого учреждения «Информационный Центр» (Давлетшин Т.Р.):

4.1. в срок до 04 февраля 2013 года организовать оснащение контакт-центра информационно-программным обеспечением и оказывать техническую поддержку его деятельности;

4.2. разместить информацию на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заозерска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО города Заозерска Е.М. Магомаева.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 04 февраля 2013 года.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 29.12.2012 № 840

График работы контакт – центра

Понедельник	с 15.00 до 17.00
Вторник	с 15.00 до 17.00
Среда	с 15.00 до 17.00
Четверг	с 15.00 до 17.00
Пятница	Работа с документами
Суббота, воскресенье	выходной

Контактный телефон/факс контакт – центра: (8 815 56) 3-17-32;

Адрес электронной почты контакт - центра: **zaozarh@mail.ru**