



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2025

г. Заозерск

№ 10-4488

Об утверждении Порядка поступления заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом ЗАТО город Заозерск, Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 26.05.2020 № 16-3997, по заключению постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить в газете «Западная Лица».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

Глава ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

А.С. Пеньшин

Порядок
поступления заявления лица, замещающего муниципальную должность, о
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок поступления заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления заявления от лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Главы ЗАТО город Заозерск и председателя КСК ЗАТО город Заозерск (далее - лица, замещающие муниципальные должности), на которых распространяются требования Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - сведения).

2. При невозможности по объективным причинам представить сведения лицо, замещающее муниципальную должность, подает заявление, предусмотренное абзацем третьим подпункта 2 пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку.

Для лиц, замещающих муниципальные должности, право направить заявление о невозможности представить сведения на себя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Для граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, право направить заявление о невозможности представления сведений в отношении себя, супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Заявление при наличии длящихся обстоятельств подается ежегодно. При этом подача рассматриваемого заявления не предполагает необходимость представления имеющихся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, сведений (частичных сведений) в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление лицом, замещающим муниципальную должность, подается в аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист).

4. Заявление направляется специалистом в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), до истечения срока, установленного для представления сведений лицом, замещающим муниципальную должность.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- наименование должности;
- фамилия, имя, отчество своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения на которых лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить;
- факты, которые по мнению лица, замещающего муниципальную должность, могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- намерение лично присутствовать на заседании Комиссии;
- дата, подпись, инициалы и фамилия лица, замещающего муниципальную должность.

6. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений к заявлению прикладываются подтверждающие документы.

7. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтовой корреспонденцией - заказным письмом с уведомлением.

8. Заявление регистрируется специалистом в аппарате Совета депутатов ЗАТО город Заозерск не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

9. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

10. Заявление является основанием для заседания Комиссии.

11. Заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется председателю Комиссии, который назначает дату заседания комиссии.

12. Председатель Комиссии организует рассмотрение заявления на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

13. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение в порядке, определенном Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку
поступления заявления о невозможности по
объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

Председателю комиссии по соблюдению требований к
должностному поведению должностному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности, и урегулированию
конфликта интересов
(Ф.И.О председателя комиссии, должность)

(Ф.И.О.)

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить справку о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/
супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____ (указываются Ф.И.О. супруги/супруга/несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что: _____

_____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать
вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных
сведений: _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы
(при их наличии):

_____ (указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное
подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)