



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ШЕСТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2023

г. Заозерск

№ 61-4310

**О внесении изменений в Положение о представительских и иных прочих расходах
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденное решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск от 25.10.2022 № 51-4255**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по финансово-экономической и хозяйственной деятельности и нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представительских и иных прочих расходах Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.10.2022 № 51-4255 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В подпункте 10 пункта 1 раздела 2 Положения цифру «3000» заменить цифрой «6000».

1.2. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления иных прочих расходов

1. Состав и предельные нормативы иных прочих расходов средств:

1) на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, цветов, поздравительных открыток при участии лиц, представляющих органы местного самоуправления, в мероприятиях и торжественных приемах, посвященных юбилеям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск (10, 15, 20 и каждые последующие 5 лет) и городов-побратимов, профессиональным праздникам, памятным датам, дням рождения почетных граждан, празднованию знаменательного события, - по фактическим расходам, но не более 20 000 рублей на одно мероприятие;

2) на приобретение бланков грамот, благодарственных писем, поздравительных адресов и папок в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ЗАТО город Заозерск по наградной политике - по фактическим расходам;

3) на приобретение ценных подарков организациям - юридическим лицам в целях участия лиц, представляющих органы местного самоуправления, в мероприятиях и торжественных приемах, посвященных юбилеям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск (10, 15, 20 и каждые последующие 5 лет) и городов-побратимов, профессиональным праздникам, памятным датам,

празднованию знаменательного события в истории организации, - по фактическим расходам, но не более 30 000 рублей на одно мероприятие;

4) на приобретение (изготовление) ритуальных принадлежностей (венков, лент), цветов при участии лиц, представляющих органы местного самоуправления, в траурных и памятных (мемориальных) мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, памятным датам города Заозерска, а также мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города - по фактическим расходам, но не более 6000 рублей на одно мероприятие;

5) на буфетное обслуживание приемной Совета депутатов (приобретение продуктов питания) в целях организации приема граждан, представителей организаций - по фактическим расходам, но не более 3000 рублей в месяц.

2. Подведение итогов и представление соответствующих отчетов ответственными лицами производится в соответствии с пунктами 2 и 3 раздела 4 настоящего Положения.».

1.3. Пункт 1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Организация приема официальной делегации осуществляется в соответствии с распорядительным документом Совета депутатов, в котором:

1) утверждается программа проведения представительских мероприятий (Приложение 1 к настоящему Положению) и смета представительских расходов на проведение приема (Приложение 2 к настоящему Положению);

2) определяются источники финансирования расходов;

3) назначаются ответственные лица.».

1.4. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Иные прочие расходы осуществляются в соответствии с распорядительным документом Совета депутатов, в котором:

1) утверждается смета представительских расходов на проведение мероприятия или участие в мероприятии (Приложение 2 к настоящему Положению);

2) определяются источники финансирования расходов;

3) назначаются ответственные лица.».

1.5. Пункт 3 раздела 4 Положения изложить с следующей редакцией:

«3. По окончании мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия, за осуществления представительства на мероприятии (отчетным лицом), составляется отчет о произведенных представительских расходах (Приложение 3 к настоящему Положению), с приложением к нему документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (кассовый чек, товарный чеки и т.п.) и акт (Приложение 4 к настоящему Положению).

В случае вручения на мероприятии организации - юридическому лицу ценного подарка, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, помимо указанных выше документов ответственным лицом к отчету в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации прилагается договор дарения, подписанный сторонами.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

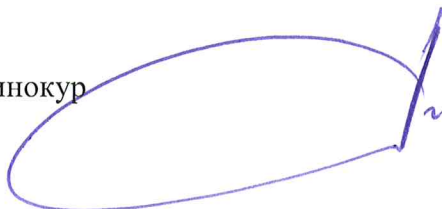
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин