



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ЗАОЗЕРСКА**

184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом № 1,
тел. (81556) 3-15-00, факс (81556) 3-15-01, тел/факс (81556) 3-15-02, e-mail: zaoadm@com.mels.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» декабря 2008 г.

№ 453

Об утверждении

**Порядка урегулирования просроченной кредиторской
Задолженности муниципальных бюджетных учреждений**

В соответствии с Бюджетным кодексом, в целях снижения рисков возникновения финансовых потерь и не предусмотренных бюджетом ЗАТО г. Заозерска Мурманской области обязательств, на основании статьи 41_2 Устава ЗАТО г. Заозерска Мурманской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений.
2. Руководителям бюджетных учреждений организовать и обеспечить выполнение Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска (Е.Г. Денисову).
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
ЗАТО г. Заозерска

П.В. Богданович

ПОРЯДОК
УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений (далее - бюджетные учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных местным бюджетом обязательств путем создания системы управления просроченной кредиторской задолженностью.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

просроченная кредиторская задолженность (далее - задолженность) - задолженность бюджетных учреждений с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - муниципальные контракты (договоры));

санкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований по причине сокращения расходов местного бюджета, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения бюджетными учреждениями соответствующих муниципальных контрактов (договоров);

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия бюджетными учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность по обязательствам, возникшим с нарушением законодательства Российской Федерации и Мурманской области, действовавшего на момент принятия бюджетными учреждениями финансовых обязательств, и иным обязательствам, если их факт и (или) объем может быть оспорен в суде, включая:

- задолженность по обязательствам, объем которых признан завышенным;

- задолженность по иным обязательствам, факт и (или) объем которых может быть оспорен в суде.

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СВЕДЕНИЙ О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Инвентаризация задолженности проводится бюджетными учреждениями в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Бюджетные учреждения ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО г.Заозерска (далее - Управление) следующие документы:

сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

информацию о задолженности по каждому муниципальному контракту (договору) с указанием кода бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность, и причины ее возникновения;

копию акта сверки задолженности в рамках муниципального контракта (договора) по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию заключенного муниципального контракта (договора), а при его отсутствии - копии счетов-фактур;

сопроводительное письмо с предложениями по снижению или ликвидации просроченной задолженности, а также о принятых мерах.

3.3. В случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда и социальным адресным выплатам бюджетные учреждения также представляют главным распорядителям информацию с обоснованием возникновения задолженности и указанием объема фактических выплат, поступивших бюджетных ассигнований и причин недостатка средств. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил.

3.4. В объем задолженности включается основная сумма задолженности по муниципальному контракту (договору). Штрафные санкции, предъявленные бюджетным учреждениям за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров), не включаются в основную сумму задолженности. Их погашение осуществляется по решению суда.

3.5. При необходимости Управление вправе запросить копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся муниципальным контрактам (договорам), копии актов приемки товаров, работ и услуг, подписанных сторонами муниципального контракта (договора).

4. АНАЛИЗ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Управление осуществляет проверку представленных бюджетными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

4.2. Управление не позднее 5 дней со дня получения документов возвращает их на доработку с указанием причин в случаях:

превышения общей суммы задолженности по всем представленным документам над суммой кредиторской задолженности, отраженной в бюджетной отчетности бюджетного учреждения на отчетную дату;

представления документов не в полном объеме.

4.3. Бюджетные учреждения после устранения замечаний повторно представляют документы Управлению не позднее 5 дней со дня получения документов.

4.4. По результатам проверки задолженность признается санкционированной либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем Управлением делается отметка с указанием даты проверки и ее результатов.

4.5. По итогам проведения проверки задолженности Управление направляет каждому бюджетному учреждению предложения в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОКРАЩЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ И РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных бюджетному учреждению в местном бюджете на очередной финансовый год.

5.2. При необходимости Управление принимает меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления по перераспределению бюджетных ассигнований между бюджетными учреждениями, выделению дополнительных ассигнований для погашения ими санкционированной задолженности.

5.4. В отношении санкционированной задолженности, срок погашения которой не превышает срока исковой давности, бюджетные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации задолженности (далее - Соглашение) по примерной форме (приложение N 3 к настоящему Порядку) с оформлением графика погашения задолженности по форме согласно приложению к Соглашению.

5.5. В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, бюджетные учреждения запрашивают письменное подтверждение об отказе от реструктуризации.

5.6. Урегулирование задолженности, требующей уточнения, решается в индивидуальном порядке путем переговоров между бюджетным учреждением и кредитором.

В случае невозможности разрешения вопроса путем переговоров он решается согласно условиям заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности по согласованию с Управлением.

5.8. Погашение задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВОЗНИКНОВЕНИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Руководители бюджетных учреждений несут ответственность за возникновение несанкционированной задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства.

Заместитель Главы администрации-
Начальник Управления экономики и
Финансов Администрации
ЗАТО г.Заозерска



Е.Г.Денисова

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ПРОШЕДШЕЙ ПРОЦЕДУРУ ПРОВЕРКИ**

_____ (полное наименование бюджетного учреждения)

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности по состоянию на _____

(указывается дата сверки задолженности)

выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность:

| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей) | Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления) | Предмет задолженности |
|---|------------------------|---|--|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

2. Несанкционированная задолженность:

| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей) | Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления) |
|---|------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

3. Задолженность, требующая уточнения

| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей) | Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления) |
|---|------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основной задолженности по муниципальным контрактам (договорам) без учета штрафных санкций.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ тысяч рублей.

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер учреждения

АКТ
СВЕРКИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

" " 200 г. N

Настоящий акт составлен представителем _____

(указывается наименование бюджетного учреждения)
и представителем _____

(указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)
о том, что в результате сверки расчетов по муниципальному контракту
(договору) _____

(указываются реквизиты контракта или договора на поставку
товаров, выполнение работ, оказание услуг)

(указывается предмет муниципального контракта (договора))
по состоянию на _____ имеется просроченная кредиторская
задолженность в объеме _____ рублей.

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии
с условиями муниципального контракта (договора) и совершенными расчетами
между сторонами муниципального контракта (договора).

Объем обязательства по муниципальному контракту (договору) _____

Объем фактически исполненного обязательства _____

Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательств) _____

Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательств) _____

Должник _____

(наименование бюджетного учреждения)

Кредитор _____

(наименование кредитора)

Руководитель организации-
должника

Руководитель организации-
кредитора

Главный бухгалтер
" " 200 г.

Главный бухгалтер
" " 200 г.

М.П.

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

" " 200 г. N

Муниципальное бюджетное учреждение _____
(полное наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем "Должник", в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
и _____
(указывается наименование кредитора)
именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
в соответствии с Порядком урегулирования просроченной кредиторской
задолженности муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным
постановлением от _____ N _____
(далее Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является погашение просроченной
кредиторской задолженности в части основного долга по муниципальному
контракту (договору) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

(указываются реквизиты муниципального
контракта (договора)
соответствии с графиком погашения задолженности (приложение к настоящему
Соглашению).

Кредиторская задолженность подтверждена актом сверки _____
(указываются реквизиты акта сверки)
и в отношении нее проведена процедура проверки согласно Порядку.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору средств,
указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в сроки в соответствии с
графиком погашения просроченной кредиторской задолженности.

2.2. Кредитор в трехдневный срок со дня заключения настоящего
Соглашения обязуется отозвать все предъявленные к Должнику исполнительные
листы.

3. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности

Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется
должником платежным поручением на счет N _____ в _____
(указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

4. Ответственность сторон

По настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с
действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены
изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными
на то лицами неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания
сторонами и прекращается после полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласию
сторон на основании письменного соглашения.

7. Разрешение споров

Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при
исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в
предусмотренном законодательством порядке.

Соглашение составлено на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Должник:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.

Кредитор:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.

ГРАФИК
ПОГАШЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (рублей) |
|------------------------------|------------------------------|
| | |
| | |

Должник:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.

Кредитор:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.