



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2011 года

№ 101

Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц

В соответствии п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании пункта 2 Плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений на территории ЗАТО города Заозерска Мурманской области, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области от 08.10.2010 № 53-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Западная Лица».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы администрации - начальника Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО города Заозерска (Шириева Н.И.).

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь

Утвержден
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «22» 02 2011 г. № 104

**Порядок
определения платы за оказание бюджетными учреждениями
муниципального образования ЗАТО города Заозерска муниципальных услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности
бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее - Учреждения), осуществляющими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуги (выполнения работы), относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает цены на платные услуги по согласованию с учредителем.

6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного
бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
...		

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для территориального структурного подразделения Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для каждого территориального структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3. Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

2.4. К прямым затратам относятся:

2.4.1. затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

2.4.2. материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

2.4.3. затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

2.4.4. прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К накладным затратам относятся:

2.5.1. затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

2.5.2. затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

2.5.3. затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.5.4. затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал (п. 2.4.1 настоящего Порядка) включают в себя:

2.9.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2.9.2. затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

2.9.3. суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.10. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зон = \sum OTч * Тусл,$$

где:

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.11. Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (п. 2.4.2 настоящего Порядка), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на комплектующие изделия;

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

2.13. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j ,$$

где:

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

2.14. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (п. 2.4.3 настоящего Порядка), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.16. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа , %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

2.17. Объем накладных затрат (п. 2.5 настоящего Порядка) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$З_n = K_n * З_{оп},$$

где:

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.18. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}},$$

где:

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.19. Затраты на административно-управленческий персонал (п. 2.5.1 настоящего Порядка) включают в себя:

2.19.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2.19.2. нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

2.19.3. затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.20. Затраты общехозяйственного назначения (п. 2.5.2 настоящего Порядка) включают в себя:

2.20.1. затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2.20.2. затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

2.20.3. затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

2.21. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (п. 2.5.4 настоящего Порядка) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.22. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 х стр. 6

2.23. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	