

УСТАВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Совет депутатов закрытого административно-территориального образования города Заозерска Мурманской области Российской Федерации, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами, выражая волю и интересы жителей ЗАТО города Заозерска, признавая права и свободы человека и гражданина, сохраняя и неуклонно развивая традиции ЗАТО города Заозерска, стремясь к наилучшей организации и устройству городской жизни на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности органов местного самоуправления, содействуя обеспечению законности действий всех органов и должностных лиц, принимает настоящий Устав — основной нормативный правовой акт ЗАТО города Заозерска.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и статус ЗАТО города Заозерска

1. Официальное наименование муниципального образования: “Закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области”.

2. В случаях если иное не вытекает непосредственно из действующего законодательства наряду с полным официальным наименованием муниципального образования допускается использование в качестве его наименования словосочетания “ЗАТО город Заозерск”, “ЗАТО г. Заозерск”.

3. ЗАТО город Заозерск является муниципальным образованием со статусом городского округа, территория которого входит в состав территории субъекта Российской Федерации — Мурманской области.

4. Город основан в 1958 году, когда был утвержден генеральный план застройки населенного пункта на берегу губы Большая Лопаткина.

Решением Кольского районного Совета депутатов трудящихся № 9/Ш-62 г. новому населенному пункту, расположенному в районе реки Западная Лица, присвоено название “Заозерный”. По административному делению территория поселка отнесена к Урагубскому сельскому Совету. В декабре 1962 года Кольский райисполком выходит с ходатайством в Мурманский областной Совет депутатов о присвоении наименования “Заозерный” возникшему населенному пункту.

Решением исполнительного комитета Мурманского областного Совета депутатов трудящихся от 10.01.1963 года № 46 населенному пункту присвоено наименование “Заозерный”.

С января 1972 года поселок Заозерный в открытой переписке стал именоваться “Североморск 7”.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 14.09.1981 “Об образовании закрытых городов” поселку Заозерный присвоен статус города.

Распоряжением исполнительного комитета Мурманского Областного Совета народных депутатов от 12.10.1981 № 615/278-рс городу для открытой переписки присвоено наименование “город Мурманск-150”.

В соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 “О закрытом административно-территориальном образовании”, Постановлением Верховного Совета РФ от 14.07.1992 № 3298-1 “О порядке введения в действие Закона “О закрытом административно-территориальном образовании” город Мурманск-150 приобрел статус закрытого административно-территориального образования.

Распоряжением Правительства РФ от 04.01.1994 № 3-р городу Мурманск-150 было установлено официальное географическое название “город Заозерск”.

5. День города отмечается ежегодно в последнее воскресенье сентября.

Статья 2. Границы ЗАТО города Заозерска

1. Границы ЗАТО города Заозерска утверждены Указом Президента РФ от 30.06.2000 № 1208 и проходят:

1) на севере — от места пересечения границы земель запаса Кольского района с южным берегом Мотовского залива Баренцева моря, по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря, через акваторию губы Западная Лица, по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря, через акваторию губы Вичаны (включая острова Западный Вичаны и Восточный Вичаны), по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря до места пересечения с границей земель запаса Кольского района;

2) на востоке — по границе земель запаса Кольского района;

3) на юге — по северной границе войсковой части 62752, по границе земель запаса Кольского района до места пересечения с полосой отвода автомобильной дороги Мурманск-Печенга;

4) на западе — по восточной границе полосы отвода автомобильной дороги Мурманск-Печенга до места пересечения с границей земель запаса Кольского района, по границе земель запаса Кольского района до места пересечения с южным берегом Мотовского залива Баренцева моря.

2. Изменение границ ЗАТО города Заозерска осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3. Официальные символы ЗАТО города Заозерска и порядок их использования

1. ЗАТО город Заозерск имеет герб, флаг и другую символику, отражающую исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

2. Герб ЗАТО города Заозерска — опознавательный правовой знак, составленный и употребляемый в соответствии с правилами геральдики, служащий символом местного самоуправления и городского статуса и имеющий следующее геральдическое описание: в лазоревом поле волнистый серебряный пояс, поверх которого два морских якоря накрест, сопровождаемые вверху сиянием из отвлеченных золотистых лучей, внизу — серебряным дельфином.

3. Флаг ЗАТО города Заозерска представляет собой прямоугольное полотнище синего цвета с отношением высоты к длине 2:3. В центре полотнища волнистая полоса белого цвета шириной в 1/5 от ширины полотнища. Поверх волнистой полосы в центре полотнища — два желтых перекрещенных морских якоря, выше которых — сияние, состоящее из расходящихся лучей желтого цвета, и ниже которых — белый геральдический дельфин.

4. Порядок использования официальных символов ЗАТО города Заозерска определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО города Заозерска.

5. Официальные символы ЗАТО города Заозерска подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 2. Организация местного самоуправления в ЗАТО городе Заозерске

Статья 4. Местное самоуправление в ЗАТО городе Заозерске

1. Местное самоуправление в ЗАТО городе Заозерске — форма осуществления населением ЗАТО города Заозерска своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО города Заозерска непосредственно и (или) через органы местного самоуправления ЗАТО города Заозерска вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в ЗАТО городе Заозерске осуществляется на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, других федеральных законов, издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации (указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти), Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, настоящего Устава, решений, принятых на местных референдумах, и иных муниципальных правовых актов.

Статья 5. Органы местного самоуправления ЗАТО города Заозерска

1. Органы местного самоуправления ЗАТО города Заозерска (далее — органы местного самоуправления) — избираемые непосредственно населением ЗАТО города Заозерска и (или) образуемые Советом депутатов ЗАТО города Заозерска органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

4. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов ЗАТО города Заозерска (далее — Совет депутатов) — выборный представительный орган муниципального образования;

2) Глава муниципального образования ЗАТО города Заозерска (далее — Глава муниципального образования) — выборное высшее должностное лицо муниципального образования;

3) Администрация ЗАТО города Заозерска (далее — Администрация города) — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

5. Изменение структуры и полномочий органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав. Указанные изменения вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы муниципального образования, создания контрольного органа ЗАТО города Заозерска).

6. Совет депутатов и Администрация города наделяются правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии

с федеральным законодательством. Основанием для их государственной регистрации является настоящий Устав.

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

8. Разногласия между органами местного самоуправления по вопросам осуществления своих полномочий разрешаются согласительными процедурами либо в судебном порядке.

Статья 6. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО города Заозерска

1. Должностными лицами местного самоуправления ЗАТО города Заозерска (далее — должностные лица местного самоуправления) являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К должностным лицам местного самоуправления относятся:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Глава администрации ЗАТО города Заозерска (далее — Глава администрации).

Статья 7. Вопросы местного значения ЗАТО города Заозерска

1. К вопросам местного значения ЗАТО города Заозерска относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета ЗАТО города Заозерска (далее — местный бюджет) и контроль за его исполнением;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО города Заозерска;
- 4) организация в границах ЗАТО города Заозерска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО города Заозерска, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО городе Заозерске и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО города Заозерска;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО города Заозерска;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО города Заозерска;
- 10) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО города Заозерска муниципальной милицией;
- 11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО города Заозерска;
- 12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО города Заозерска;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО города Заозерска, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО города Заозерска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО города Заозерска;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО города Заозерска услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО городе Заозерске;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО города Заозерска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска;

19) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО города Заозерска физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО города Заозерска;

20) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО города Заозерска и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

24) организация благоустройства и озеленения территории ЗАТО города Заозерска, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО города Заозерска;

25) утверждение генеральных планов ЗАТО города Заозерска, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО города Заозерска документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО города Заозерска, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО города Заозерска, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО города Заозерска для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель ЗАТО города Заозерска;

26) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО города Заозерска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО города Заозерска;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО города Заозерска;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО города Заозерска;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО городе Заозерске;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

36) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО города Заозерска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО города Заозерска, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

37) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

38) осуществление муниципального лесного контроля и надзора.

2. Органы местного самоуправления вправе участвовать в решении иных вопросов, не отнесенных к их компетенции, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений".

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к вопросам местного значения, могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных ЗАТО городу Заозерску на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления могут участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий. В этом случае расходы на осуществление указанных полномочий производятся за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 9. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением ЗАТО города Заозерска непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. Органами местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Мурманской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, Уставу Мурманской области, законам, иным нормативным правовым актам Мурманской области.

4. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории ЗАТО города Заозерска.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав ЗАТО города Заозерска, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

3) правовые акты Главы муниципального образования;

4) правовые акты Администрации города;

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если самим правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием правовых актов считается первая публикация их полного текста в газете "Западная Лица".

8. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО города Заозерска, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта;

2) по решению суда;

3) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманской области) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, организация и ведение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области.

Статья 10. Правотворческая инициатива

1. Под правотворческой инициативой понимается право должностных лиц, граждан, их объединений, участвовать в разработке и обсуждении муниципальных правовых актов, а также право вносить в органы местного самоуправления ЗАТО города Заозерска проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Правотворческой инициативой обладают:

1) Глава муниципального образования;

2) Глава администрации;

3) депутаты Совета депутатов;

4) председатель избирательной комиссии ЗАТО города Заозерска;

5) прокурор;

6) органы территориального общественного самоуправления;

7) инициативные группы граждан, численность которых устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Порядок внесения проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Представителям должностных лиц, граждан, их объединений, внесших в порядке реализации правотворческой инициативы проект правового акта, должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно

быть официально в письменной форме доведено до сведения должностных лиц, граждан, их объединений, внесших его.

Глава 3. Формы, порядок и гарантии участия населения ЗАТО города Заозерска в решении вопросов местного значения

Статья 11. Формы участия населения ЗАТО города Заозерска в решении вопросов местного значения

1. Население ЗАТО города Заозерска осуществляет местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Население ЗАТО города Заозерска вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в формах:

- 1) правотворческой инициативы;
- 2) территориального общественного самоуправления;
- 3) проведения собраний;
- 5) проведения конференций (собраний делегатов);
- 6) участия в опросах;
- 7) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления;
- 8) иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением ЗАТО города Заозерска вопросов местного значения.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане РФ, место жительства которых расположено в границах ЗАТО города Заозерска.

3. Местный референдум проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при тайном голосовании. Участие граждан в местном референдуме является свободным и добровольным.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и Главы администрации, выдвинутой ими совместно.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и законом Мурманской области.

6. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО города Заозерска и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории ЗАТО города Заозерска проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, Главы муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Глава муниципального образования избирается по единому избирательному округу, который включает в себя всю территорию ЗАТО города Заозерска. При проведении выборов депутатов Совета депутатов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием многомандатных избирательных округов.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов в сроки, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки и проведения, определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом, законом Мурманской области.

5. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО города Заозерска Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования — Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава ЗАТО города Заозерска, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО города Заозерска, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития ЗАТО города Заозерска, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Итоги обсуждения и принятые на публичных слушаниях решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Собрание граждан

1. На части территории ЗАТО города Заозерска для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения и Совета депутатов, назначается Советом депутатов, по инициативе Главы муниципального образования — Главой муниципального образования.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей ЗАТО города Заозерска, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан (собрания делегатов) также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), а также полномочия конференций граждан (собраний делегатов) определяется нормативным правовым актом Совета депутатов и уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО города Заозерска для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления обладают граждане, постоянно проживающие в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Хозяйственная деятельность жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, по благоустройству территории и иная хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется за счет средств указанных граждан.

9. Средства из местного бюджета на осуществление хозяйственной деятельности жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, могут быть выделены только на основании договора, заключенного между органами территориального общественного самоуправления и Администрацией города.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в ЗАТО городе Заозерске, условия и порядок выделения бюджетных средств территориальному общественному самоуправлению устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории ЗАТО города Заозерска для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО города Заозерска, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования по вопросам местного значения, органов государственной власти Мурманской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО города Заозерска для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов ЗАТО города Заозерска. В решении устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей, участвующих в опросе.

5. Жители ЗАТО города Заозерска должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Порядок проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета — при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Мурманской области — при проведении его по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

Статья 19. Рассмотрение обращений граждан органами местного самоуправления

1. Обращения граждан подлежат рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные и письменные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

3. Для личного приема граждан должностные лица местного самоуправления обязаны осуществлять личный прием граждан в соответствии с графиками приема.

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 20. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.

2. Полное наименование Совета депутатов — “Совет депутатов закрытого административно-территориального образования города Заозерска Мурманской области”, сокращенное — “Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска”.

3. Днем начала полномочий Совета депутатов нового созыва и окончания полномочий предшествующего Совета депутатов является день избрания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе.

4. Совет депутатов нового созыва является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

5. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО города Заозерска, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов ЗАТО города Заозерска и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

6. Для обеспечения деятельности Совет депутатов наделяется движимым и недвижимым имуществом.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов устанавливаются сметой расходов Совета депутатов на текущий финансовый год и предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

Статья 21. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. Совет депутатов избирает из своего состава заместителя Председателя Совета депутатов.

3. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий создаются постоянные и иные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов.

4. Для правового, организационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности Совет депутатов формирует аппарат Совета депутатов.

Статья 22. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) принимает Устав ЗАТО города Заозерска, вносит в него изменения и дополнения;

2) устанавливает официальные символы ЗАТО города Заозерска;

3) утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) принимает планы и программы развития ЗАТО города Заозерска, утверждает отчеты об их исполнении;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определяет порядок назначения на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) определяет порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

10) утверждает перечень (реестр) объектов муниципальной собственности;

11) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

12) устанавливает льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

13) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

14) определяет размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

15) определяет порядок использования нежилых помещений и распоряжения ими;

16) определяет порядок участия ЗАТО города Заозерска в организациях межмуниципального сотрудничества;

17) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

18) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

19) формирует муниципальную избирательную комиссию;

20) принимает решения о развитии застроенных территорий ЗАТО города Заозерска;

21) утверждает генеральный план ЗАТО города Заозерска, внесение в него изменений, правила землепользования и застройки;

22) осуществляет законодательную инициативу в Мурманскую областную Думу;

- 23) принимает решение об удалении Главы муниципального образования в отставку;
 - 24) назначает на должность Главу администрации, утверждает структуру Администрации города и средства для финансирования ее деятельности;
 - 25) принимает решения о присвоении звания “Почетный гражданин ЗАТО города Заозерска”;
 - 26) принимает решения о выпуске лотереи и займов;
 - 27) учреждает средства массовой информации для публикации муниципальных нормативных правовых актов;
 - 28) утверждает проведение мероприятий на территории ЗАТО города Заозерска, которые могут вызвать неблагоприятные экологические изменения, изменения демографической ситуации или другие негативные последствия;
 - 29) принимает решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов и Главы муниципального образования;
 - 31) принимает решения о привлечении жителей ЗАТО города Заозерска к социально значимым работам, в соответствии с федеральным законом;
 - 32) дает официальное разъяснение статей настоящего Устава, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.
2. Совет депутатов осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления, определенные федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.
 3. Совет депутатов вправе возложить на Администрацию города свои отдельные полномочия.
 4. Вопросы исключительной компетенции Совета депутатов определяются федеральным законодательством.

Статья 23. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Главой муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом.
2. Глава муниципального образования избирается сроком на пять лет, работает на постоянной основе, входит в состав Совета депутатов с правом решающего голоса и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов.
3. Исчисление срока, на который избирается Глава муниципального образования, начинается со дня проведения выборов Главы муниципального образования.
4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случая досрочного прекращения полномочий Главой муниципального образования.
5. Глава муниципального образования вступает в должность в семидневный срок после вручения ему избирательной комиссией удостоверения Главы муниципального образования. Днем вступления в должность Главы муниципального образования является день принятия им присяги следующего содержания: “Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы муниципального образования ЗАТО города Заозерска, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей города”.
6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

7. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

8. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и должности муниципальной службы.

9. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

10. Глава муниципального образования может быть отозван избирателями в порядке, установленном настоящим Уставом.

11. Глава муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Гарантии Главы муниципального образования как высшего должностного лица ЗАТО города Заозерска, устанавливаются федеральными законами и законами Мурманской области, регулирующими статус и порядок деятельности указанных лиц.

13. На период временного отсутствия либо досрочного прекращения полномочий (удаления в отставку) Главы муниципального образования, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета депутатов, а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий – один из депутатов Совета депутатов, определенный Решением Совета депутатов.

Статья 24. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) представляет ЗАТО город Заозерск в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени ЗАТО города Заозерска;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

4) осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств при осуществлении органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий;

5) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Совета депутатов;

6) издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов;

7) руководит работой Совета депутатов, ведет заседания Совета депутатов;

8) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;

9) заключает контракт с Главой администрации, срочные трудовые договоры с заместителями Главы администрации, осуществляет их поощрения и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

10) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации депутатов Совета депутатов, Главы администрации, работников аппарата Совета депутатов;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

12) организует работу депутатов Совета депутатов по приему граждан, рассмотрению их обращений, заявлений и жалоб;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

14) координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских групп;

15) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на Совет депутатов.

2. Глава муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Мурманской области.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку;

4) отрешения от должности Губернатором Мурманской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации

на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;

12) изменения статуса и упразднения ЗАТО города Заозерска;

13) увеличения численности избирателей ЗАТО города Заозерска более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО города Заозерска.

Статья 26. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов и исполняет полномочия на постоянной основе.

2. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания Советом депутатов и прекращаются со дня избрания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) координирует решение вопросов организации работы депутатов;

2) организует прием граждан и рассматривает их обращения и жалобы, принимает меры по их удовлетворению;

3) отвечает за взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, изучение общественного мнения, обеспечение гласности в работе Совета депутатов;

4) решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета депутатов.

4. Заместитель Председателя Совета депутатов может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. В этом случае указанное заявление должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее одного месяца со дня подачи заявления. В случае принятия отставки заместителя Председателя Совета депутатов, избрание нового заместителя Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов. При этом основаниями от освобождения от должности заместителя Председателя Совета депутатов являются:

1) установленный соответствующим судом факт нарушения заместителем Председателя Совета депутатов законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, настоящего Устава,

2) невыполнение полномочий, возложенных на заместителя Председателя Совета депутатов настоящим Уставом.

6. Предложение об освобождении заместителя Председателя Совета депутатов вносится в письменном виде группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Предложение должно быть мотивированным.

7. Заместитель Председателя Совета депутатов при обсуждении вопроса об его освобождении от занимаемой должности имеет право на выступление.

8. Запрещается инициировать процедуру освобождения заместителя Председателя Совета депутатов в течение полугода после избрания и за полгода до окончания срока полномочий Совета депутатов.

Статья 27. Депутат Совета депутатов

1. В Совет депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом.

2. Депутат Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат Совета депутатов принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

4. Депутат Совета депутатов лично ведет прием граждан в порядке и сроки, установленные правовым актом Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Депутат Совета депутатов, за исключением Главы муниципального образования, осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

7. Депутат Совета депутатов имеет депутатское удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов, их образцы и описание утверждаются Советом депутатов.

8. Депутат Совета депутатов не может замещать выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Статья 28. Гарантии осуществления депутатской деятельности

1. Депутату Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

2. Депутату Совета депутатов ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов принимает личное участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов, в состав которых он избран.

4. Депутат Совета депутатов своевременно информируется о времени, месте проведения заседаний Совета депутатов, постоянных и иных комиссий Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам.

5. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат Совета депутатов пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска.

6. Депутат Совета депутатов вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата Совета депутатов направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Депутат Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях

соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Ответ на запрос депутата Совета депутатов должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

7. Все принятые Советом депутатов решения своевременно направляются каждому депутату Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

8. Депутат Совета депутатов имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления, в порядке и на условиях, установленных Регламентом Совета депутатов. При этом редактирование представленных депутатом Совета депутатов материалов без его согласия не допускается.

9. В случае необходимости освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в Совет депутатов. Уведомление заверяется печатью Совета депутатов.

10. Депутату Совета депутатов возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ЗАТО города Заозерска.

11. Депутату Совета депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

12. Для осуществления депутатских полномочий депутат Совета депутатов может иметь помощника (помощников).

Помощник депутата выполняет его поручения во взаимоотношениях с избирателями, государственными, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, оказывает депутату организационно-техническую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий. Права, условия и порядок работы помощника депутата устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

13. Депутату Совета депутатов, не имеющему постоянного жилья на территории ЗАТО города Заозерска, для проживания предоставляется служебное жилое помещение.

14. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

15. Гарантии прав депутата Совета депутатов при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета депутатов, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Статья 29. Постоянные и иные комиссии Совета депутатов

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет депутатов может создавать постоянные и иные комиссии.
2. Решения о создании постоянных и иных комиссий принимаются Советом депутатов на его заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.
3. Формирование и организация деятельности постоянных комиссий определяется Регламентом Совета депутатов и нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 30. Заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов являются основной формой работы Совета депутатов как представительного органа местного самоуправления.
2. Заседание Совета депутатов правомочно если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.
3. На заседаниях Совета депутатов решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.
4. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Совет депутатов может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.
5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов, а также формы его работы устанавливаются Регламентом Совета депутатов.
6. Заседания Совета депутатов проводятся по мере необходимости. Перерывы между заседаниями Совета депутатов не могут быть более трех месяцев.
7. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание в тридцатидневный срок со дня избрания в правомочном составе.
8. С инициативой проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва выступает Глава муниципального образования.
9. Заседания Совета депутатов проводятся гласно, открыто и освещаются в средствах массовой информации.

Статья 31. Порядок принятия правовых актов Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседании открытым или тайным голосованием, при этом открытое голосование может быть поименным.
 2. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двойное толкование, определяет порядок голосования.
 3. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов.
 4. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию счетной комиссии Совета депутатов, либо одной трети участвующих в заседании депутатов Совета депутатов, может быть проведено повторное голосование.
 5. По требованию не менее одной трети участвующих в заседании депутатов Совета депутатов может проводиться поименное голосование. Поименное голосование проводится на специальном бланке, в котором указывается фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата. Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии. Оглашение результатов поименного голосования осуществляет председатель счетной комиссии Совета депутатов.
- Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

6. Совет депутатов может принять решение в целом, принять рассматриваемый проект нормативного правового акта за основу, отклонить или отложить его обсуждение.

7. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только Главой администрации либо при наличии заключения Главы администрации.

8. Решение, отклоненное Советом депутатов, может быть рассмотрено Советом депутатов повторно только в связи с изменением обстоятельств, послуживших причиной отклонения данного решения.

9. Поправки к проекту решения вносятся в устной или письменной форме председательствующему на заседании Совета депутатов.

10. Все изменения в представленный проект решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование. Изменения включаются в указанный проект, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

11. Решение считается принятым Советом депутатов, если за него проголосовало:

1) не менее двух третей от установленного числа депутатов по вопросам: принятия Устава ЗАТО города Заозерска, правового акта о внесении изменений и дополнений в него;

избрания Главы муниципального образования;

избрания и освобождения от должности заместителя Председателя Совета депутатов;

назначения Главы администрации;

самороспуска Совета депутатов;

удаления Главы муниципального образования в отставку;

2) более половины от установленной численности депутатов по вопросам:

устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО города Заозерска;

принятия Регламента Совета депутатов и внесения в него изменений;

3) более половины от избранного числа депутатов по всем остальным вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

12. В случае если рассматриваемый проект решения Совета депутатов по итогам голосования не набрал необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

13. Решения, принятые Советом депутатов направляются главе муниципального образования для их подписания и, при необходимости, обнародования.

Статья 32. Контрольная деятельность Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления в формах:

1) обеспечения контроля за исполнением решений Совета депутатов;

2) направления депутатских запросов и обращений;

3) отчета Главы муниципального образования, Главы администрации, доклада должностных лиц Администрации города;

4) отчета руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) в иных формах, определенных Советом депутатов.

3. Порядок осуществления Советом депутатов контрольных функций устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов ЗАТО города Заозерска

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
 - 2) вступления в силу решения Мурманского областного суда о неправомерности данного состава Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) изменения статуса и упразднения ЗАТО города Заозерска;
 - 4) увеличения численности избирателей ЗАТО города Заозерска более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО города Заозерска;
 - 5) роспуска Совета депутатов Губернатором Мурманской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом.
2. Мотивированное предложение о самороспуске Совета депутатов может вносить группа депутатов численностью не менее половины от установленного числа депутатов.
3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов назначаются и проводятся в сроки, установленные федеральным законом, законом Мурманской области.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.
2. Срок полномочий депутата Совета депутатов, избранного взамен выбывшего депутата, ограничен сроком полномочий Совета депутатов.
3. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению мандатной комиссии. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов указываются основание и дата их прекращения.
4. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию.

Статья 35. Администрация города

1. Администрация города является юридическим лицом, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО города Заозерска федеральными законами и законами Мурманской области.
2. Полное наименование Администрации города — “Администрация закрытого административно-территориального образования города Заозерска Мурманской области”, сокращенное — “Администрация ЗАТО города Заозерска”.
3. Администрацией города руководит Глава администрации на принципах единоначалия.
4. Администрация города подотчетна Совету депутатов.

Статья 36. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность Главы администрации по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий действующего Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

Полномочия Главы администрации начинаются со дня, указанного в контракте, а прекращаются в день начала исполнения полномочий вновь назначенным Главой администрации, кроме случаев досрочного прекращения полномочий Главы администрации.

2. Требования к кандидатам, порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Лицо назначается на должность Главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Контракт с Главой администрации заключается Главой муниципального образования.

5. Условия контракта для Главы администрации утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Мурманской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

6. Права и обязанности Главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий являются существенными условиями контракта.

7. Глава администрации является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы ЗАТО города Заозерска.

8. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО города Заозерска, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации ЗАТО города Заозерска.

9. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством РФ. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

11. Глава администрации представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

12. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 13 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности Губернатором Мурманской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) изменения статуса и упразднения ЗАТО города Заозерска;
- 12) увеличения численности избирателей ЗАТО города Заозерска более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО города Заозерска или объединения ЗАТО города Заозерска с другим городским округом.

13. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или Главы муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

2) Губернатора Мурманской области — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 настоящей статьи;

3) Главы администрации — в связи с нарушениями условий контракта Советом депутатов и (или) органами государственной власти Мурманской области.

14. На период временного отсутствия Главы администрации его обязанности исполняет первый заместитель Главы администрации, а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий — должностное лицо Администрации города, определенное правовым актом Главы администрации.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации, его полномочия, до вступления в должность вновь назначенного Главы администрации, исполняет первый заместитель Главы администрации, а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий — должностное лицо Администрации города, определенное Решением Совета депутатов.

Статья 37. Полномочия Главы администрации

1. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) возглавляет Администрацию города, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

- 2) от имени ЗАТО города Заозерска приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- 3) представляет Администрацию города в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;
- 4) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации города по решению вопросов местного значения, а также исполнение Администрацией города переданных федеральными законами и законами Мурманской области отдельных государственных полномочий;
- 5) инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения;
- 6) открывает лицевой счет Администрации города;
- 7) организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов;
- 8) разрабатывает структуру Администрации города;
- 9) представляет на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития ЗАТО города Заозерска, организывает их исполнение;
- 10) вносит на утверждение Советом депутатов проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает заключение на такие проекты;
- 11) утверждает штатное расписание Администрации города, положения о структурных подразделениях Администрации города;
- 12) заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации города (за исключением заместителей Главы администрации) либо передает указанные полномочия руководителям структурных подразделений Администрации города;
- 13) определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре Администрации города;
- 14) принимает на работу технический персонал Администрации города;
- 15) формирует консультативно-совещательные органы при Администрации города, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации города (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;
- 16) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Администрации города и работников муниципальных учреждений;
- 17) обеспечивает исполнение местного бюджета;
- 18) утверждает муниципальный заказ и контролирует его выполнение;
- 19) организует осуществление в ЗАТО городе Заозерске эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;
- 20) обеспечивает своевременное и качественное исполнение договоров и иных обязательств Администрации города;
- 21) организует бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
- 22) осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО города Заозерска в результате аварии на предприятии и (или)

объекте, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения.

2. Глава администрации может осуществлять иные полномочия, определенные настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 38. Права и обязанности Главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий

1. Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать нормативные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

2) использовать материальные ресурсы и финансовые средства, переданные органам местного самоуправления для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий;

3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства ЗАТО города Заозерска для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий обязан:

1) организовывать работу Администрации города по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) при прекращении осуществления отдельных государственных полномочий возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную).

3. Глава администрации несет ответственность перед государством за неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных Администрации города отдельных государственных полномочий в пределах выделенных ЗАТО городу Заозерску на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда.

Статья 39. Структура Администрации города

1. Структура Администрации города утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) органы.

2. В структуру Администрации города могут входить первый заместитель, заместители Главы администрации, управляющий делами Администрации города, управления, отделы, секторы, отдельные специалисты.

3. Заместители Главы администрации осуществляют руководство отдельными важными сферами управления (комплексами): социальной, финансово-экономической, жизнеобеспечения, координируют деятельность структурных подразделений Администрации города. Распределение обязанностей между заместителями Главы администрации по осуществлению полномочий определяется Главой администрации. Заместители Главы администрации могут одновременно являться руководителями структурных подразделений Администрации города. Срочные трудовые договора с заместителями Главы администрации заключаются Главой муниципального образования на срок, не превышающим срока полномочий Главы администрации.

4. Управления, отделы и иные подразделения Администрации города, являющиеся юридическими лицами, самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им организациями, предприятиями и учреждениями. Основанием для учреждения органов Администрации города в качестве юридических лиц является решение Совета депутатов.

Статья 40. Утверждение структуры Администрации города

1. Глава администрации разрабатывает и вносит на утверждение в Совет депутатов проект структуры Администрации города и объемы ее годового финансирования не позднее двух месяцев со дня вступления в должность.

2. Совет депутатов, рассмотрев внесенный Главой администрации проект структуры Администрации города, вправе принять следующие решения:

1) утвердить структуру Администрации города;

2) отклонить проект структуры Администрации города, возвратив его с мотивированными возражениями на дальнейшую доработку Главе администрации. В этом случае проект должен быть направлен Главой администрации на повторное рассмотрение в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения об отклонении;

3) образовать согласительную комиссию из представителей Совета депутатов и Главы администрации для разработки ее согласованного варианта в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в решении Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и Главы администрации (далее — стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороной принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. По окончании работы согласительной комиссии, но не позднее 15 дней со дня принятия решения об образовании комиссии, Глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованный вариант проекта структуры Администрации города. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов, который принимает окончательное решение самостоятельно, утверждая структуру Администрации города с внесенными им изменениями.

3. При повторном внесении Главой администрации проекта структуры Администрации города на утверждение Совета депутатов Совет депутатов вправе принять следующие решение:

1) утвердить структуру Администрации города;

2) отклонить проект структуры Администрации города, повторно направить его в согласительную комиссию, установив сроки ее работы таким образом, чтобы окончательное рассмотрение Советом депутатов указанного проекта было произведено в срок не позднее трех месяцев со дня первого поступления проекта структуры Администрации города в Совет депутатов.

4. Должностные лица Администрации города, обеспечивающие в соответствии с законодательством о муниципальной службе непосредственное исполнение полномочий Главы муниципального образования и у которых истекли сроки срочных трудовых договоров, продолжают временно исполнять обязанности по занимаемым должностям до утверждения Советом депутатов структуры Администрации города.

5. Изменения в действующую структуру Администрации города вносятся нормативным правовым актом Совета депутатов по предложению Главы администрации. Решение в этом случае принимается в порядке и с соблюдением процедур, установленных Регламентом Совета депутатов.

6. При утверждении структуры Администрации города в целом, как и при внесении в нее изменений, Совет депутатов руководствуется исключительно нормами законодательства РФ и Мурманской области, настоящего Устава, оценкой целесообразности с учетом экономической обоснованности, представленной Главой администрации.

Статья 41. Полномочия Администрации города

1. Администрация города осуществляет следующие полномочия:

1) формирует, исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

2) осуществляет организацию в границах ЗАТО города Заозерска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО города Заозерска, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

6) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса — производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги;

8) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения;

9) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска;

10) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещений муниципального жилищного фонда, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

12) выступает заказчиком на строительство и ремонт жилья, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

13) ведет учет граждан в качестве нуждающихся в муниципальных жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляет

муниципальные жилые помещения по договорам социального найма, жилые помещения, относящихся к жилищному фонду коммерческого использования;

14) предоставляет жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

15) определяет порядок переселения на новое место жительства и обеспечения жильем граждан, утративших служебную связь с организациями (объектами), расположенными в ЗАТО городе Заозерске;

16) определяет порядок получения компенсаций гражданами, переезжающими на другое место жительства, за сданное ими в федеральную или муниципальную собственность жилье, принадлежавшее им на праве собственности;

17) ведет учет граждан, желающих выехать на новое место жительства и утративших производственную, служебную связь с предприятиями (объектами), расположенными на территории ЗАТО города Заозерска;

18) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО города Заозерска;

19) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО города Заозерска;

20) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО города Заозерска;

21) координирует деятельность предприятий и (или) объектов, подразделений охраны, милиции, гражданской обороны и иных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций;

22) осуществляет совместные с руководством предприятий и (или) объектов меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости — эвакуации;

23) создает схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе;

24) оформляет разрешение на въезд граждан в ЗАТО город Заозерск и выезд из него;

25) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории ЗАТО города Заозерска муниципальной милицией;

26) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах ЗАТО города Заозерска;

27) осуществляет организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО города Заозерска;

28) осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО города Заозерска, а также организует отдых детей в каникулярное время;

29) участвует в организации и финансировании проведения на территории ЗАТО города Заозерска общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

30) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

31) создает условия для обеспечения жителей ЗАТО города Заозерска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- 32) создает музеи ЗАТО города Заозерска;
- 33) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО города Заозерска;
- 34) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО города Заозерска услугами организаций культуры;
- 35) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО города Заозерска;
- 36) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО городе Заозерске;
- 37) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО города Заозерска, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска;
- 38) обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО города Заозерска физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО города Заозерска;
- 39) создает условия для массового отдыха жителей ЗАТО города Заозерска и осуществляет организацию обустройства мест массового отдыха населения;
- 40) формирует и содержит муниципальный архив;
- 41) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 42) совершает нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;
- 43) осуществляет организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 44) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории ЗАТО города Заозерска, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО города Заозерска;
- 45) подготавливает документы территориального планирования, утверждает подготовленную на основе генеральных планов ЗАТО города Заозерска документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО города Заозерска, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО города Заозерска, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО города Заозерска для муниципальных нужд;
- 46) осуществляет муниципальный земельный контроль;
- 47) устанавливает сервитуты на земельных участках, право распоряжения которыми находится у ЗАТО города Заозерска;
- 48) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 49) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО города Заозерска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской

обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

50) осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО города Заозерска;

51) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО города Заозерска;

52) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО города Заозерска;

53) осуществляет мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

54) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, осуществляет содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

55) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

56) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в ЗАТО городе Заозерске;

57) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО города Заозерска, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО города Заозерска;

58) устанавливает правила пользования водозаборными сооружениями, предназначенными для удовлетворения нужд населения, а также зон санитарной охраны водных объектов в соответствии с требованиями санитарных норм;

59) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

60) осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО города Заозерска, за исключением режимных территорий, предприятий и (или) объектов;

61) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

62) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

63) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

64) осуществляет защиту прав потребителей;

65) дает официальное разъяснение нормативных правовых актов Администрации города.

2. На Администрацию города федеральными законами, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов могут быть возложены иные полномочия.

3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля и надзора, муниципального финансового контроля, иных видов муниципального контроля определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 42. Избирательная комиссия ЗАТО города Заозерска

1. Избирательная комиссия ЗАТО города Заозерска (далее - избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования, иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов в порядке, установленном законодательством, в количестве 5 членов комиссии с правом решающего голоса.

3. Срок полномочий избирательной комиссии составляет четыре года. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается решением Совета депутатов до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов.

4. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

5. Порядок формирования избирательной комиссии, ее полномочия определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. Решением Совета депутатов избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

7. По решению Избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов, полномочия избирательной комиссии могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию (далее - территориальная избирательная комиссия).

8. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии, финансируются за счет средств местного бюджета.

Статья 43. Муниципальная служба в ЗАТО городе Заозерске

1. Для обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, Главы муниципального образования, Администрации города организуется муниципальная служба.

Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального образования, Глава администрации, руководитель структурного подразделения Администрации города - юридического лица, председатель избирательной комиссии или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Правовые основы муниципальной службы в Мурманской области составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон “О муниципальной службе в Российской Федерации”, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Мурманской области, Закон Мурманской области “О муниципальной службе в Мурманской области”, иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

4. Должность муниципальной службы — должность в органах местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

5. Должности муниципальной службы в ЗАТО городе Заозерске устанавливаются реестром должностей муниципальной службы в ЗАТО городе Заозерске и подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются правовым актом Главы муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Мурманской области “О муниципальной службе в Мурманской области”.

7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Глава 5. Экономическая основа местного самоуправления ЗАТО города Заозерска

Статья 44. Составляющие экономической основы ЗАТО города Заозерска

Экономическую основу местного самоуправления ЗАТО города Заозерска составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права ЗАТО города Заозерска.

Статья 45. Муниципальное имущество ЗАТО города Заозерска

1. В собственности ЗАТО города Заозерска может находиться имущество, предназначенное для:

- 1) решения вопросов местного значения;
- 2) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- 3) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;
- 4) решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Состав муниципальной собственности закрепляется в реестре имущества ЗАТО города Заозерска.

3. Средства местного бюджета, муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.

4. В случаях возникновения у ЗАТО города Заозерска права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, определенным федеральным законодательством, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени ЗАТО города Заозерска права собственника муниципального имущества осуществляет Совет депутатов.

2. Совет депутатов вправе передавать Администрации города, оставаясь собственником муниципального имущества, права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Совет депутатов, в пределах своей компетенции, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Мурманской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Создание муниципальных предприятий и учреждений, участие органов местного самоуправления в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют Совет депутатов и Администрация города, в пределах их компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений;

6. Органы местного самоуправления от имени ЗАТО города Заозерска субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 47. Местный бюджет

1. ЗАТО город Заозерск имеет собственный бюджет.

2. Разработка и утверждение местного бюджета, отчета о его исполнении осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Администрация города обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО города Заозерска.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления

органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

Статья 48. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Администрация города ведет реестр расходных обязательств ЗАТО города Заозерска в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Нормативным правовым актом Совета депутатов определяются размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования, муниципальных служащих, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

4. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации в установленных им пределах.

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации города для осуществления непредвиденных расходов.

5. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

6. Порядок осуществления расходов ЗАТО города Заозерска на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Мурманской области.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 49. Муниципальный заказ

1. Органы местного самоуправления, а также уполномоченные ими муниципальные учреждения, иные получатели средств бюджета города, выступают заказчиками на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 50. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:
- 1) средства самообложения граждан;
 - 2) доходы от местных налогов и сборов;
 - 3) доходы от региональных налогов и сборов;
 - 4) доходы от федеральных налогов и сборов;
 - 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты и другие безвозмездные поступления;
 - 6) доходы от имущества, находящегося в собственности ЗАТО города Заозерска;
 - 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным актом Совета депутатов, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
 - 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
 - 9) добровольные пожертвования;
 - 10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и нормативными актами органов местного самоуправления.
3. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области.

Статья 51. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей ЗАТО города Заозерска, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей ЗАТО города Заозерска, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 52. Доходы от местных налогов и сборов

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в местный бюджет по налоговым ставкам, установленным решениями Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 53. Муниципальные заимствования

1. ЗАТО город Заозерск вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. От имени ЗАТО города Заозерска право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации города. Программа заимствований ЗАТО города Заозерска представляется Администрацией города Совету депутатов в виде приложения к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. Решения о целях, формах и суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) заимствований принимает Совет депутатов на основании заключения Главы администрации о необходимости заимствования и перспективах погашения долга.

Статья 54. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 55. Внесение изменений и дополнений в местный бюджет

1. Внесение изменений и дополнений в местный бюджет осуществляется Советом депутатов по представлению Главы администрации.

2. Внесение изменений и дополнений в местный бюджет, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов местного бюджета.

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением ЗАТО города Заозерска, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

2. Население ЗАТО города Заозерска вправе отозвать депутата Совета депутатов, Главу муниципального образования.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 57. Ответственность Главы муниципального образования и Главы администрации перед государством

Глава муниципального образования и Глава администрации несут ответственность перед государством в случаях:

1) издания Главой муниципального образования, Главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанные должностные лица в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального образования, Главой администрации действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера,

влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанные должностные лица не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 58. Голосование по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов

1. Голосование по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов проводится по инициативе населения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Основаниями для отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Право отзыва не может быть использовано для ограничения полномочий Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, создания препятствий их законной деятельности.

4. Выдвижение инициативы отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов не может быть осуществлено ранее, чем через двенадцать месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее, чем за шесть месяцев до окончания срока их полномочий.

5. При выдвижении инициативы по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов члены инициативной группы обязаны не позднее чем через 5 дней после проведения собрания инициативной группы проинформировать в письменной форме Главу муниципального образования, депутата Совета депутатов о выдвижении инициативы отзыва.

6. Для выдвижения инициативы по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов образуется инициативная группа численностью не менее 10 человек.

7. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов обращается в избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию) с ходатайством о регистрации группы.

8. В ходатайстве указываются:

1) изложение оснований (мотивов) отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов;

2) фамилия, имя, отчество члена инициативной группы, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования выдавшего его органа, а также лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

9. К ходатайству должны быть приложены протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву, и копия судебного решения о допущенном противоправном решении или действии (бездействии). Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

10. Избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Устава — о регистрации инициативной группы;

2) в противном случае — об отказе в регистрации инициативной группы.

11. Для назначения голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов в избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию) инициативной группой представляются подписи граждан в поддержку их проведения. Все расходы, связанные со сбором подписей, осуществляются за счет инициативной группы.

Количество подписей, необходимое для поддержания инициативы проведения голосования по отзыву Главы муниципального образования составляет не менее 5 процентов от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории ЗАТО города Заозерска, а депутата Совета депутатов – не менее 5 процентов от числа избирателей того избирательного округа, где был избран депутат Совета депутатов.

Подписные листы для сбора подписей граждан изготавливаются инициативной группой по форме, установленной законом Мурманской области.

12. Требуемое количество подписей собирается инициативной группой в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы.

13. Избирательная комиссия проверяет достоверность данных, содержащихся в подписных листах. Проверке подлежат не менее 20 процентов подписей, необходимых для реализации инициативы проведения голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, и соответствующих им сведений о гражданах, содержащихся в подписных листах.

14. При обнаружении среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей или недостаточного для назначения голосования по отзыву количества достоверных подписей избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) отказывает в проведении голосования по отзыву.

15. По окончании проверки подписных листов об итогах проверки составляется протокол, в котором указывается количество заявленных подписей участников голосования по отзыву, представленных подписей участников голосования по отзыву, проверенных подписей, подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований признания этих подписей недостоверными и (или) недействительными. Протокол прилагается к соответствующему решению избирательной комиссии (территориальной избирательной комиссии).

16. При соответствии порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов требованиям настоящего Устава избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение 15 дней со дня представления инициативной группой подписных листов направляет подписные листы и копию своего решения в Совет депутатов. Копия решения избирательной комиссии (территориальной избирательной комиссии) направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

17. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение дня с момента принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву выдает уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву указанное решение с изложением оснований отказа.

18. Совет депутатов рассматривает вопрос о соответствии инициативы отзыва требованиям федерального закона, закона Мурманской области и настоящего Устава на своем заседании не позднее 30 дней со дня поступления в Совет депутатов необходимых материалов и принимает решение о назначении голосования по отзыву.

Принятое решение направляется в пятидневный срок в избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию).

19. Глава муниципального образования, депутат Совета депутатов вправе дать избирателям объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

20. Глава муниципального образования считается отозванными, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории ЗАТО города Заозерска, а депутата Совета депутатов – не менее половины от числа избирателей того избирательного округа, где был избран депутат Совета депутатов.

21. Итоги голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 59. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области в случаях и на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее):

возникновение просроченной задолженности ЗАТО города Заозерска по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов ЗАТО города Заозерска в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности ЗАТО города Заозерска по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Мурманской области в отношении бюджета ЗАТО города Заозерска;

нецелевое расходование бюджетных средств при осуществлении органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций ЗАТО городу Заозерску, либо нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку, проходит под председательством заместителя Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие — депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается заместителем Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие — депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

8. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение Главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление Главе муниципального образования возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

9. В случае если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

10. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

11. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

Глава 7. Вступление настоящего Устава в силу и порядок внесения в него изменений и дополнений

Статья 60. Порядок вступления настоящего Устава в силу

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и последующему официальному опубликованию.

2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава считать утратившим силу Устав ЗАТО города Заозерска, принятый решением Совета депутатов от 11.06.2005 № 81-1396, с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 21.09.2005 № 81-1396, от 30.05.2006 № 14-1595, от 26.12.2006 № 27-1746, от 30.01.2007 № 29-1787, от 15.05.2007 № 37-1895, от 18.04.2008 № 57-2104.

Статья 61. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением Совета депутатов.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении указанных изменений и дополнений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу с момента его официального опубликования.