



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Навигата Логоцева

№ 528

**О создании балансовой комиссии
по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью
муниципальных унитарных предприятий, муниципальных
учреждений и хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной
ответственностью с долей муниципальной собственности на территории
ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в целях повышения эффективности управления финансово-экономическими процессами, возникающими в процессе деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципальных учреждений и хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск, усиления контроля по рациональному расходованию бюджетных средств, оперативного контроля финансовых взаимоотношений и эффективного управления муниципальным имуществом,

постановляю:

1. Создать балансовую комиссию по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).

2.2. Состав балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Состав).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение на официальном сайте органов местного

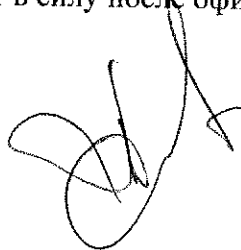
самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления с утвержденными Положением и Составом.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать в газете «Западная лица» настоящее постановление и утвержденные Положение и Состав.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 14.08. 2020 № 528

**Положение
о балансовой комиссии
по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью
муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и
хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью
с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются цель создания, основные задачи и права балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях осуществления общего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Предприятия), повышения ответственности руководителя Предприятия за результаты хозяйственной деятельности, эффективное использования муниципального имущества.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка результатов эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.
- оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- оценка результатов работы руководителя Предприятия.
- контроль за использованием денежных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск;
- контроль за выполнением решений Комиссии.

2.2. Разработка предложений:

- по устранению негативных явлений, ведущих к снижению результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, мобилизации внутренних резервов;
- по разработке мероприятий, направленных на оздоровление и (или) достижение наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, недопущение банкротства Предприятия;
- по ликвидации, реорганизации Предприятия.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителя Предприятия документы и материалы, необходимые для получения информации о деятельности Предприятия;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя Предприятия;
- привлекать к работе Комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации в установленном порядке.

3.2. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- готовить замечания и предложения по деятельности Предприятия, рекомендации в отношении наказания (поощрения) руководителя Предприятия, давать поручения по подготовке проектов нормативных и распорядительных документов по результатам рассмотрения;
- по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителя Предприятия вносить предложения о соответствии (несоответствии) руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей;
- иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Комиссии;
- созывает по мере необходимости внеплановые заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Организационную работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии:

- формирует материалы для заседаний Комиссии;
- оповещает руководителя Предприятия и членов Комиссии о дате заседания Комиссии не менее чем за 2 дня до заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- не правомочен принимать участие в голосовании.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Комиссии вопросов;

- голосуют по обсуждаемым вопросам;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

4.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, представители средств массовой информации.

4.7. Решения заседаний Комиссии правомочны, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа его членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Голосование членов Комиссии проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу повестки дня.

4.9. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, секретарь Комиссии права голоса не имеет. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, является решающим.

5. Документальное оформление решений Комиссии

5.1. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) и подписывается всеми членами Комиссии.

5.2. В протоколе указываются:

- фамилии, инициалы, должности присутствующих;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

5.3. Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии доводиться до сведения заинтересованных лиц (по решению Комиссии) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.4. Копия протокола заседания Комиссии направляется Главе ЗАТО город Заозерск.

6. Контроль исполнения решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией являются обязательными.

6.2. Контроль по исполнению принятых решений Комиссии возлагается на Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск.

6.3. Члены Комиссии оценивают результаты выполнения принятых решений.

6.4. Ответственность за выполнение решений Комиссий несет руководитель Предприятия.

6.5. Комиссия вносит предложения Главе ЗАТО город Заозерск о привлечении к дисциплинарной и другим видам ответственности должностных лиц Предприятия, ответственных за результаты деятельности Предприятия или осуществление контроля за их деятельностью.

6.6. Руководитель Предприятия несет ответственность за представление и достоверность, годовых, полугодовых и квартальных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, аналитических записок к ним, а также за выполнение утвержденных показателей.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 17.08.2020 № 528

**Состав
балансовой комиссии
по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью
муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и
хозяйственных обществ в форме общества с ограниченной ответственностью
с долей муниципальной собственности на территории ЗАТО город Заозерск**

Председатель Комиссии:

– Корзников Андрей Николаевич – Первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя Комиссии:

– Водонаева Елена Владимировна – начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь Комиссии:

– Колодяжная Людмила Владимировна – ведущий специалист Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены Комиссии:

– Стромило Елена Николаевна – начальник Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск;

– Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник юридического отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

– Царева Анастасия Александровна – заместитель начальника Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск;

– Сушенкова Евгения Васильевна – главный специалист юридического отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

– Шкуратова Марина Владимировна – ведущий специалист по аренде Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

При невозможности участия в заседаниях члены Комиссии могут быть заменены на сотрудников, замещающих их на период отсутствия.