



Сергей
Прот.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Магомаев Е.М.

№ 548

**О регулировании отдельных вопросов создания и деятельности
муниципальных автономных учреждений ЗАТО города Заозерска**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года N 325 "Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения", от 31 мая 2007 г. N 337 "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения" на основании ст. ст. 8, 41_2, 44 Устава ЗАТО города Заозерска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) «Порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений муниципального образования ЗАТО города Заозерска Мурманской области путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» (Приложение № 1);

2) «Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений ЗАТО города Заозерска» (Приложение № 2);

3) «Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями ЗАТО города Заозерска» (Приложение № 3);

4) «Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными автономными учреждениями ЗАТО города Заозерска» (Приложение № 4);

5) «Порядок осуществления Администрацией ЗАТО города Заозерска функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения» (Приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации (Магомаев Е.М.).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



В.Ф. Ротарь

СТ

и)

зос

По

за

Рс

Утверждаю

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «31» сентября 2010 № 548

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О СОЗДАНИИ АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПУТЕМ
ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки предложений о создании автономных учреждений муниципального образования ЗАТО города Заозерск Мурманской области (далее - автономное учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального образования ЗАТО города Заозерск Мурманской области (далее - муниципальное учреждение).

2. Изменение типа существующего муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, допускается:

- при соблюдении конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

- при обеспечении автономного учреждения имуществом (в том числе денежными средствами), закрепляемым за ним при его создании, оно должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять автономным учреждением деятельность, предусмотренную его уставом и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа.

3. Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Администрацией ЗАТО города Заозерска в виде постановления Администрации ЗАТО города Заозерска.

Постановление о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

- 1) сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

- 2) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения (далее - предложение) и проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска по данному вопросу подготавливаются Администрацией ЗАТО города Заозерска (ее структурным подразделением, в ведении которого находится муниципальное учреждение), по инициативе или с согласия муниципального учреждения и по согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО города Заозерска, на которое возложено управление муниципальным имуществом.

5. В случае принятия муниципальным учреждением решения о целесообразности создания автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения оно представляет в Администрацию ЗАТО города Заозерска заявку, содержащую обоснование необходимости создания автономного учреждения. К заявке прикладываются документы, содержащие сведения, необходимые для составления предложения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 325 и копия решения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа).

Администрация ЗАТО города Заозерска в течение двух недель со дня поступления предложения информирует муниципальное учреждение о принятом решении.

6. В случае принятия Администрацией ЗАТО города Заозерска решения о целесообразности создания автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения (при отсутствии инициативы со стороны этого учреждения) указанный орган местного самоуправления направляет такому муниципальному учреждению соответствующее предложение.

Муниципальное учреждение информирует в срок, не превышающий две недели со дня поступления предложения, Администрацию ЗАТО города Заозерска о принятом высшим коллегиальным органом этого учреждения (при наличии такого органа) или руководителем такого учреждения (при отсутствии коллегиального органа) решении.

В случае своего согласия муниципальное учреждение дополнительно представляет документы, содержащие сведения, необходимые для составления предложения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 325.

7. В случае принятия Администрацией ЗАТО города Заозерска решения о целесообразности создания автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения по инициативе этого учреждения или с его согласия данный орган местного самоуправления (его структурное подразделение в ведении которого находится данное муниципальное учреждение) в течение одного месяца после принятия такого решения или

получения решения муниципального учреждения о его согласии подготавливает предложение по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. N 325, и проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска.

8. Предложение и проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска направляются Администрацией ЗАТО города Заозерска (ее структурным подразделением, в ведении которого находится муниципальное учреждение) на согласование в структурные подразделения Администрации ЗАТО города Заозерска, на которые возложены функции по управлению муниципальным имуществом, финансами и правовому обеспечению, и рассматриваются ими в срок не более 2 недель со дня поступления.

Порядок рассмотрения предложения и проекта постановления Администрации ЗАТО города Заозерска включает оценку показателей текущей деятельности муниципального учреждения и будущей деятельности муниципального учреждения (с учетом показателей укомплектованности штата муниципального учреждения специалистами соответствующей квалификации), а также достаточности имущества, которое планируется закрепить за автономным учреждением.

После согласования предложения и проекта постановления Администрации ЗАТО города Заозерска они направляются на подпись Главе администрации.

Основанием для отказа в согласовании предложения и проекта постановления Администрации ЗАТО города Заозерска является отрицательная оценка показателей текущей деятельности муниципального учреждения и будущей деятельности автономного учреждения, а также недостаточность имущества, которое планируется закрепить за автономным учреждением.

9. Основанием для возвращения документов на доработку являются нарушения при заполнении формы предложения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. N 325, представление не в полном объеме документов, предусмотренных указанной формой, а также отсутствие в представленных документах данных для оценки доступности и качества оказываемых услуг, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, недостаточная обоснованность необходимости создания автономного учреждения.

10. В случае несогласия с отказом в согласовании предложения и проекта постановления Администрации ЗАТО города Заозерска Администрация ЗАТО города Заозерска (ее структурное подразделение, в ведении которого находится муниципальное учреждение) повторно представляет на согласование документы с приложением таблицы разногласий, а также при необходимости дополнительную информацию и материалы для повторного рассмотрения.

11. Доработанные после возвращения документы вносятся и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

Утверждаю

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «31» декабря 2010 № 548

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА**

1. Настоящий порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений ЗАТО города Заозерска (далее - Порядок) применяется в случае принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при создании автономных учреждений.

2. В состав особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений подлежит включению:

2.1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект учета.

2.2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 (пятидесяти тысяч) рублей за объект учета, без которого осуществление муниципальным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено.

2.3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

К особо ценному движимому имуществу не относится имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального автономного учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3. Администрация ЗАТО города Заозерска, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, по согласованию со структурным подразделением Администрации, осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества оформляется в виде перечня имущества (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), которое планируется

включить в состав особо ценного движимого имущества (далее - перечень), и утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5. В случае создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения Администрация ЗАТО города Заозерска, при подготовке предложения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения готовит перечень в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Перечень подлежит согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО города Заозерска, на которое возложено управление муниципальным имуществом и является неотъемлемой частью предложения о создании муниципального автономного учреждения.

6. Решение об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества оформляется в виде перечня имущества согласно приложению к настоящему Порядку, которое планируется исключить из состава особо ценного движимого имущества, и утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска, по согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО города Заозерска, на которое возложено управление муниципальным имуществом.

Приложение
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ**

(наименование автономного учреждения)

N п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Количество	Инвентарный номер	Первоначальная (восстановительная) стоимость на _____ 20_ г. (руб.)
ИТОГО:				

Утверждаю

Приложение N 3
к постановлению Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «31» августа 2010 г. N 548

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг автономными учреждения (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг автономными учреждениями в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами учреждений.

1.2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

1.3. Муниципальное задание включает в себя все виды муниципальных услуг, которые оказываются автономными учреждениями.

1.4. Муниципальное задание для автономных учреждений формируется с учетом следующих факторов:

- прогнозов потребности в соответствующих видах услуг, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, их демографических и социально-экономических характеристик, потребительских предпочтений, уровня удовлетворенности потребителей услуг существующим объемом и качеством услуг;

- реальных возможностей автономного учреждения по оказанию услуг, к которым в том числе могут относиться состояние материально-технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и возможности ее повышения.

1.5. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по итогам отчетного периода подлежит обязательной оценке главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель) с целью выявления степени его выполнения автономными учреждениями.

2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг автономными учреждениями

2.1. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку главным распорядителем для подведомственных автономных учреждений на очередной финансовый год в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами учреждений.

Автономные учреждения вносят главному распорядителю свои предложения по формированию задания.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания, установленные главным распорядителем.

2.3. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг согласно требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг, включают:

- наименование и реквизиты правового акта, которым утверждены требования к качеству предоставления муниципальной услуги (в случае его утверждения);

- информацию о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении;

- требования к качеству муниципальных услуг, установленные главным распорядителем.

2.4. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам может включать:

- требования, предъявляемые к потребителям услуг, в том числе условия, при которых их обслуживание в рамках задания может быть приостановлено или прекращено;

- требования к оформлению взаимоотношений между учреждением и потребителями услуг;
- результат оказания услуги;
- требования к исполнителю муниципальной услуги;
- правовые основания оказания услуги;
- значимые требования к порядку оказания услуг, установленные главным распорядителем.

2.5. При установлении предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления отражаются показатели:

- перечень муниципальных услуг;
- правовой акт;
- значение предельных цен (тарифы) на оплату муниципальных услуг.

2.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения включает:

- формы контроля за исполнением муниципального задания;
- периодичность осуществления форм контроля;
- условия, при которых выполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено;
- действия автономного учреждения, главного распорядителя в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Внутриведомственный контроль за исполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители.

2.7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания должны содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности автономных учреждений, в том числе:

- о расходовании средств на исполнение муниципального задания;
- о результатах выполнения муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания муниципальных услуг.

Главные распорядители ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и в срок до 01 февраля очередного финансового года направляют в Администрацию ЗАТО города Заозерска (структурные подразделения на которые возложены функции по управлению муниципальным имуществом, финансами) свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому выполнению задания.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В _____ ГОДУ**

Наименование автономного учреждения _____

1. Перечень муниципальных услуг _____

2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

Наименование расходного обязательства	Нормативный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство	Объем средств на выполнение расходного обязательства на очередной финансовый год

3. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (по каждой муниципальной услуге) (физические лица с указанием основных характеристик, в том числе: возрастная категория, социальная категория)

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг:

Плановый объем оказываемых муниципальных услуг
(в натуральных показателях)

Наименование услуг	Количество потребителей услуг (плановый объем)	Показатели, характеризующие качество услуг (в т.ч. ссылка на нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества услуг)

Плановый объем оказываемых муниципальных услуг
(в стоимостных показателях)

Наименование услуг	Единица измерений	Финансовые затраты на единицу измерения (руб.)	Объем услуг на очередной финансовый год (руб.)

5. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам _____

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими

и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения _____

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Ознакомлен:

Руководитель учреждения

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Утверждаю

Приложение N 4
к постановлению Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «31» августа 2010 г. N 548

**ПОРЯДОК
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг автономными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономными учреждениями.

1.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

1.3. Выполнение муниципального задания является обязательным для автономного учреждения и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО города Заозерск на финансовый год соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг автономными учреждениями

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания автономным учреждениям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главными распорядителями подведомственным учреждениям.

2.2. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания для автономного учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой и в объеме предоставления субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО города Заозерск.

Выделение денежных средств осуществляется в соответствии с договором, заключенным автономным учреждением с главным распорядителем.

Субсидия автономному учреждению выделяется на основании заявки главного распорядителя, предоставленной в установленном порядке.

2.3. В случае если автономным учреждением осуществляется деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату, то возмещение части нормативных затрат, финансируемой за указанную плату, за счет субсидий не осуществляется.

2.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем учреждения или приобретенных автономным учреждением в счет средств, выделенных ему главным распорядителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

2.5. Финансовое обеспечение муниципального задания автономными учреждениями может осуществляться в рамках муниципальных (ведомственных) целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

2.6. В случаях, если автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, главный распорядитель в пределах своей компетенции принимает меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания (формирование муниципального задания в новой редакции) с соответствующим изменением объемов финансирования.

Утверждаю

Приложение N 5
к постановлению Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «31» августа 2010 г. N 548

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ
УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий порядок осуществления Администрацией ЗАТО города Заозерска функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения (далее - Порядок) регулирует механизм осуществления Администрацией ЗАТО города Заозерска функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО города Заозерска (далее - муниципальное автономное учреждение).

2. Решение о создании муниципального автономного учреждения принимается Администрацией ЗАТО города Заозерска на основании предложений, подготовленных в установленном порядке.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются Администрацией ЗАТО города Заозерска в соответствии с Уставом ЗАТО города Заозерска, постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска о создании муниципального автономного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения) и отражаются в уставе муниципального автономного учреждения.

Устав муниципального автономного учреждения, вносимые в него изменения при наличии рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, а также решения по иным вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка утверждаются постановлениями Администрации ЗАТО города Заозерска.

3. Администрация ЗАТО города Заозерска:

- устанавливает задания муниципальному автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения заданий;

- рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решения:

а) о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения;

б) об открытии и закрытии его представительств;

в) о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников муниципального автономного учреждения членами наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения, по согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом, принимает решения об отнесении имущества муниципального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- дает согласие на совершение руководителем муниципального автономного учреждения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального автономного учреждения;

- дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом);

- вносит в структурное подразделение Администрации ЗАТО города Заозерска предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества;

- готовит и представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения;

- назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

- принимает решение об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

- определяет средство массовой информации, в котором муниципальное автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждает формы отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль над деятельностью муниципального автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

осуществляет реорганизацию или ликвидацию муниципального автономного учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. Администрация ЗАТО города Заозерска, доводит свои решения до муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5. При определении средств массовой информации, в которых муниципальное автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Администрация ЗАТО города Заозерска, обязана учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг муниципального автономного учреждения.