



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 июля 2010 г.

№ 452

**Об утверждении Правил предоставления дополнительных гарантий по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

На основании статей 5 и 10.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции Закона Мурманской области от 31.03.2010 № 1217-01-ЗМО), в соответствии со ст. ст. 8, 41_2 Устава ЗАТО города Заозерска

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Определить уполномоченный органом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячной денежной жилищно-коммунальной выплаты – Управление образования Администрации ЗАТО города Заозерска, исполняющее государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

3. Управлению экономики и финансов (Шириева Н.И.) производить финансирование расходов за счет субвенций из областного бюджета на предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам (Багирян Н.О.).

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2010 года.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Ф. Ротарь', written over a horizontal line.

В.Ф. Ротарь

Утверждаю
Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО города Заозерск
от 20 июля 2010 г. № 452

Правила предоставления дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Настоящие Правила в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции Закона Мурманской области от 31.03.2010 № 1217-01-ЗМО) определяют порядок предоставления дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее — ежемесячная жилищно-коммунальная выплата) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — Правила).

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период их пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей), в приёмных семьях, а также на время обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и находящимся на полном государственном обеспечении в соответствующем учреждении, на период прохождения службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации.

1.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 1.1. настоящих Правил, на одно закрепленное за ними жилое помещение независимо от формы собственности жилищного фонда.

1.3. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата не предоставляется в следующих случаях:

- жилое помещение передано в наем (поднаем);
- в закрепленном за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилым помещении (за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности) проживают только граждане, не относящиеся к категории детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Получатели ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии со статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или согласно договору управления многоквартирным домом.

2. Порядок обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой и принятия решения о её предоставлении

2.1. Для назначения выплаты опекун (попечитель) или приемный родитель, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в уполномоченный орган по назначению и выплате ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (далее – Уполномоченный орган) письменное заявление с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копии муниципального правового акта о закреплении жилого помещения, или копии свидетельства о праве собственности на жилое помещение, или копии договора социального найма;

копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

справки образовательного учреждения, подтверждающей обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении;

копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

справки о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с лицами, указанными в пункте 1.1. настоящих Правил, и площади данного жилого помещения.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

2.3. Заявители освобождаются от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, если данные сведения имеются у уполномоченного органа по назначению и выплате ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

2.4. Датой обращения за ежемесячной жилищно-коммунальной выплатой считается день приёма заявления с документами, указанными в п. 2.1. настоящих Правил.

При направлении документов почтой датой обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи.

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений Уполномоченного органа.

2.5. Заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Уполномоченный орган принимает решение о назначении либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.7. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата назначается с месяца, в котором у заявителя возникло право на назначение и выплату ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, но не ранее 01 апреля 2010 года.

2.8. На получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты формируется личное дело, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) и выплате ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, определения и перерасчёта её размера.

2.9. В случае выезда получателя ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты на новое место жительства (пребывания) в пределах Мурманской области, по его письменному заявлению личное дело выдается ему на руки, либо в течение 10 рабочих дней пересылается соответствующему Уполномоченному органу иного муниципального образования по его запросу.

2.10. Опекуны (попечители) или приёмные родители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в Уполномоченный орган.

Предоставленные сведения об обстоятельствах, влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты или ее прекращение, Уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней и выносит соответствующее решение.

В случае перечисления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в завышенном или заниженном размере, вследствие не предоставления получателем в установленный срок сведений об обстоятельствах влекущих изменение размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, излишне выплаченные денежные средства засчитываются в счёт будущей ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, а недоплаченные – выплачиваются в следующем месяце.

При прекращении права на получение ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, излишне полученные денежные средства должны быть добровольно возвращены получателем, а при его отказе взыскиваются в судебном порядке.

3. Порядок осуществления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты

3.1. Уполномоченный орган по назначению и выплате жилищно-коммунальной выплаты:

3.1.1. Ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих ежемесячную жилищно-коммунальную выплату.

3.1.2. Ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, осуществляет сверку списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, с муниципальным учреждением «Служба заказчика» ЗАТО города Заозерска для проверки и корректировки необходимых сведений.

3.1.3. Принимает документы для назначения (прекращения) ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.

3.1.4. Производит расчет размера ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21.04.2010 № 170-ПП.

3.1.5. Осуществляет сбор информации о размере начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из их числа от организаций поставщиков жилищно-коммунальных услуг.

3.2. Осуществление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты производится Уполномоченным органом до установленного статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата в соответствии с заявлением получателя выплаты осуществляется через кредитные организации или почтовые отделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает своевременное представление:

- ежеквартальных отчетов о расходовании предоставленных субвенций по форме, утверждаемой исполнительным органом государственной власти Мурманской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств;

- иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за расходованием органами местного самоуправления субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий.