



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июля 2010 г.

№ 445

**Об организации транспортного обслуживания населения на территории
муниципального образования ЗАТО города Заозерска автомобильным
транспортом на маршрутах регулярных перевозок**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области», в соответствии со ст. ст. 8, 44 Устава ЗАТО города Заозерска

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО города Заозерска (Магомаев Е.М.).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.Ф. Ротарь

Утвержден
Постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерск
от 14 июля 2010 г. № 445

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по перевозке пассажиров и ручной клади автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок, которые являются частью транспортной системы Мурманской области.

2. Настоящее Положение создает условия по обеспечению безопасных, качественных, доступных и регулярных пассажирских перевозок.

Статья 2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Транспортное обслуживание - предоставление услуг по перевозке пассажиров и ручной клади автобусами.

Организация транспортного обслуживания - комплекс мероприятий нормативно-правового, экономического и организационно-распорядительного характера, реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО город Заозерск и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках.

Автомобильный транспорт (далее - транспорт общего пользования) - транспортные средства, удовлетворяющие требованиям ГОСТ Р 41.36-2004 "Единообразные предписания, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции" и ГОСТ Р 41.52-2005 "Единообразные предписания, касающиеся транспортных средств малой вместимости категорий М2 и М3 в отношении их общей конструкции".

Организатор перевозок - Администрация ЗАТО города Заозерска.

Договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (далее - договор) - договор, заключаемый Организатором перевозок с перевозчиком в целях обеспечения населения муниципального образования ЗАТО города Заозерска услугами по регулярным перевозкам

пассажиров и ручной клади транспортом общего пользования по маршрутной сети муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

Паспорт муниципального маршрута - документ, удостоверяющий конкретный маршрут регулярных перевозок, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте.

Разрешение на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) - свидетельство, выдаваемое на каждое транспортное средство, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

Транспортная комиссия ЗАТО города Заозерска (далее - Транспортная комиссия) - совещательный коллегиальный орган, создаваемый Администрацией ЗАТО города Заозерска для обсуждения вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования.

Конкурс - способ привлечения перевозчиков, способных обеспечить лучшее качество и условия предоставления услуг по регулярным перевозкам пассажиров и ручной клади по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам.

Маршрутная сеть муниципального образования ЗАТО города Заозерска (далее - Маршрутная сеть) - совокупность муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, предназначенная для транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования в границах муниципального образования ЗАТО города Заозерска. Маршрутная сеть является неотъемлемой частью Единой маршрутной сети муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

Маршрутная схема муниципального образования ЗАТО города Заозерска (далее - Маршрутная схема) - документация, содержащая информацию о действующих муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах с содержанием графической и описательной частей этих маршрутов. Маршрутная схема является неотъемлемой частью Единой маршрутной схемы муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

Единая маршрутная сеть муниципального образования ЗАТО города Заозерска (далее - Единая маршрутная сеть) - совокупность муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов (в части пролегания по территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска), предназначенная для транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах муниципального образования ЗАТО города Заозерска. Единая маршрутная сеть является неотъемлемой частью маршрутной сети Мурманской области.

Единая маршрутная схема муниципального образования ЗАТО города Заозерска (далее - Единая маршрутная схема) - документация, содержащая информацию о действующих муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах муниципального

образования ЗАТО города Заозерска с содержанием графической и описательной части этих маршрутов. Единая маршрутная схема является неотъемлемой частью маршрутной сети Мурманской области.

Маршрут регулярных перевозок - маршрут, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров по расписаниям, путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

Муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок, пролегающий в границах муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

Социально значимый муниципальный маршрут - муниципальный маршрут, наиболее эффективный для конкретного вида транспорта, установленный в целях обеспечения транспортного обслуживания населения муниципального образования ЗАТО города Заозерска по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с отдаленными районами (территориями) города, социальными объектами и с другими видами транспорта, разрыв с которыми может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, ограничению свободы передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия.

Реестр муниципальных маршрутов - учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах, включая социально значимые маршруты, который ведется Организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, объединение (товарищество) индивидуальных предпринимателей, принявшее на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира в пункт назначения.

Реестр перевозчиков - учетный документ, содержащий сведения о перевозчиках, имеющих в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения право осуществлять перевозки по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, который ведется Организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.

Ручная кладь - вещи пассажира, которые перевозятся пассажиром с собой в транспортном средстве и сохранность которых при перевозке обеспечивается пассажиром.

Объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров, перевозчиков, а также обеспечения работы транспортных средств.

102

Статья 3. Правовая основа организации транспортного обслуживания населения и осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО города Заозерска

1. Правовую основу организации транспортного обслуживания населения и осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО города Заозерска составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, ведомственные правовые акты (в сфере транспортного обслуживания населения), законы Мурманской области, постановления Правительства Мурманской области, Устав муниципального образования ЗАТО города Заозерска, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

2. В транспортном обслуживании населения ЗАТО города Заозерска используется транспорт общего пользования любых форм собственности.

3. Регулярные перевозки пассажиров и ручной клади общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок осуществляются перевозчиками на основании лицензии, если это предусмотрено федеральным законодательством, полученной в установленном действующим законодательством порядке, и договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенного между Организатором перевозок и перевозчиком:

1) по результатам конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок. Конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам проводится Организатором перевозок в порядке, установленном настоящим Положением;

2) на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок на срок не более шести месяцев в установленных действующим законодательством и настоящим Положением случаях.

4. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования без заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

5. Осуществление мероприятий по организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО города Заозерска по маршрутам регулярных перевозок производится органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска и перевозчиками в пределах их компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Перевозчики осуществляют непосредственную организацию регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, в том числе обеспечивают устойчивую работу общественного транспорта, безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством и

условиями договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

7. Контроль соблюдения перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, организуется и (или) осуществляется Организатором перевозок в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Цели настоящего Положения

Целями настоящего Положения являются:

- 1) установление и обеспечение требований качества и безопасности транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО города Заозерска;
- 2) защита интересов потребителей транспортных услуг в сфере транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок;
- 3) обеспечение равных условий доступа и работы на рынке транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок для перевозчиков всех форм собственности;
- 4) создание условий и развитие добросовестной конкуренции перевозчиков, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок;
- 5) установление принципов муниципального регулирования процесса транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования.

Статья 5. Основные принципы организации и осуществления транспортного обслуживания населения

Организация транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) обеспечение безопасного и качественного оказания услуг по перевозке населения на маршрутах регулярных перевозок;
- 2) обеспечение доступности услуг пассажирского транспорта для населения;
- 3) гарантированность предоставления услуг транспортом общего пользования;
- 4) ответственность органов местного самоуправления за обеспечение потребности населения в пассажирских перевозках;
- 5) сочетание муниципального регулирования и рыночных отношений в сфере организации транспортного обслуживания.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА ПЕРЕВОЗОК И КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА

Статья 6. Полномочия Администрации ЗАТО города Заозерска в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО города Заозерска

К полномочиям Администрации ЗАТО города Заозерска в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся:

- 1) принятие нормативно-правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения;
- 2) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению на территории ЗАТО города Заозерска в пределах своей компетенции;
- 3) определение порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым муниципальным маршрутам;
- 4) установление порядка открытия, изменение или прекращение действия (закрытия) муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;
- 5) принятие в установленном порядке решений об открытии, изменении или о прекращении действия (закрытии) муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;
- 6) присвоение маршрутам регулярных перевозок статуса социально значимого муниципального маршрута;
- 7) установление порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам;
- 8) установление порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов, порядка формирования и ведения реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам;
- 9) подготовка проектов и принятие программ развития города в сфере транспортного обслуживания населения и транспортной инфраструктуры города;
- 10) обеспечение содержания транспортной инфраструктуры;
- 11) иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЗАТО города Заозерска.

Статья 7. Компетенция Организатора перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО города Заозерска

К компетенции Организатора перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся:

- 1) проведение в установленном порядке конкурсов на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;
- 2) организация работы Транспортной комиссии;
- 3) заключение в установленном порядке договоров о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым

муниципальным маршрутам, в том числе и на условиях временной работы, выдача разрешения на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) на каждое транспортное средство;

4) оформление в соответствии с действующим законодательством паспортов муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов и ведение схем муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов с указанием опасных для движения участков;

5) согласование графиков (расписаний) движения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;

6) внесение изменений в договор с перевозчиком по количеству транспорта на маршруте и интервалу движения в случае изменения пассажиропотока на маршруте;

7) согласование открытия, изменения межмуниципальных маршрутов, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в части прохождения маршрутов через территорию ЗАТО города Заозерска (путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов в графическом виде), вид перевозок по условиям транспортного обслуживания населения, расписания движения транспортных средств по маршруту, место расположения площадок отстоя транспортных средств в межсменное время, предложения по возможному обустройству объектов транспортной инфраструктуры;

8) определение потребности населения в пассажирских перевозках на территории ЗАТО города Заозерска;

9) изучение пассажиропотока на муниципальных, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах;

10) организация и (или) осуществление в установленном порядке мероприятий, необходимых для открытия, изменения или прекращения действия (закрытия) маршрутов регулярных перевозок;

11) организация и осуществление контроля за исполнением договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;

12) сбор информации о состоянии обслуживания пассажиров транспортом общего пользования и работы перевозчиков на маршрутах регулярных перевозок, в том числе о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы;

13) принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

14) формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

15) формирование и ведение реестра перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;

16) размещение в средствах массовой информации сведений, необходимых потребителям транспортных услуг;

17) взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО города

Заозерска, организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями по вопросам транспортного обслуживания населения;

18) рассмотрение жалоб, обращений и предложений по вопросам транспортного обслуживания населения;

19) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Транспортная комиссия ЗАТО города Заозерска и ее компетенция в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО города Заозерска

1. Транспортная комиссия создается в целях коллегиального обсуждения вопросов, связанных с организацией перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

2. Транспортная комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО города Заозерска.

3. Транспортная комиссия осуществляет следующие функции:

1) ежегодно проводит весеннее и осеннее обследование эксплуатационного состояния Маршрутной сети;

2) готовит предложения по результатам рассмотрения заявок по корректировке Маршрутной сети;

3) проводит оценку (при необходимости организует проверку) обоснования основных технико-эксплуатационных показателей, заявленных к открытию новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменению муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, а также межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов, проходящих по территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска: целесообразность выбора маршрута и определения начальных и конечных пунктов; наличие обеспечивающих безопасность движения условий, предполагаемого уровня пассажиропотока; наличие достаточного количества подвижного состава; соответствие типа транспортного средства виду перевозок;

4) на основании актов обследования эксплуатационного состояния маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов готовит заключения по представленным заявкам и предложениям об открытии, изменении, закрытии действующих маршрутов;

5) готовит в пределах своей компетенции предложения в сфере организации транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

4. Транспортная комиссия:

1) принимает решения в форме заключений о целесообразности или нецелесообразности открытия, изменения, закрытия маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых маршрутов;

2) составляет акты обследования эксплуатационного состояния Маршрутной сети с отражением в них предложений о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий при осуществлении перевозок пассажиров;

3) запрашивает в территориальных подразделениях федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Мурманской области, органах местного самоуправления, организациях, действующих на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска, информацию, необходимую для работы Комиссии;

4) организует рабочие группы (комиссии) по конкретным вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. В состав Транспортной комиссии входят представители:

1) Администрации ЗАТО города Заозерска (5 представителей);

2) муниципального унитарного предприятия «Дорожно-транспортное хозяйство» (2 представителя);

3) отделения ГИБДД ОВД ЗАТО г. Заозерск (2 представителя).

6. Состав Транспортной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

7. В своей деятельности Транспортная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Заседания Транспортной комиссии проводятся по мере необходимости.

9. На заседания Транспортной комиссии, в том числе выездные, могут приглашаться представители лицензирующего органа в области пассажирских перевозок автомобильным транспортом, уполномоченного органа в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области и других исполнительных органов государственной власти, перевозчики (их представители), иные заинтересованные лица, в случае если рассматриваемый вопрос относится к их непосредственной деятельности.

10. Порядок работы Транспортной комиссии:

1) Транспортную комиссию возглавляет председатель, назначаемый постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска из представителей администрации города, входящих в состав транспортной комиссии;

2) заседания Транспортной комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии;

3) заседание Транспортной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов;

4) копии документов и материалов, проект акта обследования эксплуатационного состояния маршрутов регулярных перевозок (далее - акт обследования), в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, являющихся предметом обсуждения на заседании, направляются всем членам Комиссии не позднее чем за три дня до даты его проведения;

5) каждый член Транспортной комиссии с момента получения проекта акта обследования обязан подписать акт обследования или в этот же день представить письменные возражения к акту;

6) для рассмотрения возражений членов Транспортной комиссии к акту обследования созывается заседание Транспортной комиссии. По результатам рассмотрения в проект акта обследования вносятся либо не вносятся соответствующие корректировки;

7) решения Транспортной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим;

8) решения, принятые на заседании Транспортной комиссии, подписываются председателем и секретарем;

11. По результатам каждого заседания Транспортной комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

12. Результаты обследований эксплуатационного состояния Маршрутной сети, а также обследование эксплуатационного состояния маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых маршрутов, для решения вопроса об их открытии, изменении и закрытии направляются заинтересованным лицам.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ВОДИТЕЛЕЙ И ПАССАЖИРОВ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Права и обязанности перевозчика

1. Перевозчик обязан:

1) осуществлять непосредственно в пределах своей компетенции организацию транспортного обслуживания населения, в том числе обеспечивать устойчивую работу транспорта общего пользования, безопасность движения и выполнение пассажирских перевозок в соответствии с утвержденными паспортом маршрута и графиком (расписанием) движения;

2) осуществлять регулярные пассажирские перевозки транспортом общего пользования по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенным с Организатором перевозок, и в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов;

3) обеспечивать соблюдение прав пассажиров в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

4) обеспечивать выполнение мероприятий по организации движения транспорта общего пользования по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам;

5) производить регистрацию выходов транспортного средства на линию с отметкой в путевом листе;

6) обеспечивать осуществление контроля за прохождением водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотров, ежедневного

технического осмотра с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе;

7) осуществлять контроль за работой транспорта на линии, состоянием безопасности и регулярностью движения транспорта, принимать меры в случае простоев по техническим и другим причинам;

8) в соответствии со сроками, определенными действующим законодательством, создать автоматизированную систему диспетчерского управления за движением пассажирского транспорта на обслуживаемом маршруте с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) или обеспечить ее функционирование по договору с иной организацией;

9) обеспечивать разработку, изготовление и выдачу водителям документации, связанной с организацией перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, графиков (расписаний) движения, билетно-учетных листов, путевых листов, схем маршрутов с указанием опасных для движения участков и т.д.;

10) уведомлять Организатора перевозок о предстоящем плановом прекращении движения на маршруте. Уведомление Организатора перевозок производится в письменной форме не позднее 30 дней до дня планируемого прекращения движения на муниципальном, в том числе социально значимом муниципальном маршруте;

11) предоставлять по запросу Организатору перевозок информацию, необходимую для осуществления Организатором перевозок контроля за осуществлением транспортного обслуживания населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам и решения оперативных, текущих и перспективных вопросов, также связанных с организацией транспортного обслуживания населения ЗАТО города Заозерска;

12) проводить нормирование скоростей, с соблюдением Правил дорожного движения при переходе на осенне-зимний и весенне-летний период работы транспортных средств на муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах;

13) обеспечивать заблаговременное объявление остановок во время движения транспортного средства;

14) обеспечивать поддержание в салоне транспортного средства чистоты и порядка;

15) следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

16) соблюдать требования санитарных, противопожарных и других норм при использовании объектов транспортной инфраструктуры;

17) выполнять в установленные сроки требования органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска, вынесенные в пределах их компетенции;

18) информировать пассажира о стоимости и об условиях оплаты проезда и перевозки ручной клади;

19) рассматривать в установленном Уставом автомобильного транспорта порядке претензии к перевозчикам, принимать по результатам их рассмотрения

необходимые меры, при необходимости информировать Организатора перевозок.

2. Перевозчик имеет право:

1) запрашивать у Организатора перевозок необходимую информацию по обслуживаемым маршрутам регулярных перевозок для надлежащей и эффективной организации транспортного обслуживания населения;

2) обеспечивать выполнение мероприятий по организации движения транспорта общего пользования по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, путем создания собственной линейной диспетчерской службы либо путем заключения соответствующего договора с иной диспетчерской службой;

3) вносить предложения по изменению расписания движения пассажирского транспорта на маршруте при изменениях пассажиропотока на нем;

4) устанавливать нормы провоза ручной клади, в том числе бесплатно, большего размера или в большем количестве, чем это предусмотрено правилами перевозок пассажиров;

5) отказать пассажиру в провозе ручной клади, если свойства или упаковка вещей, входящих в состав багажа, ручной клади, не отвечают требованиям, установленным правилами перевозок пассажиров;

6) отказать пассажиру в провозе ручной клади, если ее размещение в транспортном средстве будет препятствовать входу пассажиров в транспортное средство, выходу пассажиров из транспортного средства;

7) устанавливать нормы и условия провоза домашних животных с учетом правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3. Перевозчик не вправе отменить и (или) изменить назначенные на маршруте регулярных перевозок рейсы транспорта общего пользования или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно по причине возникновения не зависящих от перевозчика обстоятельств вследствие неблагоприятных дорожных и (или) погодных-климатических условий, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров, а также иных обстоятельств непреодолимой силы.

4. Перевозчик несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за свои собственные действия (бездействие) и за действия (бездействие) своих работников.

Статья 10. Права и обязанности водителя и кондуктора транспортного средства

1. Водитель транспортного средства обязан:

1) соблюдать Правила дорожного движения;

2) соблюдать транспортное законодательство в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

- 3) соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;
- 4) производить посадку и высадку пассажиров на остановочных пунктах согласно схеме маршрута;
- 5) начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями;
- 6) быть внимательным и предупредительным к пассажирам, соблюдать нормы культуры пассажирских перевозок;
- 7) не курить и не отвлекаться во время движения;
- 8) иметь при работе на маршруте документы, подтверждающие его право заниматься деятельностью по перевозке пассажиров, в том числе разрешение на право работы по маршруту, схему маршрута с указанием опасных для движения участков, график (расписание) движения по выходу транспортного средства, составленный на основе маршрутного расписания, согласованного с Организатором перевозок, документ, подтверждающий факт трудовых отношений с перевозчиком и предъявлять их по требованию уполномоченных лиц Организатора перевозок, иных контролирующих органов;
- 9) не препятствовать проведению контрольных мероприятий уполномоченными лицами Организатора перевозок;
- 10) выдавать пассажиру билет (чек ККТ) установленной формы в подтверждение оплаты проезда, квитанцию в подтверждение оплаты ручной клади.

2. Кондуктор транспортного средства обязан:

- 1) контролировать посадку и высадку пассажиров на остановочных пунктах, ограничивать посадку в зависимости от наполнения салона;
- 2) быть внимательным, вежливым и предупредительным к пассажирам;
- 3) проверять у пассажиров документы, дающие право на льготный проезд и другие проездные документы;
- 4) о всяком изменении в движении предупреждать об этом пассажиров;
- 5) при обнаружении в салоне посторонних предметов, которые могут представлять опасность здоровью и жизни пассажиров, предпринимать необходимые меры для обеспечения их безопасности.

3. Водитель (кондуктор) транспортного средства имеет право:

- 1) требовать от пассажиров выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, в том числе своевременной оплаты проезда и провоза ручной клади, соблюдения чистоты и порядка в салоне;
- 2) в случае совершения пассажирами правонарушений в салоне принять предусмотренные законом меры, направленные на предупреждение и пресечение данных правонарушений;
- 3) использовать аудиосопровождение в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Права и обязанности пассажиров

1. При пользовании услугами по перевозке пассажир имеет право:

- 1) требовать от перевозчика соблюдения установленных правил организации перевозок пассажиров, правил пользования транспортом;
- 2) на возмещение ущерба, причиненного ему по вине перевозчиков.

2. Пассажир обязан:

- 1) соблюдать установленные правила пользования транспортом;
- 2) соблюдать общественный порядок;
- 3) при движении держаться за поручни;
- 4) своевременно и правильно оплачивать проезд и провоз ручной клади;
- 5) представлять контролерам пассажирского транспорта и иным лицам, уполномоченным осуществлять контроль за оплатой проезда, билеты, а также документы, дающие право на льготный проезд.

3. Запрещается: курить, сорить, распивать напитки в салоне транспортного средства, препятствовать открытию и закрытию дверей, отвлекать водителя во время движения.

4. Пассажир пользуется иными правами и обязан соблюдать иные требования, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

Статья 12. Обеспечение безопасности при организации перевозок пассажиров

1. Перевозчик обязан соблюдать нормы обеспечения качества и безопасности пассажирских перевозок, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

2. Перевозчик обязан определить должностных лиц, ответственных за состояние и обеспечение безопасности движения на обслуживаемых маршрутах, выпуск на линию технически исправного подвижного состава, обеспечение выполнения нормативов технической безопасности при эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры.

3. В целях обеспечения безопасности Перевозчик:

1) организует работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения;

2) соблюдает установленный федеральным законодательством режим труда и отдыха водителей;

3) анализирует и устраняет причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения с участием принадлежащих ему транспортных средств;

4) обеспечивает выполнение установленной федеральным законодательством обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

5) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности транспортных средств, установленных федеральным законодательством.

Статья 13. Требования, предъявляемые к транспорту общего пользования перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок

1. Для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, в целях обеспечения безопасности дорожного движения может использоваться транспорт общего пользования серийного выпуска российского и зарубежного производства, сертифицированный в установленном порядке или имеющий одобрение типа транспортного средства и предназначенный для перевозки пассажиров:

1) имеющий левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;

2) зарегистрированный в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, если иное не предусмотрено законодательными актами;

3) прошедший в установленном порядке государственный технический осмотр и техническое обслуживание, если иное не предусмотрено законодательными актами;

4) экипированный в соответствии с установленными требованиями;

5) соответствующий иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2. Транспортное средство, используемое для регулярных пассажирских перевозок, оборудуется указателями маршрута регулярных перевозок, в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3. В целях улучшения транспортного обслуживания населения указатели социально значимого муниципального маршрута изготавливаются ярко-желтого цвета (фона). При использовании электронного информационного табло также применяется указатель желтого цвета.

4. Справа в верхней части лобового стекла транспортного средства размещается разрешение на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) установленного образца и выдаваемое на каждое транспортное средство при заключении договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

5. Внутри транспортного средства, используемого для регулярных пассажирских перевозок, размещается информация, предусмотренная требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами.

Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЙ МАРШРУТНОЙ СЕТИ И МАРШРУТНОЙ СЕТИ

Статья 14. Порядок формирования Единой маршрутной сети и Маршрутной сети

1. Маршрутная сеть формируется на основании постановления Администрации ЗАТО города Заозерска при открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов.

2. Единая маршрутная сеть формируется из Маршрутной сети муниципального образования ЗАТО города Заозерска и согласованных с Организатором перевозок межмуниципальных, в том числе социально значимых межмуниципальных маршрутов (в части пролегания их по территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска) уполномоченным органом в сфере транспортного обслуживания населения исполнительной власти Мурманской области.

3. Организатор перевозок проводит мероприятия, необходимые для принятия решения об открытии, изменении или прекращении действия (закрытии) существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута. Принимает решение об изменении количества транспорта на маршруте, интервалов движения в зависимости от пассажиропотока.

4. На основании решений о формировании Маршрутной сети Организатор перевозок оформляет Маршрутную схему.

Статья 15. Порядок открытия маршрута регулярных перевозок, изменения или прекращения действия (закрытия) муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута

1. Решение об открытии нового, изменении или закрытии существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, принимается Администрацией ЗАТО города Заозерска. Мероприятия, проведение которых необходимо для принятия такого решения, организуются и (или) осуществляются Организатором перевозок и Транспортной комиссией.

2. Инициаторами открытия нового, изменения или закрытия существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута могут быть Администрация ЗАТО города Заозерска, Организатор перевозок, перевозчики, физические и юридические лица.

3. Для рассмотрения вопроса о целесообразности открытия, изменения муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута инициатору необходимо представить:

1) обоснование в потребности населения в пассажирских перевозках по данному маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

2) схему маршрута движения транспорта общего пользования, учитывающую пропускную способность улиц и дорог, по которым будет проходить (проходит) соответствующий маршрут, согласованную с отделением ГИБДД ОВД ЗАТО г. Заозерск;

3) сведения о количестве и типе транспортных средств, планируемых к использованию на маршруте, интервалов движения.

4. Инициатор направляет документы, указанные в пункте 3 Организатору перевозок.

5. Основанием для закрытия муниципального или социально значимого муниципального маршрута являются:

1) нецелесообразность его существования;

2) отсутствие возможности обеспечить безопасность пассажирских перевозок и исполнения требований безопасности дорожного движения;

3) оптимизация Маршрутной сети.

6. При поступлении от инициатора обоснования Организатор перевозок рассматривает предоставленные документы, готовит по ним свои предложения и организует заседание Транспортной комиссии для рассмотрения предложений инициатора и Организатора перевозок.

7. Муниципальный маршрут, в том числе социально значимый муниципальный маршрут, считается закрытым, и движение пассажирского транспорта прекращается со дня внесения соответствующей записи в Реестр муниципальных маршрутов.

8. Организатор перевозок организует заседание Транспортной комиссии для рассмотрения предложения инициатора в течение 7 дней.

9. Заседание Транспортной комиссии оформляется в виде протокола, содержащего выводы и рекомендации о целесообразности или нецелесообразности открытия нового, изменения или закрытия существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, а также присвоение ему соответствующего статуса.

10. Протокол заседания Транспортной комиссии и акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий (при проведении комиссионного обследования) направляется в Администрацию ЗАТО города Заозерска вместе с документами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи в течение 3 дней.

11. Администрации ЗАТО города Заозерска издает постановление об открытии, закрытии либо изменении маршрута регулярных перевозок, присвоении ему статуса муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута.

12. Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска об открытии, закрытии, изменении маршрута регулярных перевозок, а также изменение статуса маршрута регулярных перевозок является основанием для внесения сведений в Реестр муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов.

13. Информация об открытии нового, изменении или прекращении действия (закрытии) существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, доводится Организатором перевозок до населения муниципального образования ЗАТО города Заозерск через средства массовой информации и иными доступными способами не позднее трех дней до дня открытия нового, изменения или прекращения действия (закрытия) существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута.

14. В случае отказа инициатору в открытии нового, изменении или закрытии существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, Организатор перевозок направляет в его адрес письменное мотивированное уведомление.

Глава 5. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ

Статья 16. Реестр муниципальных маршрутов

1. Формирование и ведение Реестра муниципальных маршрутов (далее - Реестр) осуществляет Организатор перевозок.
2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.
3. Объектом учета в Реестре являются открытые в установленном порядке муниципальные, в том числе социально значимые муниципальные маршруты.
4. Основанием для внесения в Реестр сведений об открытии, изменении и закрытии муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, являются Постановления Администрации ЗАТО города Заозерска.
5. Учет муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, сопровождается присвоением реестрового номера.
6. Реестр на бумажном носителе оформляется в табличной форме.
7. В Реестре отражается следующая информация:
 - 1) реестровый номер;
 - 2) дата открытия маршрута;
 - 3) номер маршрута;
 - 4) наименование маршрута;
 - 5) путь следования;
 - 6) протяженность маршрута;
 - 7) тип, количество подвижного состава, работающего на маршруте;
 - 8) дата и основания регистрации маршрута в Реестре;
 - 9) дата и основания внесения изменений в Реестр;
 - 10) дата и основания закрытия (исключения) из Реестра;
 - 11) внесенные изменения;
8. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.
9. Реестр подлежит опубликованию Организатором перевозок в средствах массовой информации в полном объеме при его первоначальном утверждении. Внесенные в Реестр изменения (внесение новых, изменение или закрытие действующих муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации.
10. Реестр размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заозерска.
11. Внесение записей в Реестр производится на следующий день после дня издания постановления Администрации ЗАТО города Заозерска.

Статья 17. Реестр перевозчиков

1. Формирование и ведение Реестра перевозчиков осуществляет Организатор перевозок.
2. Реестр перевозчиков ведется на бумажных и электронных носителях.
3. Объектом учета в Реестре перевозчиков являются перевозчики, осуществляющие транспортное обслуживание населения по маршрутам

регулярных перевозок на основании договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенных с Организатором перевозок.

4. Записи в Реестр перевозчиков вносятся в течение 10 рабочих дней со дня заключения, изменения, расторжения или окончания срока действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре перевозчиков, используются в целях:

1) анализа и координации деятельности при объявлении конкурсов на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;

2) анализа выполнения перевозчиками условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;

3) мониторинга провозных возможностей перевозчиков;

4) координации работы транспорта общего пользования.

6. Реестр перевозчиков содержит сведения:

1) реестровый номер;

2) полное наименование перевозчика;

3) юридический адрес перевозчика, фактический адрес местонахождения перевозчика;

4) дата включения перевозчика в Реестр перевозчиков;

5) номер свидетельства о государственной регистрации перевозчика;

6) номер и срок действия лицензии на перевозку пассажиров;

7) номер и срок действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, заключенного с Организатором перевозок;

8) номер маршрута, обслуживаемого перевозчиком;

9) количество собственных транспортных средств Перевозчика по типам;

10) количество арендованных транспортных средств Перевозчика по типам;

11) наличие и место нахождения собственной (арендованной) производственной базы;

12) дата и основание исключения перевозчика из Реестра перевозчиков.

7. Перевозчик в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок представляет Организатору перевозок копии документов, касающихся перевозчика, необходимых для формирования Реестра перевозчиков.

8. Перевозчик считается включенным в Реестр перевозчиков после присвоения ему реестрового номера.

9. Исключение перевозчика из Реестра перевозчиков осуществляется при окончании срока действия (расторжении) договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

10. Реестр перевозчиков размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заозерска.

**Глава 6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ
РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ, УСЛОВИЯХ
ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ.
ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Статья 18. Цель проведения конкурса и предмет конкурса

1. Конкурс проводится для наиболее полного удовлетворения потребности населения ЗАТО города Заозерска в услугах по перевозке пассажиров, обеспечения безопасности движения при перевозке пассажиров, повышения качества транспортного обслуживания населения, создания условий и развития добросовестной конкуренции перевозчиков, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок.

2. Предметом конкурса является право на заключение договора о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам.

Статья 19. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и объединения (товарищества) индивидуальных предпринимателей, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам.

Статья 20. Организация конкурса

1. Конкурс является открытым.

2. Организация конкурса осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска (далее – Организатор конкурса).

3. Конкурсная документация разрабатывается Администрацией ЗАТО города Заозерска и утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

4. Конкурс проводится в следующих случаях:

1) открытие нового муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута;

2) истечение срока действия договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах;

3) досрочное прекращение действия, в том числе расторжение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок с

перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах, в том числе на социально значимых муниципальных маршрутах;

4) аннулирование действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

5) приостановление действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

б) изменение существующего муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута.

5. Муниципальные маршруты, в том числе социально значимые муниципальные маршруты могут выставляться на конкурс лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов.

Статья 21. Функции Организатора конкурса.

1. К функциям Организатора конкурса относятся:

- осуществление публикации извещения о проведении конкурса и об итогах конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Мурманска;
- определение места представления конкурсных заявок, даты и времени окончания приема конкурсных заявок;
- разработка конкурсной документации и предоставление ее соискателям;
- организация и осуществление сбора и регистрации конкурсных заявок;
- дача разъяснений по содержанию конкурсной документации;
- осуществление иных функций организационного характера, связанных с проведением конкурса.

Статья 22. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса Администрацией ЗАТО города Заозерска создается конкурсная комиссия, состоящая из 5 представителей Администрации ЗАТО города Заозерска.

2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии, в том числе проведением конкурса, осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

3. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 2) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, включенных в конкурсную заявку, с привлечением специалистов;

3) проводит конкурс, определяет его победителя и оформляет результаты конкурса.

4. Конкурсная комиссия запрашивает у соответствующих органов сведения о соблюдении соискателем Правил дорожного движения, налогового законодательства, лицензионных и сертификационных условий в течение года, предшествующего дате объявления конкурса, а также у иных организаций сведения, необходимые для проверки достоверности документов и информации, представленных соискателями.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7. Ход заседания конкурсной комиссии, включая ее решения, оформляется протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии, избираемым из состава членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами, включая председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Статья 23. Объявление конкурса и предоставление конкурсной документации

1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заозерска не менее чем за 30 дней до дня окончания приема конкурсных заявок.

2. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 24. Внесение изменений в конкурсную документацию

1. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 10 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации, и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

3. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заозерска и

опубликовывается в официальном печатном издании. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, направляются уведомления всем заинтересованным лицам, которым Организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация, а также участникам, подавшим заявку.

4. Участники, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте и опубликованные в официальном печатном издании.

5. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

Статья 25. Отказ от проведения конкурса

1. Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

2. Извещение об отказе от проведения конкурса с указанием причин публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе.

3. В течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатором конкурса возвращаются конверты с конкурсными заявками, и всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, направляются соответствующие уведомления.

Статья 26. Разъяснения положений конкурсной документации

1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным обращением о разъяснении положений конкурсной документации.

2. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.

3. При проведении конкурса не допускаются переговоры Организатора конкурса или конкурсной комиссии, ее членов с участниками, за исключением разъяснений положений конкурсной документации.

Статья 27. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать:

1) описание муниципального маршрута, в том числе социально значимого муниципального маршрута (лота муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов), на который проводится

конкурс (схема муниципального маршрута или схемы муниципальных маршрутов в текстовом описании, включенных в лот);

2) условия перевозки пассажиров, включающие:

а) срок оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров по муниципальному маршруту, в том числе социально значимому муниципальному маршруту;

б) типы транспортных средств;

в) время начала и окончания движения на маршруте, интервалы движения транспортных средств;

г) предельные тарифы на перевозку пассажиров по муниципальному маршруту, в том числе социально значимому муниципальному маршруту;

д) порядок изменения стоимости транспортного обслуживания и провозной платы в течение срока действия договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров по муниципальному маршруту;

3) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

4) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

5) требования к соискателям;

6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок; порядок внесения изменений в такие заявки;

7) формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления соискателям разъяснений конкурсной документации;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9) критерии оценки конкурсных заявок;

10) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

11) срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок;

12) проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 28. Подача конкурсных заявок

1. Срок приема конкурсных заявок должен составлять не менее 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса. Прием конкурсных заявок прекращается до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2. К конкурсной заявке прилагаются:

1) сведения и документы о соискателе, подавшем конкурсную заявку:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); почтовый адрес (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о

месте жительства (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя;

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

3) копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

4) сведения о квалификационном составе работников участника конкурса, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров (должность, специальность, стаж работы, категории на право управления транспортными средствами, отсутствие медицинских противопоказаний или ограничений по управлению транспортным средством, информация о переподготовке и повышении квалификации);

5) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам (тип, модель, марка, класс автобуса, год выпуска, техническое состояние (технический осмотр), полная вместимость);

6) документы, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями;

7) сведения (документы) о порядке диспетчерского управления движением на маршруте, возможности обеспечить диспетчерское сопровождение, оперативном контроле за работой водителей на линии;

8) предлагаемый тариф на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше предельного);

9) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) Правил дорожного движения водителями, которых планируется задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров, за год, предшествующий дате объявления конкурса, выданная органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

10) копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений с наемными работниками (кондукторами, водителями);

для перевозчиков с числом водителей и кондукторов более 100 человек - список, заверенный руководителем;

11) документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Конкурсная заявка принимается в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

- 1) наименование предмета конкурса;
- 2) слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией;
- 3) наименование Организатора конкурса;
- 4) адрес места подачи заявок на участие в конкурсе;
- 5) номер лота.

4. На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

5. На внутреннем конверте необходимо указать наименование участника конкурса и его адрес.

6. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочного вскрытия такого конверта.

7. В случае если на внешнем конверте с заявкой указано наименование организации участника либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

8. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

9. На один муниципальный маршрут, в том числе социально значимый муниципальный маршрут (лот, в который включено один или несколько муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, на которые проводится конкурс), одним участником конкурса может быть подана только одна конкурсная заявка.

10. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается соискателю. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя.

12. Участник конкурса не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе до окончания работы конкурсной комиссии. Участник вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Соискатель, отозвавший конкурсную заявку, вправе до

момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

14. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящей статьей и статьей 31 настоящего Положения, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в соответствии со статьей 34 настоящего Положения проводится процедура заключения договора.

15. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а Организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

16. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Статья 29. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и месте. Участники конкурса и их представители на основании доверенности вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия перевозки пассажиров, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки конкурсных заявок.

4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки, и конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

Статья 30. Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе

1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) соответствие соискателя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования, в том числе наличие лицензии на перевозку пассажиров, если она предусмотрена законодательством;

2) непроведение ликвидации соискателя - юридического лица или непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;

4) отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год. Соискатель считается соответствующим установленному настоящим подпунктом требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки не принято.

2. При рассмотрении конкурсных заявок соискатель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления определенных статьей 28 настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия соискателя требованиям, установленным пунктом 1 настоящей статьи;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации.

Статья 31. Процедура проведения конкурса и подведения его итогов

1. Конкурс проводится в день, час и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. В день проведения конкурса конкурсная комиссия с учетом рекомендаций рабочей группы осуществляет оценку и сопоставление

конкурсных заявок, поданных соискателями, допущенными к участию в конкурсе.

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса производится на основании принципа объективности по десятибалльной шкале.

4. Основные критерии оценки конкурсных заявок:

1) класс транспортных средств в соответствии с нормативными документами Российской Федерации. Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл:

а) лот предусматривает "1 класс":

- 1 класс - 10 баллов;
- 2 класс - 7 баллов;
- 3 класс - 0 баллов;

б) лот предусматривает "2 класс":

- 1 класс - 7 баллов;
- 2 класс - 10 баллов;
- 3 класс - 0 баллов;

в) лот предусматривает "класс А":

- класс А - 10 баллов;
- класс В - 5 баллов;

г) лот предусматривает "класс В":

- класс А - 5 баллов;
- класс В - 10 баллов.

2) полная вместимость транспортного средства класса I, II, III в соответствии с документами завода-изготовителя. Для определения количества баллов по одному критерию комиссия рассматривает каждое транспортное средство, выставленное на конкурс, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл:

а) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью свыше 90 человек":

- вместимость свыше 90 человек - 10 баллов;
- вместимость от 30 до 89 человек - 7 баллов;
- вместимость менее 30 человек - 0 баллов.

б) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью от 38 до 60 человек":

- полная вместимость от 38 до 60 человек - 10 баллов;
- полная вместимость менее 38 и свыше 60 человек - 0 баллов.

3) полная вместимость транспортного средства класса А, В в соответствии с документами завода-изготовителя. Для определения количества баллов по одному критерию комиссия рассматривает каждое транспортное средство, выставленное на конкурс, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл:

а) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью до 30 человек":

- вместимость от 16 до 30 человек - 10 баллов;
- вместимость менее 16 человек - 5 баллов;

б) лот предусматривает "Тип транспортных средств полной вместимостью до 15 человек":

- вместимость от 13 до 15 человек - 10 баллов;
- вместимость менее 13 человек - 0 баллов.

4) срок с момента выпуска транспортного средства. Для определения количества баллов по одному критерию комиссия рассматривает каждое транспортное средство, выставленное на конкурс, проставляет по каждому транспортному средству сумму баллов, делит на количество рассматриваемых транспортных средств, выводит средний балл. Если транспортному средству произведен капитальный ремонт (модернизация), исчислять его возраст с даты ремонта 5 лет:

- от 1 до 3 лет - 10 баллов;
- от 3 до 5 лет - 8 баллов;
- от 5 до 7 лет - 5 баллов;
- от 7 до 10 лет - 2 балла;
- свыше 10 лет - 0 баллов.

5) наличие системы (службы) контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки:

а) наличие собственной службы контроля технического состояния автотранспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, - 10 баллов;

б) отсутствие собственной службы контроля технического состояния автотранспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, - 0 баллов.

б) наличие системы (службы) медицинского осмотра водителей:

а) наличие собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, - 10 баллов;

б) отсутствие информации о наличии собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, - 0 баллов.

7) наличие стоянки для транспортных средств. Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество рассматриваемых транспортных средств и выводит средний балл:

а) наличие собственной стоянки либо договора на стоянку транспортных средств - 8 баллов;

б) отсутствие собственной стоянки либо договора на стоянку транспортных средств - 0 баллов.

8) наличие службы безопасности дорожного движения (работников, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок):

а) наличие собственной службы безопасности дорожного движения (соответствующих работников) либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг - 10 баллов;

б) отсутствие собственной службы безопасности дорожного движения (соответствующих работников) либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг - 0 баллов.

9) отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок:

а) отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса - 10 баллов;

б) наличие не более 2 нарушений на 5 единиц транспорта Правил дорожного движения или не более одного другого нарушения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса - 8 баллов;

в) наличие не более 4 нарушений на 5 единиц транспорта Правил дорожного движения и не более одного другого нарушения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса - 5 баллов;

г) наличие более 4 нарушений на 5 единиц транспорта Правил дорожного движения или других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса - 0 баллов.

Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа и, соответственно, не имеет нарушений, получает 5 баллов.

10) отсутствие нарушений условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые не предусмотрена административная ответственность:

а) отсутствие нарушений условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений

150

действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущих за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, в течение 1 года до даты объявления конкурса - 10 баллов;

б) наличие не более 1 нарушения на 30 единиц транспорта условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) или нарушения действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущего за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, в течение 1 года до даты объявления конкурса - 5 баллов;

в) наличие не более 3 нарушений на 30 единиц транспорта условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущих за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, либо наличие случаев расторжения указанных договоров в связи с нарушением участником конкурса его условий в течение 1 года до даты объявления конкурса - 5 баллов;

г) наличие более 3 нарушений на 30 единиц транспорта условий договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (договоров на перевозку пассажиров транспортом общего пользования) и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, не влекущих за собой привлечение перевозчика к административной ответственности, либо наличие случаев расторжения указанных договоров в связи с нарушением участником конкурса его условий в течение 1 года до даты объявления конкурса - 0 баллов.

Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и, соответственно, не имеет нарушений, получает 5 баллов.

11) наличие службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы):

а) наличие собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) либо договора на оказание диспетчерского сопровождения - 10 баллов;

б) отсутствие сведений о наличии собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) либо договора на оказание диспетчерского сопровождения - 0 баллов.

12) наличие кондукторов (для транспортного средства класса I, II, III):

а) наличие кондукторов (трудовых договоров с кондукторами) на все транспортные средства, выставленные на конкурс, - 10 баллов;

б) отсутствие сведений (копий трудовых договоров) о наличии кондукторов на транспортные средства, выставленные на конкурс, - 0 баллов.

13) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и ручной клади:

- а) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров более 3 лет - 15 баллов;
- б) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров от 1 года до 3 лет - 10 баллов;
- в) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров менее 1 года - 0 баллов.

14) наличие или отсутствие обоснованных жалоб населения на 30 единиц транспорта на качество транспортного обслуживания:

- а) отсутствие обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 10 баллов;
- б) наличие не более 1 обоснованной жалобы населения на 30 единиц транспорта на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 8 баллов;
- в) наличие не более 3 обоснованных жалоб населения на 30 единиц транспорта на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 5 баллов;
- г) наличие более 6 обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса - 0 баллов.

Участник конкурса, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и, соответственно, в отношении которого не было жалоб на качество транспортного обслуживания, получает 5 баллов.

15) наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте:

- а) наличие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте или обязательства обеспечить их внедрение - 10 баллов;
- б) отсутствие современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте или отсутствие обязательства обеспечить их внедрение - 0 баллов.

16) наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки граждан с ограниченными физическими возможностями:

- а) наличие не менее 5 процентов транспортных средств - 10 баллов;
- б) отсутствие транспортных средств - 0 баллов.

5. Дополнительные критерии оценки конкурсных заявок:

Предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее, указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению:

- а) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению в течение 1 года с момента подведения итогов конкурса - 10 баллов;
- б) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее указанной в

конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению в течение 1,5 лет с момента подведения итогов конкурса - 8 баллов;

в) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению в течение 2 лет с момента подведения итогов конкурса - 6 баллов;

г) предоставление графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению по истечении 2 лет с момента подведения итогов конкурса - 3 балла;

д) отсутствие графика обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и (или) непредоставление обязательства по его выполнению - 0 баллов.

6. Участник конкурса имеет право представить дополнительные предложения, направленные на улучшение качества транспортного обслуживания населения.

7. В случае заключения по результатам конкурса на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, договора с участником конкурса, который предоставил соответствующие графики и иные обязательства по дополнительным критериям оценки конкурсных заявок, данные предложения подлежат включению в договор в качестве обязанностей перевозчика.

8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

9. Конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

11. В случае если два или более участника конкурса набрали в сумме по основным и дополнительным критериям, указанным в конкурсной документации, равное количество баллов, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, который набрал большее количество баллов по основным критериям.

12. При равенстве баллов у участников конкурса по основным и дополнительным критериям, победитель конкурса определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии открытым голосованием с учетом дополнительных предложений участника конкурса. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

13. В случае если комиссией будут отклонены все заявки, то объявляется новый конкурс.

14. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки и сопоставлению конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, включая ее председателя.

15. Результаты конкурса размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заозерска и опубликовываются в официальном печатном издании органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

Статья 32. Отношения, возникшие между Организатором конкурса, конкурсной комиссией и соискателями (участниками конкурса)

Отношения, возникшие между Организатором конкурса, конкурсной комиссией и участниками конкурса в процессе проведения конкурса, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Заключение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок

1. Организатор перевозок в течение трех дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок (далее - договор). В проект данного договора включаются прилагаемые к конкурсной документации условия перевозки пассажиров, предложенные победителем конкурса в конкурсной заявке, и дополнительные условия.

2. Договор заключается между "Перевозчиком" и "Организатором перевозок" на срок не менее 1 года и не более 3 лет.

3. Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через 10 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией о результатах конкурса.

4. В случае если победитель конкурса не представил Организатору перевозок подписанный договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок в течение 20 дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссии о результатах конкурса, победитель конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения договора с оформлением соответствующего акта.

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор перевозок заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

6. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта договора не представит Организатору перевозок подписанный договор, данный участник конкурса признается Организатором перевозок уклонившимся от заключения указанного договора, и конкурс проводится повторно. При этом победитель

конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения соответствующего договора, к участию в повторном конкурсе не допускаются.

7. В случае уклонения участника конкурса, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного договора конкурс на соответствующий маршрут (лот) проводится повторно. При этом участник, уклонившийся от подписания договора, к участию в повторном конкурсе не допускается.

8. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Положением.

Статья 34. Расторжение договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок

1. Договор о транспортном обслуживании населения расторгается Организатором перевозок в одностороннем порядке до окончания срока его действия в случае:

- 1) прекращения деятельности перевозчика;
- 2) неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора;
- 3) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;
- 4) приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения.

2. О расторжении договора по указанным в настоящем пункте основаниям Организатор перевозок направляет перевозчику письменное уведомление за 30 дней до его расторжения.

Статья 35. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на условиях временной работы

1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования по муниципальным, в том числе социально значимым муниципальным маршрутам, на условиях временной работы осуществляется Организатором перевозок в целях обеспечения бесперебойного оказания услуг по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам, и недопущения длительных срывов.

2. Организатор перевозок заключает договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы на срок не более шести месяцев без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в регулярных пассажирских перевозках по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

2) неисполнения перевозчиком условий договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, включая отказ от исполнения данного договора и (или) его досрочное расторжение;

3) аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения;

4) приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения по конкретному маршруту в соответствии с договором о транспортном обслуживании населения.

3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящей статьи, Администрация ЗАТО города Заозерска обязана провести конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок в установленном порядке. В этих случаях срок действия договора на выполнение временных перевозок оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

4. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи:

1) организатор перевозок в течение 3 дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, размещает на официальном сайте Администрации ЗАТО города Заозерска и в официальном печатном издании объявление о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок;

2) заявления на право заключения договоров о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок (далее - Заявление) от перевозчиков направляются в адрес Организатора перевозок в течение десяти дней с момента размещения объявления о необходимости привлечения перевозчика на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок. К Заявлению должны быть приложены документы, указанные в объявлении;

3) договор о транспортном обслуживании населения на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок заключается с перевозчиком, который первым подал Заявление с приложением требуемых документов.

5. При отсутствии заявлений к сроку, установленному в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, Организатор перевозок информирует население ЗАТО города Заозерска через средства массовой информации о временном прекращении обслуживания маршрута.

6. С перевозчиком, привлеченным на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок, Организатор перевозок заключает договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок сроком не более 6 месяцев или до момента заключения договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок с победителем конкурса.

7. Перевозчик, с которым заключается договор о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы, должен соответствовать всем установленным требованиям действующего законодательства.

Статья 36. Организация перевозок транспортом общего пользования при чрезвычайных ситуациях

1. Во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера органы местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска вправе привлекать перевозчиков в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

2. Допускается временное прекращение и (или) изменение перевозок на маршрутах регулярных перевозок при угрозе безопасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ на Маршрутной сети и другие обстоятельства).

3. О наличии чрезвычайных ситуаций перевозчик обязан незамедлительно информировать Организатора перевозок, равно как и Организатор перевозок - перевозчика.

Статья 37. Расписание движения транспорта общего пользования

1. Пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - Расписание), являющемуся неотъемлемой частью договора о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

2. Расписание является основой организации движения транспорта общего пользования на маршрутах регулярных перевозок и обязательно для выполнения всеми перевозчиками пассажирского транспорта.

3. На остановочных пунктах указатели остановок и расписания или интервалы движения вывешивают перевозчики. Расписание или интервалы

движения размещаются на всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок, в которых предусмотрена обязательная остановка транспортного средства.

4. На указателях размещается информация, предусмотренная Правилами перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Статья 38. Размещение, обустройство и использование объектов транспортной инфраструктуры

1. Организация размещения и обустройства объектов транспортной инфраструктуры осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска, юридическими и физическими лицами, в собственности или в ведении которых находятся указанные объекты.

2. Перевозчики, допущенные в соответствии с настоящим Положением к выполнению регулярных пассажирских перевозок, заключают с владельцами объектов транспортной инфраструктуры договоры по использованию указанных объектов либо используют объекты транспортной инфраструктуры на иных законных основаниях.

3. Перевозчикам, не имеющим договоров о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок, запрещается использовать объекты транспортной инфраструктуры в целях обеспечения пассажирских перевозок, осуществлять посадку и высадку пассажиров в остановочных пунктах, установленных для посадки и высадки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок.

Статья 39. Информирование населения о регулярных пассажирских перевозках

1. Организатор перевозок и перевозчики в соответствии с их компетенцией доводят до сведения населения информацию об открытии, изменении или закрытии муниципальных, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, оповещают об этом население ЗАТО города Заозерска через средства массовой информации, в сети Интернет или путем размещения объявлений на остановочных пунктах, в салонах подвижного состава в порядке, предусмотренном Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. В салонах транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров, должна размещаться следующая информация:

1) сведения о перевозчике (наименование, адрес и номер телефона перевозчика, табельный номер, а при наличии кондуктора - также табельный номер кондуктора);

2) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров;

3) стоимость проезда, провоза ручной клади;

4) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов;

5) указатели мест расположения огнетушителей;

6) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;

7) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;
8) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

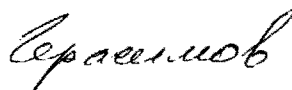
9) другая информация, связанная с осуществлением регулярных перевозок пассажиров в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Нарушение настоящего Положения влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

ВрИО Управляющего
делами администрации



Ю.М.Герасимов