



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2010 года

№ 212

**О внесении изменений в постановление Администрации
ЗАТО города Заозерска от 10.03.2010г. № 136**

С целью исполнения протеста Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особорежимных объектах от 31.03.2010г., на основании статей 8, 41_2 Устава ЗАТО города Заозерска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения Управлением муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области муниципальной функции по осуществлению ~~муниципального земельного контроля на территории ЗАТО города Заозерска~~ утвержденный постановлением Администрации ЗАТО от 10.03.2010г. № 136 «Об утверждении Административного регламента исполнения Управлением муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области муниципальной функции по осуществлению ~~муниципального земельного контроля на территории ЗАТО города Заозерска~~» следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 5.4 слово «ноября» заменить словом «сентября».

1.2. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. При подготовке к проведению проверки выносится распоряжение о проведении проверки. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.».

1.3. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые и внеплановые выездные проверки проводятся в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Лицу, в отношении которого проводится проверка (его представителю), а также иным лицам, участвующим при проведении проверки, даются необходимые разъяснения.».

1.4. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт). В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки,

о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.».

1.5. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.».

1.6. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

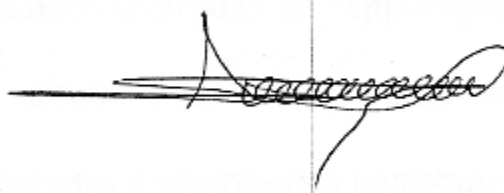
«8.1. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за выполнением юридическими и физическими лицами требований, выданных муниципальным инспектором.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Врио первого заместителя Главы администрации.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации



П. В. Богданович