



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2010 года

№ 210

Об утверждении порядка формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг и порядка финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения формирования муниципального задания по оказанию муниципальных услуг в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области согласно приложению N 2.

3. Утвердить форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области согласно приложению N 3.

4. Главным распорядителям, получателям средств бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области обеспечить формирование муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление экономики и финансов Администрации (Денисова Е.Г.).

7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации

П.В.Богданович

Приложение N 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г.Заозерска
от 05 апреля 2010 г. N 210

Порядок
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг бюджетными учреждениями
ЗАТО г.Заозерска Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг бюджетными учреждениями в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной учредительными документами учреждений.

1.2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

1.3. Муниципальное задание включает в себя все виды муниципальных услуг, которые оказываются бюджетными учреждениями.

1.4. Целью формирования муниципального задания является обеспечение потребителей муниципальными бюджетными услугами соответствующего качества в необходимом объеме, а также внедрение в практику методов бюджетного планирования, ориентированного на результат, путем установления взаимосвязи между планированием и выделением бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, требованиям к качеству муниципальных услуг и существующей потребностью в этих услугах.

1.5 Муниципальное задание разрабатывается одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В период составления проекта бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области допускается уточнение показателей муниципального задания и объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

1.6. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств вправе провести корректировку задания в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.7. После утверждения бюджета ЗАТО г.Заозерска Мурманской области на очередной финансовый год муниципальное задание утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

1.8. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по итогам отчетного периода подлежит обязательной оценке с целью выявления степени его выполнения бюджетными учреждениями.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание для бюджетных учреждений формируется по форме согласно приложению N 3 к настоящему постановлению главным распорядителем, получателем бюджетных средств на очередной финансовый год в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной учредительными документами учреждений.

Бюджетные учреждения вносят главному распорядителю свои предложения по формированию задания.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.3. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг согласно требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг, включают:

- наименование и реквизиты правового акта, которым утверждены требования к качеству предоставления муниципальной услуги (в случае его утверждения);
- информацию о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении;
- установленные требования к качеству муниципальных услуг.

2.4. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам может включать:

- требования, предъявляемые к потребителям услуг, в том числе условия, при которых их обслуживание в рамках задания может быть приостановлено или прекращено;

- требования к оформлению взаимоотношений между бюджетным учреждением и потребителями услуг;

- требования к результату оказания услуги;

- требования к исполнителю муниципальной услуги;

- иные значимые требования к порядку оказания услуги.

2.5. При установлении предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, отражаются показатели:

- перечень муниципальных услуг;

- правовой акт;

- значение предельных цен (тарифы) на оплату муниципальных услуг.

2.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, включает:

- формы контроля за исполнением задания;

- периодичность осуществления форм контроля;

- условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Внутриведомственный контроль за исполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители, получатели бюджетных средств.

2.7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Данные требования включают:

- периодичность предоставления отчетов о выполнении задания;

- итоговый отчет о результатах выполнения задания.

2.8. Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг. В этом случае оно может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к одной муниципальной услуге.

2.9. Проекты муниципальных заданий формируются главными распорядителями до 20 сентября и направляются в Управление экономики и финансов на стадии составления проекта местного бюджета.

В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги и (или) подушевых нормативов финансирования, и (или) иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования, они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований бюджетному учреждению для выполнения муниципального задания.

Муниципальные задания формируются и утверждаются после утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

2.10. Муниципальное задание изменяется главным распорядителем в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- изменений правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных правовых актов, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и объем (состав) услуг, порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

- в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и качество.

ВрИО заместителя Главы администрации-
начальник Управления экономики и финансов



Е.Г.Денисова

Порядок
финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями
ЗАТО г.Заозерск Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями.

1.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

1.3. Выполнение муниципального задания является обязательным для бюджетного учреждения и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО города Заозерска Мурманской области на финансовый год соответствующему главному распорядителю, получателю бюджетных средств.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг бюджетными учреждениями

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждениям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной согласно порядку утверждения бюджетной сметы учреждений.

2.3. Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться в рамках муниципальных целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

2.4. В случаях, если бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, принимаются меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания (формирование муниципального задания в новой редакции) с соответствующим изменением объемов финансирования.

ВрИО заместителя Главы администрации-
начальник Управления экономики и финансов



Е.Г.Денисова

Приложение N 3
к постановлению
Администрации ЗАТО г.Заозерска
от 05 апреля 2010 г. N 210

Утверждено:

подпись, Ф.И.О. руководителя,
главного распорядителя бюджетных средств

" ____ " ____ г.

Форма
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
в ____ году

Наименование бюджетного учреждения _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

Наименование расходного обязательства	Нормативный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство	Объем средств на выполнение расходного обязательства на текущий финансовый год

3. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (по каждой муниципальной услуге) (физические лица с указанием основных характеристик, в том числе: возрастная категория, социальная категория).

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг

4.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях).

Наименование услуг	Количество потребителей услуг (плановый объем)	Показатели, характеризующие качество услуг (в т.ч. ссылка на нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества услуг)

4.2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях).

Наименование услуг	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу измерения (руб.)	Объем услуг на текущий финансовый год (руб.)

5. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе либо порядок их установления (заполняется в случае оказания услуг на платной основе).

6.1. Значение предельных цен (тарифов).

Наименование услуг	Цена (тариф), ед. измерения	Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок определения цен (тарифов)

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг либо порядок их установления

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения _____.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания _____.

8.2. Сроки предоставления отчетов (промежуточных отчетов) _____.

Ознакомлен

Руководитель учреждения