



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2018 года

№ 216

О проведении проверки в отношении
муниципального дошкольного учреждения
детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка осуществления финансово-бюджетным отделом Администрации ЗАТО город Заозерск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.10.2016 № 626

постановляю:

1. Утвердить Программу проведения проверки использования средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным дошкольным учреждением детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» за 2017 год, прилагаемую к настоящему постановлению.

2. Провести плановую проверку в отношении муниципального дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга».

3. Проверку проводить выборочным методом, в соответствии с утвержденной программой, проверяемый период – 2017 год.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля за использованием средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным дошкольным учреждением детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга».

5. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- начальника финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
- заместителя начальника финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
- главного специалиста финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

финансово-бюджетного ведущего специалиста, финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Срок проведения проверки с 07 мая 2018 года по 28 мая 2018 года.

7. Отчет по результатам проверки предоставить не позднее 31 мая 2018 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск Е.В. Масорину.

9. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.): разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск



К.В. Елисеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 18.04.2018 № 216

ПРОГРАММА

ПРОГРАММА

проведения проверки использования средств местного бюджета ЗАТО город
Заозерск муниципальным дошкольным учреждением детский сад
комбинированного вида № 2 «Радуга» за 2017 год

1. Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского
учета (учетная политика учреждения, положение о бухгалтерской службе,
должностные инструкции).

2. Движение финансовых потоков в проверяемом периоде по источникам
финансового обеспечения. Правомочность образования и расходования средств в
соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального
дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» на
2017 год (далее – План ФХД).

3. Соблюдение порядка утверждения и внесения изменений в План ФХД.

4. Наличие лицензии и полнота использования бухгалтерского
программного обеспечения.

5. Правильность ведения бухгалтерского учета в соответствии с
законодательством и иными нормативными правовыми актами, полнота
отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем
участкам учета.

5.1. Соблюдение порядка ведения учетных операций с безналичными
денежными средствами:

– документальная обоснованность операций в журнале операций с
безналичными денежными средствами;

– наличие подтверждающих документов к выписке из лицевого счета.

5.2. Соблюдение порядка ведения кассовых операций:

– полнота и своевременность оприходования наличных денежных средств
и денежных документов в кассу, правильность их выдачи (списания);

– соблюдение требований по оформлению кассовых ордеров и
прилагаемых к ним документов;

– правильность учета операций по движению наличных денежных средств
и денежных документов в кассовой книге, журналах операций по счету «Касса» и
по счету «Денежные документы»;

– соблюдение установленного лимита остатка денежных средств в кассе;

– выполнение мероприятий, направленных на сохранность наличных
средств и денежных документов в кассе;

наличных средств и проведение ревизии наличных средств и кассовых документов, а также метод проверки бланков строгой отчетности в период проверки.

учета расчетов. 5.3. Соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами по выданным им авансам:

- соблюдение порядка и установленных норм выдачи денежных средств и денежных документов под отчет;

полнота представления – своевременность и полнота представления подотчетными лицами авансовых отчетов об израсходованных авансовых суммах, полнота документов, подтверждающих произведенные расходы;

документальная обоснованность ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

5.4. Проверка расчетов по обязательствам:

соответствие отнесению – соблюдение пропорциональности отнесения коммунальных расходов по источникам финансирования.

5.5. Проверка расчетов с работниками по оплате труда:

численности – соответствие фактической численности работников утвержденному штатному расписанию и нормативной численности;

работной платой – правильность начисления заработной платы сотрудникам в соответствии с законодательством РФ, распоряжениями и локальными документами учреждения;

- правильность начисления оплаты труда лицам по договорам гражданско-правового характера;

- правильность ведения учета расчетов по оплате труда и расчетов с бюджетом по удержанным налогам из оплаты труда в журнале операций расчетов по оплате труда и в карточках учета средств и расчетов.

6. Другие вопросы, возникающие при проведении проверки.