



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2010 г.

№ 98

**О создании пунктов выдачи средств индивидуальной защиты
на территории ЗАТО города Заозерска**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МЧС Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», и на основании ст. ст. 8, 41_2, 44 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории ЗАТО города Заозерска (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты на территории ЗАТО города Заозерска (Приложение № 2).
3. Утвердить Примерную схему организации пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 3)
4. Утвердить Функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 4)
5. Утвердить Перечень документов, отрабатываемых на пункте выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 5).
6. Утвердить Программу подготовки начальников пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 6).
7. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

8. Возложить на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации ЗАТО города Заозерска (Поляшов А.Н.) организационно-методическое руководство по вопросам создания пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и обучения персонала, входящего в их состав.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации ЗАТО города Заозерска Герасимова Ю.М.
10. Постановление вступает в силу со дня подписания.
11. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



П.В.Богданович

Приложение № 1
Утверждено постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска
от «12» *сентября* 2012 г. № *98*

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории ЗАТО
города Заозерска

№ п/п	Наименование организации, создающей пункт выдачи средств индивидуальной защиты	Место расположения	Примечание
1	Администрация ЗАТО города Заозерска	Помещение учебно- консультационного пункта ЗАТО города Заозерска, ул. Флотская д. 4 кв. 46	
2	МОУ ООШ № 287	По решению руководителя учреждения	
3	МОУ СОШ № 288	По решению руководителя учреждения	
4	МОУ СОШ № 289	По решению руководителя учреждения	

Управляющий делами администрации
ЗАТО города Заозерска

Герасимов Ю.М.Герасимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты
на территории ЗАТО города Заозерска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты (далее - пункты выдачи СИЗ) являются объектами гражданской обороны и предназначены для обеспечения населения средствами индивидуальной защиты при ведении гражданской обороны.

1.2. Пункты выдачи СИЗ создаются на базе организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВ ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2.1. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) предназначен для:

- подготовки и выдачи противогазов, камер защитных детских, респираторов и другого имущества рабочим и служащим предприятий и учреждений, неработающему населению;
- приема СИЗ, временного их складирования и сортировки по номенклатурам;
- определения требуемого роста лицевой части противогаза и выдачи противогазов работающему и неработающему населению;
- контроля и оказания помощи людям в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов.

2.2. Пункт выдачи СИЗ - это временное формирование ГО и выполняет свои функции с получением распоряжения на вывоз средств защиты со складов хранения до полной их выдачи населению.

Для личного состава нештатных аварийно спасательных формирований, рабочих и служащих пункты выдачи создаются по месту работы; для учащихся, студентов и преподавателей - в учебных заведениях; неработающему населению - в органах ЖКХ.

К неработающему населению относятся неработающие пенсионеры, инвалиды труда, инвалиды с детства и проживающие с ними неработающие родственники, безработные и несовершеннолетние члены их семей, не посещающие детских учреждений, школ и учебных заведений на день составления списков.

Списки на выдачу средств защиты составляются в мирное время и уточняются ежегодно по состоянию на 1 января очередного года.

2.3. Администрация пунктов выдачи назначается приказами руководителей организаций и учреждений (руководителями ГО) на базе которых они развертываются. В случаях, когда из-за ограниченного количества работающих невозможно укомплектовать ее состав, подается заявка на доукомплектование за счет персонала других организаций.

Подготовка помещения, его оборудование, обучение и тренировка администрации пунктов выдачи производятся заблаговременно, в мирное время, по учебным планам подготовки формирований ГО. Ответственность за подготовку и работу пункта возлагается на руководителя организации, учреждения, где он развертывается.

2.4. После завершения работ по обеспечению приписанного к пункту выдачи населения СИЗ органов дыхания, в отдел по делам ГО и ЧС Администрации ЗАТО города Заозерска представляется отчет с приложением ведомостей на выдачу противогазов.

Излишествоующее имущество по указанию отдела по делам ГО и ЧС Администрации ЗАТО города Заозерска, передается на другие объекты.

2.5. Пункт выдачи СИЗ комплектуется из сотрудников учреждений и организаций, на базе которых они создаются.

2.6. Пункт выдачи СИЗ состоит из звеньев:

- звено разгрузки СИЗ;
- звено выдачи СИЗ;
- звено подготовки СИЗ к использованию.

2.7. Структурные подразделения пункта выдачи СИЗ предназначены:

- звено разгрузки СИЗ - для разгрузки и складирования СИЗ в местах их выдачи;
- звено выдачи СИЗ - для определения требуемых размеров противогазов, комплектования и выдачи СИЗ;
- звено подготовки СИЗ к использованию - для проведения гигиенической обработки лицевой части, проведения внешнего осмотра и проверки герметичности подобранных СИЗ.

2.9. Организационная структура пункта выдачи СИЗ и численность его личного состава может изменяться в зависимости от стоящих перед ним задач, установленных сроков их выполнения и возможностей объекта, на базе которого он развертывается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПУНКТА ВЫДАЧИ СИЗ

3.1. Пункт выдачи СИЗ развертывается так, чтобы потоки населения к его рабочим местам не перекрещивались.

3.2. Возможность одного пункта за 1 час работы (пропускная способность) должна обеспечить выдачу не менее 180-200 противогазов.

3.3. Пункт выдачи СИЗ должен быть обеспечен всеми необходимыми материально-техническими средствами, а личный состав пункта должен периодически проходить обучение по выполнению своих функциональных обязанностей.

3.3. Пункт выдачи СИЗ обеспечивает ими работающее и неработающее население (пенсионеров, инвалидов, детей дошкольного возраста) из резерва.

3.4. С получением распоряжения руководителя гражданской обороны ЗАТО города Заозерска, руководитель органа управления гражданской обороны организации, учреждения:

- организует оповещение и сбор личного состава пункта выдачи СИЗ и ставит им задачу на его развертывание и прием СИЗ;
- уточняет потребность в СИЗ и при необходимости решает вопрос о дополнительном их выделении;
- инструктирует направляемого для получения СИЗ представителя о порядке их получения и доставки;
- контролирует развертывание пункта выдачи СИЗ, прием СИЗ;
- организует занятия с личным составом пункта выдачи СИЗ по отработке порядка их выдачи;
- организует выдачу СИЗ рабочим и служащим из запасов объекта;
- с получением распоряжения на выдачу СИЗ населению организует его оповещение;
- при необходимости организует взаимодействие с пунктами выдачи СИЗ других организаций, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска;
- докладывает в отдел по делам ГО и ЧС Администрации ЗАТО города Заозерска о ходе и результатах выдачи СИЗ населению.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СИЗ

4.1. Средствами индивидуальной защиты пункты выдачи СИЗ обеспечиваются со складов специмущества Мурманской области и предназначенных для хранения имущества гражданской обороны.

4.2. Вывоз СИЗ со складов и специализированных складских помещений осуществляется автомобильным транспортом, выделяемым предприятиями в соответствии с действующим законодательством, не подлежащим изъятию и передаче в Вооруженные Силы Российской Федерации, учреждениями и организациями города для выполнения мероприятий гражданской обороны.

4.3. Выделение автомобильного транспорта для вывоза СИЗ и распределение их по организациям, учреждениям осуществляется на основании постановления Администрации ЗАТО города Заозерска.

4.4. Вывоз СИЗ со складов и специализированных складских помещений осуществляется на основании Выписки из плана распределения имущества гражданской обороны со складов специмущества Мурманской области, транспортом МУП «ДТХ».

5. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Подготовка руководящего состава пунктов выдачи СИЗ проводится в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Мурманской области и по месту работы, остального персонала по месту работы в соответствии с рекомендуемыми программами обучения, в ходе самостоятельной подготовки, а также при проведении учений и тренировок.

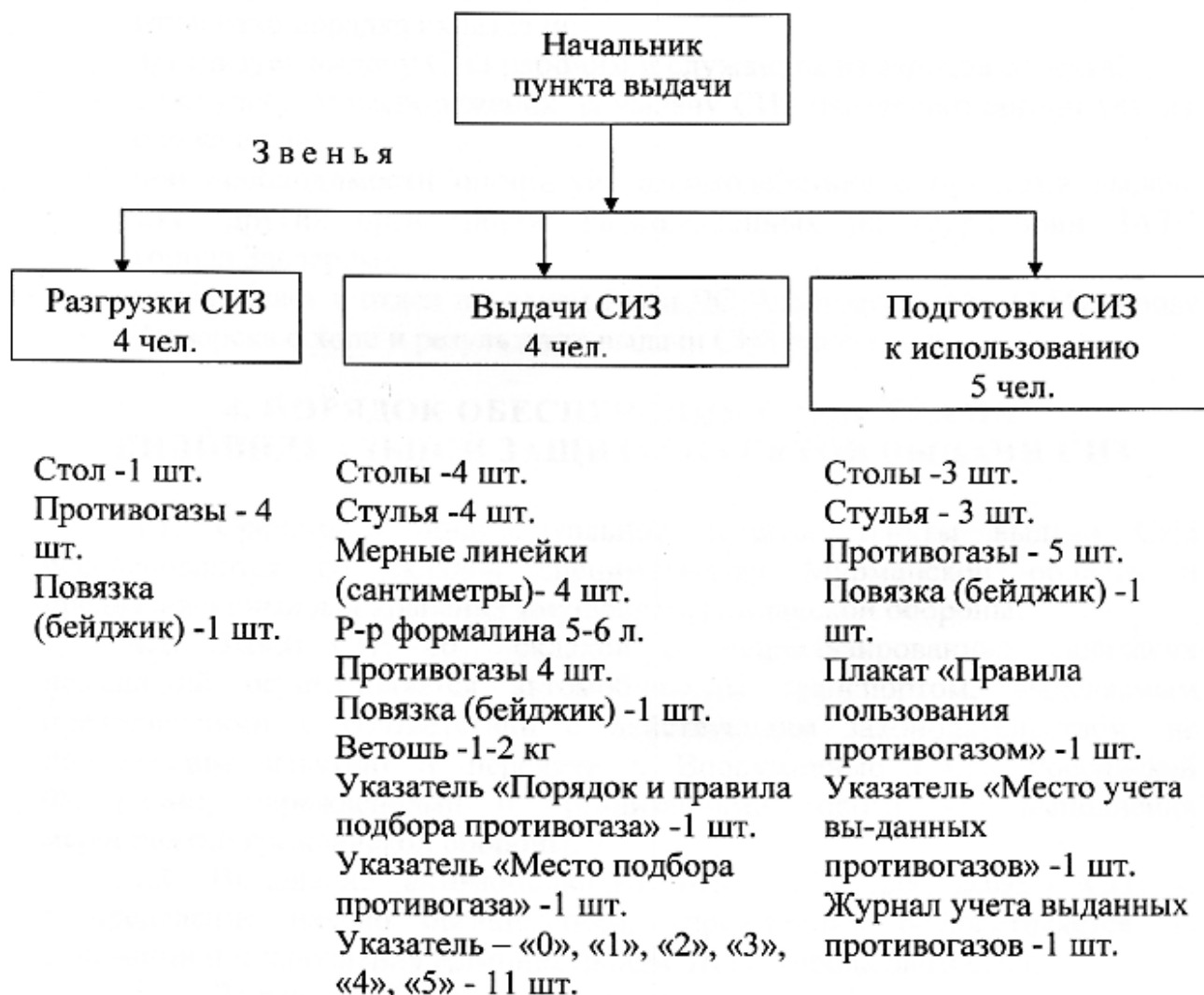
Управляющий делами администрации
ЗАТО города Заозерска

Геращенко

Ю.М.Герасимов

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
организации пунктов выдачи средств индивидуальной защиты

1. Развертываемые органами жилищно-коммунального хозяйства, учебными заведениями и другими организациями для выдачи СИЗ населению.



Управляющий делами администрации
ЗАТО города Заозерска

Герасимов

Ю.М.Герасимов

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты

1. Функциональные обязанности начальника пункта выдачи СИЗ

Начальник пункта выдачи назначается из числа должностных лиц предприятия, учреждения. Он подчиняется руководителю (начальнику ГО) данного предприятия, учреждения и отвечает за готовность пункта к работе.

Он обязан:

а) в мирное время:

- знать количество и виды химического имущества, которое предназначено для выдачи с данного пункта;
- подготовить помещение под пункт выдачи противогазов, необходимое оборудование и документацию;
- согласовать с отделом по делам ГО и ЧС Администрации ЗАТО города Заозерска тематику обучения, утвердить план подготовки и готовить личный состав пункта выдачи к выполнению функциональных обязанностей;
- ежегодно по состоянию на 1 января текущего года уточнять штатно-должностной список и схему оповещения личного состава пункта выдачи;

б) с получением распоряжения на вывоз и выдачу средств защиты:

- с получением распоряжения руководителя ГО ЗАТО города Заозерска на выполнение первоочередных мероприятий ГО 1-й группы и команды на вывоз противогазов оповестить и собрать личный состав пункта выдачи;
- к "Ч"+ _____ подготовить пункт к приему и складированию противогазов;
- с доставкой противогазов произвести их разгрузку в помещении пункта, оформить документы на прием и доложить руководителю ГО объекта;
- разложить противогазы по видам и обеспечить надежную охрану;
- с личным составом пункта провести практическое занятие по выполнению функциональных обязанностей;

в) с получением распоряжения на выполнение мероприятий «Общей готовности ГО» и выдачу средств защиты:

- провести оповещение, собрать личный состав пункта, к "Ч"+ _____ развернуть его для работы по полной схеме;
- провести инструктаж личного состава и руководить его работой;
- организовать встречу лиц прибывающих для получения противогазов и вести учет выдачи;
- для неработающего населения (престарелые, инвалиды) при необходимости принимать меры по доставке противогазов к местам проживания;
- по окончании выдачи противогазов доложить руководителю ГО объекта;
- представить в отдел по делам ГО и ЧС Администрации ЗАТО города Заозерска отчетные документы.

2. Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ

Командир звена разгрузки назначается приказом руководителя (начальника ГО) объекта, на время работы пункта выдачи. Он подчиняется начальнику пункта выдачи.

Он обязан:

- своевременно встретить транспорт, доставивший СИЗ, принять его по количеству;
- организовать своевременную разгрузку доставляемого имущества на пункте выдачи;
- обеспечить бесперебойную подачу средств защиты в группу выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при выполнении работы, иметь необходимый инструмент для вскрытия ящиков;
- по окончании работ сдать освободившуюся тару и оставшееся имущество в места, указанные штабом ГО.

3. Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ

Командир звена выдачи СИЗ подчиняется начальнику пункта выдачи и на все время функционирования пункта выполняет его распоряжения.

Он обязан:

- знать устройство, принцип работы средств защиты органов дыхания, правила подгонки, проверки на герметичность и пользования ими;
- распределять и уточнять обязанности личного состава группы, в мирное время тренировать личный состав в выполнении функциональных обязанностей;
- иметь необходимые принадлежности для определения размеров противогазов;
- следить за правильным подбором всех видов противогазов прибывающему населению;
- руководить правильной сортировкой противогазов по стеллажам в соответствии с их предназначением и размерами;
- контролировать соблюдение мер безопасности и личной гигиены.

4. Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ к использованию

Командир звена подготовки СИЗ назначается из наиболее подготовленных должностных лиц, подчиняется начальнику пункта выдачи и является прямым начальником для личного состава группы на период работы пункта выдачи.

Он обязан:

- знать личный состав звена и готовить его к выполнению функциональных обязанностей;
- знать устройство, принцип работы, порядок подгонки, проверки на герметичность и правила пользования противогазом;
- осуществлять контроль за правильной сборкой и подгонкой противогазов всеми категориями населения, прибывающими на пункт выдачи;

- контролировать обработку лицевых частей противогазов дезинфицирующим раствором;
- проводить обучение пребывающего населения правилами пользования противогазами;
- руководить работой личного состава, требовать соблюдения мер безопасности и личной гигиены;
- о всех случаях нарушения порядка работы докладывать начальнику пункта выдачи.

Управляющий делами администрации
ЗАТО города Заозерска

Герасимов

Ю.М.Герасимов

Перечень
документов, отрабатываемых на пункте выдачи средств индивидуальной
защиты

1. Приказ руководителя ГО организации о создании пункта выдачи СИЗ и назначении администрации.
2. План (схема) размещения пункта и перечень необходимого оборудования.
3. Штатно-должностной список личного состава пункта выдачи СИЗ.
4. Функциональные обязанности должностных лиц.
5. Списки рабочих и служащих (личного состава формирований), неработающего населения, подлежащих обеспечению противогазами.
6. План-график подготовки и работы пункта выдачи.
7. Бланки ведомостей на выдачу противогазов.
8. Схема оповещения и сбора личного состава.
9. Расписание занятий с личным составом и журнал посещаемости на учебный год.
10. Журнал принятия распоряжений.
11. Телефонный справочник (города, района).
12. Необходимые канцелярские принадлежности.

План-график подготовки и работы пункта согласовывается со штабом ГО города (района) и утверждается начальником ГО (руководителем) объекта.

Непосредственной разработкой документов занимается уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты населения и назначенный приказом руководителя ГО организации.

Управляющий делами администрации
ЗАТО города Заозерска

Герасимов Ю.М.Герасимов

Программа
подготовки начальников пунктов выдачи средств индивидуальной защиты

Тема 1. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (3 часа).

Учебные вопросы:

1. Назначение, принцип действия, устройство, маркировка и упаковка противогазов: ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ПДФ-Д, ПДФ-Ш, ПДФ-2Д, ПДФ-2Ш и камер защитных детских КЗД-4, КЗД-6.

2. Порядок сборки противогазов и подбора лицевых частей для взрослого населения и детей (измерение головы, определение размера лицевой части).

3. Порядок проверки герметичности и технической подгонки противогазов и устранения простейших неисправностей.

Тема 2. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты (4 часа).

Учебные вопросы:

1. Назначение, организация и оборудование пунктов выдачи СИЗ, оснащение рабочих мест.

2. Функциональные обязанности личного состава пункта выдачи, разрабатываемая документация для начальника пункта и рабочих мест, порядок практической работы звеньев при подготовке пункта выдачи к работе.

3. Практическое развертывание пункта выдачи и организация работы его звеньев по выдаче средств индивидуальной защиты населению и рабочим (служащим) объектов экономики.

Управляющий делами администрации
ЗАТО города Заозерска

Герасимов Ю.М.Герасимов