



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 декабря 2016 года

№ 727

**Об утверждении Порядков, предусмотренных
в рамках реализации подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по
обеспечению жильем отдельных категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы**

В целях реализации статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции от 29.12.2014), во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2016 № 629), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерацией, а также для организации и осуществления мероприятий по реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» на территории ЗАТО город Заозерск, на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 -2020 годы.

1.2 Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск, на приобретение ими жилых помещений в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по

обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

1.3 Порядок учета, хранения и уничтожения бланков Государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО город Заозерск, предоставляемых гражданам–участникам подпрограммы, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

1.4 Порядок ведения реестра выданных Государственных жилищных сертификатов гражданам–участникам подпрограммы, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

1.5 Порядок оформления и вручения Государственных жилищных сертификатов гражданам–участникам подпрограммы, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 07.12.2015 № 832 «Об утверждении Порядков, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

2.2 Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 14.01.2016 № 10 «О внесении изменений в Порядки, предусмотренные в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление и утвержденные Порядки на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные Порядки в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации ЗАТО город Заозерск – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск Магомаева Е.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО город Заозерск

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.М. Урошлев', written over a horizontal line.

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от «13» 12 2016 № 727

ПОРЯДОК

**уведомления гражданина о признании либо об отказе
в признании гражданина участником подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы**

1. Для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее – подпрограмма), граждане, подлежащие переселению из ЗАТО город Заозерск, имеющие право на получение социальной выплаты в указанных целях, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», состоящие на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО, либо принятые на учет до 01.01.2015 в целях переселения из ЗАТО город Заозерск, подают в Администрацию ЗАТО город Заозерск:

а) заявление об участии в подпрограмме по форме согласно приложению № 1;

б) документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 1(1);

в) выписку из домовой книги (справка о составе семьи заявителя и занимаемом им жилым помещением) и копию лицевого финансового счета;

г) документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в ЗАТО город Заозерск и копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

К документам, удостоверяющим личность гражданина, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для несовершеннолетних граждан;

д) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

2. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. В случае предоставления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

3. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

4. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных, пунктом 1 настоящего Порядка, возложена на гражданина.

5. Срок регистрации поступившего заявления об участии в подпрограмме – 3 рабочих дня.

6. Администрация ЗАТО город Заозерск организует работу по проверке документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. По результатам проверки принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

8. Решение о признании гражданина участником подпрограммы или об отказе в признании гражданина участником подпрограммы принимается Администрацией ЗАТО город Заозерск в течение 15 календарных дней с даты получения Администрацией ЗАТО город Заозерск заявления об участии в подпрограмме.

9. Основанием для отказа в признании гражданина участником подпрограммы является:

а) несоответствие гражданина, состоящего на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск, либо поставленного до 1 января 2015 года на учет в целях переселения из ЗАТО город Заозерск, требованиям, указанным пунктами 2.1,2.3,2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частью 1 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на обеспечение жильем за пределами ЗАТО или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

10. В случае признания гражданина участником подпрограммы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения. Для граждан, принятых на учет до 01.01.2015 и состоящих на учете в целях переселения из ЗАТО город Заозерск, документы, подтверждающие соответствие заявителя гражданину – участнику подпрограммы, подшиваются в имеющееся учетное дело, с даты принятия решения о постановке гражданина на учет.

11. Уведомление о принятии решения о признании гражданина участником подпрограммы или об отказе в признании гражданина участником подпрограммы с указанием причин отказа, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

12. Специалист, на которого возложена обязанность по ведению учета, приему документов от граждан для принятия на учет, регистрации документов (далее – специалист):

12.1. Подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО город Заозерск о признании граждан участниками подпрограммы, при отсутствии оснований для отказа в признании и передает его на согласование Главе администрации ЗАТО город Заозерск;

12.2. подготавливает проект решения об отказе в признании участником – при наличии оснований для отказа и передает его на согласование Главе администрации ЗАТО город Заозерск.

13. Глава администрации ЗАТО город Заозерск в день получения проекта распоряжения или решения об отказе, его рассматривает, подписывает распоряжение или решение, после чего передает его специалисту.

14. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 9 настоящего порядка.

15. Специалист:

а) вносит в книгу регистрации и учета заявлений соответствующую запись о признании участником подпрограммы, или об отказе в участии в подпрограмме;

б) осуществляет ввод информации в электронную базу данных граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за пределами ЗАТО;

в) после подписании распоряжения, подготавливает проект уведомления о признании гражданина участником подпрограммы по форме согласно приложению № 1(2) к настоящему порядку;

г) после подписания уведомления о признании участником подпрограммы или об отказе в участии, регистрирует уведомление и направляет заявителю простым почтовым отправлением;

д) консультирует и информирует граждан;

е) осуществляет прием документов при постановке граждан на учет, проверяет правильность их составления и оформления;

ж) оформляет проект распоряжения о принятии решения о признании гражданина участником подпрограммы или решения об отказе;

з) несет персональную ответственность.

16. Контроль за соблюдением последовательности всех действий, предусмотренных настоящим порядком, осуществляет руководитель органа местного самоуправления – Глава администрации ЗАТО город Заозерск.

Приложение № 1
к Порядку уведомления гражданина о признании либо
об отказе в признании гражданина участником подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы

_____ (руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г., в состав участников подпрограммы "Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством".

В соответствии с _____ отношусь
(наименование нормативного акта)
к категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет
_____ средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и
состою в очереди с "_____" _____ г. в _____
(место постановки на учет)
Учетное дело № _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на
территории Российской Федерации не имеем (имеем).
(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г., проживает по адресу _____
_____;

дети:
_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
"_____" _____ г.,

проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
_____ " _____ " _____ г.,
проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
" _____ " _____ г.

С условиями участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством", в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 1(1)
к Порядку уведомления гражданина о признании
либо об отказе в признании гражданина
участником подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

“ _____ ” _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 1(2)
к Порядку уведомления гражданина о признании
либо об отказе в признании гражданина
участником подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы

Гражданину (ке) _____

Проживающему (ей) по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы

В соответствии с подпунктом «к» пункта 5, пунктом 19 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, Порядком уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска, на основании принятого Администрацией ЗАТО города Заозерска распоряжения (решения) от _____ № _____ Вы признаны (Вам отказано) участником подпрограммы и включены в список граждан – участников подпрограммы по дате постановки на учет в целях переселения из закрытого административно-территориального образования города Заозерска Мурманской области (поставленные до 1 января 2015 г. на учет) _____
(дата постановки на учет)

При перемене места жительства Вам необходимо сообщить свой новый адрес.

Должность лица, направляющего
уведомление

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от «13» 12 2016 № 727

ПОРЯДОК
учета, хранения и уничтожения бланков
Государственных жилищных сертификатов
о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения,
выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы, подлежащих
переселению из ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий
подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы

1. Учет бланков сертификатов

1.1. Администрация ЗАТО город Заозерск при получении от Государственного заказчика подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее – подпрограмма) – Федерального казенного учреждения «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный заказчик подпрограммы) бланков Государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее соответственно - бланк сертификата, сертификат), предоставляемых гражданам-участникам подпрограммы, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск, обеспечивает учет бланков Государственных жилищных сертификатов. С момента получения бланков сертификатов до их вручения гражданам-участникам подпрограммы в рамках реализации мероприятий подпрограммы, Администрация ЗАТО город Заозерск обеспечивает их хранение в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

1.2. Бланки сертификатов списываются с учета Государственным заказчиком подпрограммы путем их передачи Администрации ЗАТО город Заозерск Мурманской области в случаях, или в случаях, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, - путем составления акта о списании бланков строгой отчетности по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм

первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления ЗАТО, и Методических указаний по их применению» (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2015, регистрационный № 37519) (далее – акт о списании бланков строгой отчетности).

1.3. Передача бланков сертификатов Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющей вручение сертификатов гражданам-участникам подпрограммы, осуществляется по накладным, - в случае получения бланков сертификатов представителями Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющей вручение сертификатов гражданам-участникам подпрограммы, или по актам приема-передачи бланков сертификатов, в случае доведения бланков сертификатов до Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющей вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы почтой, фельдъегерской или специальной связью.

1.4. Бланки сертификатов списываются с учета в Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющей вручение сертификатов гражданам-участникам подпрограммы, путем их вручения гражданам-участникам подпрограммы или в случаях, указанных в подпункте 3.3 настоящего Порядка, путем составления акта о списании бланков строгой отчетности и акта на уничтожение испорченных бланков государственных жилищных сертификатов (далее - акт на уничтожение испорченных бланков сертификатов) согласно примерному образцу, прилагаемому к настоящему Порядку.

Один экземпляр акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов, после его утверждения, направляется Государственному заказчику подпрограммы.

1.5. В адрес Государственного заказчика подпрограммы направляется отчет о бланках сертификатов, оставшихся свободными и хранящимися в Администрации ЗАТО город Заозерск в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

1.6. Учет Администрацией ЗАТО город Заозерск заполненных бланков сертификатов ведется в книге учета выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов.

Листы книги учета выданных сертификатов после внесения в нее записей по всем заполненным бланкам сертификатов прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в книге заверяется на последней странице подписью Главы администрации ЗАТО город Заозерск и оттиском печати Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.7. Администрация ЗАТО город Заозерск и Государственный заказчик

подпрограммы ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

2. Хранение бланков сертификатов

2.1. Бланки сертификатов должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки сертификатов, должны быть закрыты на замки и опечатаны.

2.2. Корешки сертификатов, врученных их владельцам, хранятся в учетных делах граждан – получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата гражданину-участнику подпрограммы.

3. Уничтожение бланков сертификатов

3.1. Списанию с учета в Администрации ЗАТО город Заозерск путем составления акта о списании бланков строгой отчетности и акта на уничтожение испорченных бланков сертификата подлежат следующие бланки сертификатов:

испорченные, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам – участникам подпрограммы;

не врученные гражданам - участникам подпрограммы (отказался от получения сертификата, не прибыл для получения сертификата, не представил или представил в неполном объеме документы, указанные в пункте 44 Правил, а также в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, указанном в подпункте «а» пункта 44 Правил до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы;

возвращенные их владельцами.

3.3. Бланки сертификатов, списанные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, подлежат уничтожению путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от « 13 » 12 2016 № 727

ПОРЯДОК
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов,
предоставляемых гражданам, подлежащим переселению
из ЗАТО город Заозерск, на приобретение ими
жилых помещений в рамках реализации мероприятий
подпрограммы «Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы

Настоящий Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск, на приобретение ими жилых помещений в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» (далее - Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов) разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из закрытых административно-территориальных образований и имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений, в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (в редакции от 05.07.2016)) (далее соответственно - мероприятия, Правила).

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и осуществления выдачи Администрацией ЗАТО город Заозерск гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска Мурманской области, (далее – гражданам), государственных жилищных сертификатов, удостоверяющих право граждан на получение за счет федерального бюджета социальных выплат на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО город Заозерск в рамках реализации мероприятий.

Предоставление Государственного жилищного сертификата является финансовой поддержкой государства в целях приобретения жилого помещения.

2. Основанием для начала исполнения порядка оформления и выдачи сертификатов является получение Администрацией ЗАТО город Заозерск бланков сертификатов.

3. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году формируется список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году. Для включения в такой список граждан - участник подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск, в которой находится его учетное дело, заявление о выделении сертификата в планируемом году.

4. Список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, формируется в отношении граждан-участников подпрограммы, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, - в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учетом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан», а также с учетом наступления у граждан права на получение социальной выплаты.

5. Администрация ЗАТО город Заозерск представляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, государственному заказчику подпрограммы – Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о количестве граждан, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, изъявивших желание получить сертификаты в планируемом году.

6. В целях соблюдения открытости и гласности формирования списков граждан - получателей социальных выплат для приобретения жилых помещений за границами ЗАТО город Заозерск в Администрации ЗАТО город Заозерск образована временная комиссия для организации работы по оформлению и предоставлению социальной выплаты гражданам, подлежащим переселению из

ЗАТО город Заозерск. Состав и порядок работы указанной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

7. Администрация ЗАТО город Заозерск обеспечивает свободный доступ к спискам граждан-участников подпрограммы путем размещения для всеобщего обозрения в доступных местах или на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://zatozaozersk.ru> следующих сведений о гражданах, включенных в сводный список: фамилия, имя, отчество; номер очередности; количественный состав семьи; дата постановки на учет; номер учетного дела, а также своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан.

8. Администрация ЗАТО города Заозерска получает от государственного заказчика подпрограммы – Федерального казенного учреждения «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с графиком выпуска и распределения сертификатов в рамках мероприятий на основании изданного приказа о выдаче бланков сертификатов в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, направляет соответствующее количество бланков сертификатов в Администрацию ЗАТО город Заозерск.

9. Администрация ЗАТО город Заозерск в двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов производит их оформление на имя граждан - участников подпрограммы. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам подпрограммы Администрацией ЗАТО город Заозерск осуществляется в отношении граждан - участников подпрограммы, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов – в соответствии с очередностью, установленной в списке граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

10. В адрес гражданина – получателя сертификата Администрацией ЗАТО город Заозерск направляется информационное письмо о готовности к вручению оформленного на его имя сертификата.

11. Администрация ЗАТО город Заозерск в установленном ею порядке ведёт реестр выданных сертификатов. Администрация ЗАТО город Заозерск представляет (по состоянию на дату окончания месячного и 2-месячного срока с даты получения бланков сертификатов) государственному заказчику подпрограммы – Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

выписки из реестров выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению № 2 (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанных дат, а в IV квартале - не позднее 20 декабря текущего года. На дату окончания 2-месячного срока выдачи сертификатов государственному заказчику подпрограммы представляются (одновременно с выписками из реестров выданных сертификатов) перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков. Администрация ЗАТО город Заозерск и государственный заказчик подпрограммы ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

12. Администрация ЗАТО города Заозерска вправе выдавать сертификаты только в пределах размера социальных выплат, установленных соответствующим приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении граждан, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск.

13. В случае если размер социальных выплат по оформленным сертификатам превышает размер социальных выплат, установленный указанным приказом, выписка из реестра выданных сертификатов возвращается в Администрацию ЗАТО город Заозерск, а перечисление средств социальной выплаты по сертификатам, включенным в эту выписку, не производится.

Администрация ЗАТО город Заозерск обязана в 3-дневный срок устранить допущенное превышение путем аннулирования соответственно сертификатов, выданных на сумму превышения, и представить новую выписку из реестра выданных сертификатов Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

14. В случае если Администрацией ЗАТО город Заозерск выданы сертификаты на сумму меньшую, чем размер социальных выплат, установленный указанным приказом, Администрация ЗАТО город Заозерск ежеквартально, до 20-го числа последнего месяца квартала, направляет в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных для осуществления соответствующих выплат.

15. Указанная заявка представляется в случае, если владельцем сертификата не был открыт в установленном порядке банковский счет, а также, если банковский счет был закрыт без зачисления на него социальной выплаты. В

этих случаях вместе с заявкой на дополнительный выпуск сертификатов в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляются списки граждан, сертификаты которых подлежат исключению из реестра выданных сертификатов.

16. Администрация ЗАТО город Заозерск ежеквартально формирует и до 20-го числа последнего месяца квартала представляет в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 2(1), в который подлежат включению сертификаты:

а) срок действия, которых истек, при этом на банковский счет, открытый владельцу сертификата средства социальной выплаты не перечислялись, и в связи с этими обстоятельствами указанный счет банком закрыт;

б) срок представления, которых в банк для открытия банковского счета истек, в связи с чем они возвращены их владельцами в органы местного самоуправления ЗАТО;

в) подлежащие замене по заявлению их владельцев;

г) подлежащие замене в связи с гибелью (смертью) их владельцев.

17. Администрация ЗАТО город Заозерск по акту приема-передачи от государственного заказчика подпрограммы – Федерального казенного учреждения «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации получает бланки государственных жилищных сертификатов, обеспечивает хранение бланков сертификатов в соответствии с порядком, предусмотренным для хранения бланков строгой отчетности, утвержденным Администрацией ЗАТО город Заозерск.

Приложение № 2

к Порядку оформления и выдачи

Государственных

жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы

ВЫПИСКА

из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных

_____ ,
(наименование органа исполнительной власти, выдавшего государственный жилищный сертификат)

полученных " 20 г. в соответствии с приказом государственного заказчика
_____ г. № _____ ,
подпрограммы от " 20 г. № _____ ,

в отношении категорий граждан, указанных в подпункте "к" пункта 5 Правил выпуска и регистрации государственных жилищных сертификатов, от " 20 г. № _____

№ п/п	Сертификат		Данные о владельце сертификата и членах его семьи				число, месяц, год рождения	Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания ***	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства *			паспорт гражданина Российской Федерации
		номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства *	номер	дата выдачи	кем выдан
Итого									

М.П.

_____ (Ф.И.О. уполномоченного лица органа исполнительной власти)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

_____ (подпись)

* Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином - участником подпрограммы иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка "прочие".

*** Заполняется федеральным органом исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих выдачу сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от «13» 12 2016 № 727

ПОРЯДОК
ведения реестра выданных Государственных жилищных
сертификатов гражданам–участникам подпрограммы,
подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск
в рамках реализации подпрограммы «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан, установленных
федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015 - 2020 годы

1. Администрация ЗАТО город Заозерск, осуществляющая предоставление сертификатов гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, имеющим право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты с учетом положений пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон «О закрытом административно-территориальном образовании» ведет реестр выданных Государственных жилищных сертификатов гражданам, подлежащих переселению из ЗАТО город Заозерск по форме согласно приложению № 2 к порядку оформления и выдачи Государственных жилищных сертификатов.

2. По истечении 2-х месячного срока с даты получения бланков сертификатов, Администрацией ЗАТО город Заозерск подсчитывается и указывается в реестре количество выданных сертификатов и итоговая сумма социальных выплат на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО город Заозерск, после чего указанный реестр закрывается.

3. Реестр подписывается уполномоченным лицом Администрации ЗАТО город Заозерск ведущим реестр, и утверждается Главой Администрации ЗАТО город Заозерск, а в случае его отсутствия должностным лицом, замещающим Главу администрации ЗАТО город Заозерск в соответствии с Уставом ЗАТО

город Заозерск. Подпись Главы администрации или лица его замещающего, скрепляется печатью Администрации ЗАТО город Заозерск.

4. Администрация ЗАТО город Заозерск представляет по состоянию на дату окончания месячного и 2-х месячного срока с даты получения бланков сертификатов Государственному заказчику подпрограммы – Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 2 (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанных дат, а в IV квартале - не позднее 20 декабря текущего года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от «13» 12 2016 № 427

ПОРЯДОК
оформления и вручения Государственных жилищных
сертификатов гражданам–участникам подпрограммы,
подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск
в рамках реализации подпрограммы «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015 - 2020 годы

Настоящий Порядок оформления и вручения Государственных жилищных сертификатов гражданам–участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее соответственно – Порядок, подпрограмма), разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации сертификатов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (в редакции от 05.07.2016) (далее – Правила).

1. Порядок регламентирует функции и полномочия Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющей оформление и вручение сертификатов гражданам–участникам подпрограммы.

2. Факт получения сертификата гражданином–участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 3.

3. При получении сертификата гражданин–участник подпрограммы информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск по этому сертификату.

4. Специалист, на которого возложена обязанность по ведению учета, приему документов от граждан для принятия на учет, регистрации документов (далее – специалист) принимает от граждан–участников подпрограммы следующие документы, необходимые для получения сертификата:

- а) заявление по установленной форме согласно приложению № 4;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина–участника подпрограммы и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации и для несовершеннолетних граждан – свидетельство о рождении);

в) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина–участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов его семьи;

д) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину–участнику подпрограммы и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению № 5 в двух экземплярах.

5. При предоставлении документов, указанных выше, иными лицами, действующими от имени заявителей – получателей сертификатов, предоставляется дополнительно:

а) копия паспорта гражданина;

б) нотариально заверенная доверенность.

6. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат не выдается.

7. В случае если в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

8. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов, возложена на гражданина.

9. Администрация ЗАТО город Заозерск, осуществляющая вручение сертификатов, запрашивает документы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним – сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина-участника подпрограммы и (или) членов его семьи, указанных гражданином–участником

подпрограммы в заявлении, представляемом им в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка (по форме согласно приложению № 4), а также о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых помещений, совершенных указанными гражданами.

Граждане—участники подпрограммы вправе представить эти документы по собственной инициативе.

10. Выдача сертификата гражданину—участнику подпрограммы осуществляется после получения Администрацией ЗАТО город Заозерск запрошенных документов.

11. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет:

для владельца сертификата (в целях представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятий) - 3 месяца;

для банка (в целях представления владельцем сертификата документов, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения) - 7 месяцев.

12. Датой выдачи сертификата является дата его подписания Главой администрации ЗАТО город Заозерск.

13. Специалист контролирует исполнение обязательств, указанных в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Обязательства подписываются Главой администрации ЗАТО город Заозерск, получателем сертификата и всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в двухмесячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной ему социальной выплаты. Один экземпляр обязательства Специалист подшивает в учетное дело гражданина — владельца сертификата, другой экземпляр направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск, выдавшую сертификат. После получения от Государственного заказчика подпрограммы выписки из реестра оплаченных сертификатов, Специалист делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет указанное обязательство по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение.

14. Осуществляет вручение сертификата гражданину—участнику подпрограммы Специалист.

15. При вручении сертификата Специалист проверяет следующие документы, послужившие основанием для выдачи сертификата:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина–участника подпрограммы (или уполномоченного им лица) и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина–участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

в) нотариально заверенную доверенность от гражданина–участника подпрограммы уполномоченному им лицу на получение сертификата, в случае если гражданин–участник подпрограммы по каким-либо причинам не может самостоятельно получить сертификат.

16. Социальная выплата предоставляется владельцу сертификата в безналичной форме путем зачисления средств федерального бюджета на его банковский счет, открытый в банке.

Владелец сертификата в течение 3 месяцев с даты выдачи сертификата, сдает его в банк по месту приобретения жилого помещения или по месту пребывания владельца сертификата для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Приложение № 4
к Порядку оформления и вручения
Государственных жилищных сертификатов
гражданам-участникам подпрограммы,
подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск
в рамках реализации мероприятий подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по
обеспечению жильем отдельных категорий
граждан, установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой
программы « Жилище» на 2015 - 2020 годы

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____
“ _____ ” _____ г., государственный жилищный сертификат для приобретения
жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
“ _____ ” _____ г., проживает по адресу _____
_____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
_____ “ _____ ” _____ г.,
проживает по адресу _____
_____;

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
_____ “ _____ ” _____ г.,
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

паспорт _____, выданный _____
“ _____ ” _____ г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153
(в редакции от 05.07.2016) _____ отношусь

(наименование нормативного акта)

к категории п.п. «к» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет сертификатов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 153

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

состою на учете в целях переселения из ЗАТО города Заозерска
с “ ” г. в Администрации ЗАТО города Заозерска
(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается “не получались” или “получались”, в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата – орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)	(подпись)	(дата)
Члены семьи с заявлением согласны:		
1) _____ (ф.и.о.)	_____	_____ ; (подпись)
2) _____ (ф.и.о.)	_____	_____ ; (подпись)
3) _____ (ф.и.о.)	_____	_____ ; (подпись)
4) _____ (ф.и.о.)	_____	_____ . (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 5
к Порядку оформления и вручения
Государственных жилищных сертификатов
гражданам-участникам подпрограммы,
подлежащим переселению из ЗАТО город Заозерск
в рамках реализации мероприятий подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по
обеспечению жильем отдельных категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище» на
2015 - 2020 годы

Приложение
к заявлению от “ _____ ” _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о расторжении договора социального найма жилого помещения
(найма специализированного жилого помещения)
и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном
отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых
помещений) в государственную (муниципальную) собственность)**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(ф.и.о., год рождения гражданина – участника подпрограммы)

паспорт _____, выданный _____
“ _____ ” _____ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава органа местного
самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа
исполнительной власти) _____

(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы – нужное указать)

(воинское звание, ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения
жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник

будет приобретать жилое помещение)

должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого
помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со
всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном
законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____
дома № _____ по улице _____ в населенном пункте
(закрытом военном городке) _____ района
_____ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от “ _____ ” _____ г., выданного _____

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,

собственности;

муниципальной, частной – нужное указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения от “ _____ ” _____ г. № _____, заключенного с _____

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения)

свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от “ _____ ” _____ г. № _____, выданного

(наименование органа, осуществляющего

государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти)

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти)

(ф.и.о., подпись)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Должник _____

(ф.и.о., подпись)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти) и должником.