



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 февраля 2016 года

№ 90

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача документов (единого жилищного документа, копии
финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки
учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»,
утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска от 24.12.2015 № 879
(в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска
от 10.02.2016 № 79)**

На основании изменений, внесенных в выходные формы автоматизированной информационной системы «МФЦ Мурманской области, статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.12.2015 № 879 (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 10.02.2016 № 79) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«6.2. Справки подписываются специалистами 1 или 2 категории по работе с заявителями отдела предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ, а также, в случае необходимости, ведущим специалистом по работе с заявителями отдела предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ или Заместителем директора – Начальником отдела предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ.»

1.2. В Приложениях № 4-6, 10-22 Административного регламента угловой штамп Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» заменить на следующий согласно Приложению.

1.3. В Приложениях № 10-22 Административного регламента слова «специалист 1 категории по работе с заявителями» заменить словами «специалист 1 или 2 категории по работе с заявителями» в соответствующем падеже.

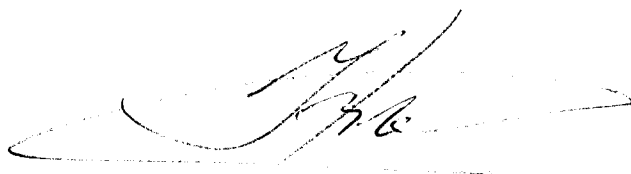
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (О.В. Шарамко) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и приложения к нему.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и приложение к нему.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.01.2016.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 17.02.2016 № 90



Муниципальное казенное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска»
(МКУ «МФЦ ЗАТО города Заозерска»)

пер. Школьный, д. 1, г. Заозерск, Мурманская область, 184310, Тел. 8 (81556) 3-15-20, 3-11-22, 3-15-09

Эл. почта: info@zaozersk.mfc51.ru, mfc@zatozaozersk.ru Сайт: www.zaozersk.mfc51.ru

ИНН/КПП 5115000207/511501001

Дата

№

На №

от