



адм

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 декабря 2015 года

№ 909

**О переименовании муниципального учреждения
«Центр ресурсного обеспечения учреждений системы
образования ЗАТО г. Заозерска»**

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 №36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 28.10.2015 №757 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Заозерска Мурманской области», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения учреждений системы образования ЗАТО г. Заозерска» в муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» (далее - МУ ЦРО).
2. Утвердить прилагаемую редакцию Устава МУ ЦРО.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 22.12.2011 №941 «О переименовании муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба учреждений образования ЗАТО г.Заозерска в муниципальное учреждение «Центр

ресурсного обеспечения учреждений системы образования ЗАТО г. Заозерска».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 22.12.2011 №942 «Об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений системы образования ЗАТО г. Заозерска».

5. Муниципальному учреждению «Центр ресурсного обеспечения» (В.М. Куличику) зарегистрировать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, прилагаемую редакцию Устава МУ ЦРО.

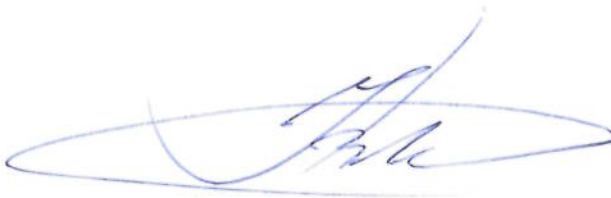
6. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление и утвержденный Устав МУ ЦРО.

7. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Устав МУ ЦРО.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 31.12.2015 № 909

УСТАВ

муниципального учреждения
«Центр ресурсного обеспечения»

ЗАТО город Заозерск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр ресурсного обеспечения», (именуемое далее - Учреждение или МУ ЦРО), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ по транспортно-хозяйственному обеспечению учреждений подведомственных Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска, работ по обеспечению информационно-методической поддержки образовательных организаций.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. По типу реализуемых основных программ Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ по транспортно-хозяйственному обеспечению и информационно-методической поддержки образовательных организаций.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения»;
сокращенное – МУ ЦРО.

1.6. Местонахождение Учреждения – юридический адрес и почтовый адрес: 184310, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Генерала Чумаченко, дом 4.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Мурманской области, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск.

1.12. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска.

1.13. Учреждение является подведомственным учреждением Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: хозяйственное, методическое и информационное обслуживание учреждений подведомственных Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществление работ, связанных с эксплуатацией зданий, транспортным обслуживанием, информационно-методическим обеспечением.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются техническая эксплуатация зданий, а также организация бесперебойного и качественного хозяйственного, методического и информационного обслуживания учреждений подведомственных Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе Учреждение, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В целях хозяйственного обслуживания:

- проводит работы, связанные с технической эксплуатацией зданий и сооружений образовательных организаций, учреждений образования и культуры.

- обеспечивает консультирование по вопросам правильной технической эксплуатации и обслуживанию зданий и сооружений образовательных организаций, учреждений образования и культуры.

- участвует в планировании потребностей образовательных организаций в материальных фондах для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

- проводит централизованные закупки материалов, необходимых для текущего ремонта и поддержания в рабочем состоянии зданий и сооружений образовательных организаций, учреждений образования и культуры.

- организует доставку товаров для нужд образовательных организаций учреждений образования и культуры из централизованных источников, приобретенных децентрализованно – в торговой сети, коммерческих предприятиях по безналичному и наличному расчету.

- оказывает транспортные услуги, организует грузовые и пассажирские перевозки для обеспечения образовательного процесса в образовательных организациях.

- выполняет аварийные ремонтные работы в образовательных организациях, учреждениях образования и культуры, необходимые для их функционирования.

- по согласованию с руководителями образовательных организаций, учреждений образования и культуры участвует в систематическом наблюдении за эксплуатацией зданий и сооружений, составлении актов технических осмотров зданий и сооружений.

- составляет сводные планы текущего ремонта, сметы по выполнению текущего ремонта в образовательных организациях, учреждениях образования и культуры.

- участвует в подготовке данных о затратах по договорам с обслуживающими организациями, при составлении смет расходов по учреждениям.

- по согласованию с руководителями образовательных организаций участвует в подготовке объектов и документации учреждений к проведению хозяйственных и государственных комиссий, проверок, при подготовке к новому учебному году.

- обеспечивает проведение производственного контроля параметров микроклимата и освещенности в помещениях образовательных организаций, обеспечение контроля за правильной эксплуатацией электроустановок и оборудования силами электротехнической лаборатории Бюджетного учреждения.

2.4.2. В целях информационно-методического обслуживания:

- оказывает консультативные услуги в целях информационного обеспечения педагогических работников образовательных организаций по вопросам образования и воспитания.

- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в городе.

- оказывает поддержку педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

- проводит диагностику учебных достижений учащихся, социологические исследования по проблемам в области образования, изучает состояние учебно-воспитательного процесса.

- организует проведение мероприятий в соответствии с планом работы Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска на текущий учебный год.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией ЗАТО города Заозерска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансы бюджетного учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

3.4. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

3.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Учреждение без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

3.7. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

3.10. Передача Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется по согласованию с Управлением экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

3.11. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

3.12. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

3.15. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Учреждение представляет отчет о своей деятельности в орган, структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке.

3.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска и (или) ее структурными подразделениями в пределах их компетенции.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Главы администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам - начальником Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и заместителю Главы администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам - начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

4.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Компетенция руководителя:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;

- организует повышение квалификации работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

– несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

– несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

– организует обучение персонала, проверку знаний правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, с выдачей удостоверений представителям образовательных организаций;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

4.7. Содержание работы методиста и юрисконсульта Учреждения согласовывается руководителем с Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

4.8. Работа с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, заседание творческих групп, методических объединений, проведение научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и других формах.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией ЗАТО города Заозерска.

5.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения, дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

6.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.4. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.