



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 декабря 2015 года

№ *908*

О переименовании муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования ЗАТО г. Заозерска»

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 №36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 28.10.2015 №757 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области и признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.10.2011 №842 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Переименовать муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования ЗАТО г. Заозерска» в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МУ ЦБ).
2. Утвердить прилагаемую редакцию Устава МУ ЦБ.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 22.12.2011 №943 «Об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования ЗАТО г. Заозерска».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 06.12.2012 №774 «О внесении изменений в устав

муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования ЗАТО г. Заозерска».

5. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Шарова Ю.Н.) зарегистрировать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, прилагаемую редакцию Устава МУ ЦБ.

6. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление и утвержденный Устав МУ ЦБ.

7. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Устав МУ ЦБ.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
От «31» 12 2015 г. № 908

УСТАВ

муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия»
(новая редакция)

ЗАТО город Заозерск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия», (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ по обеспечению финансово-экономических функций и обеспечению бухгалтерского обслуживания Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска и подведомственных Управлению образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска учреждений.

Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» является бюджетным учреждением.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
сокращенное - МУ ЦБ.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - юридический адрес и почтовый адрес: 184310, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Генерала Чумаченко, дом 4.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска.

Бюджетное учреждение является подведомственным учреждением Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заключенными договорами на бухгалтерское обслуживание.

2. Предмет, цели и виды деятельности муниципального бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска и подведомственных ему учреждений.

Основными целями деятельности Бюджетного учреждения является качественное и своевременное финансово-экономическое и бухгалтерское обслуживание Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска и подведомственных ему учреждений.

Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность в области бухгалтерского учета.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе Бюджетное учреждение осуществляет выполнение следующих задач:

- организация и ведение бухгалтерского учета путем сплошного, непрерывного, документального отражения хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- организация и ведение налогового учета в соответствии с действующим законодательством;

- составление в установленном порядке бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности.

- формирование учетной политики учреждений, рабочего плана счетов в соответствии с Инструкциями по бюджетному учету;

- проведение работы совместно с руководителями обслуживаемых учреждений по открытию (закрытию), переоформлению лицевых счетов в органах Федерального казначейства, ведение операций по ним;

- отражение на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении на основании первичных учетных документов, представленных учреждениями;

- ведение регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, предусмотренных Инструкциями по бюджетному учету;

- формирование совместно с руководителями обслуживаемых учреждений штатных расписаний, тарификационных списков;

- исполнение заключенных учреждениями договоров гражданско-правового характера и муниципальных контрактов на основании предоставленных учреждениями в установленные сроки первичных документов;

- начисление на основании первичных документов заработной платы, пособий работникам обслуживаемых учреждений и своевременная выплата денежных средств;

- подготовка и выдача справок, связанных с оплатой труда, работникам обслуживаемых учреждений;

- ведение налогового учета, начисление взносов во внебюджетные фонды, перечисление их в установленные законодательством сроки;

- составление совместно с руководителями обслуживаемых бюджетных учреждений плана финансово- хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов для казенных учреждений;

- составление расчетов стоимости платных услуг;

- экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых учреждений, предоставление руководителям учреждений информации о проведенных расходах и другой информации, связанной с ведением финансово-хозяйственной деятельности;

- составление и представление бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Учредителю;

- консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- участие в проведении выборочных, годовых инвентаризаций материальных ценностей, основных средств, отражение их результатов в учете, проведение иных проверок.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность по использованию баз данных и информационных ресурсов (сбор данных, сортировка, ввод данных).

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией ЗАТО города Заозерска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные услуги Бюджетного учреждения:

- ведение бухгалтерского учета учреждений (предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей), подготовка для частных лиц и организаций налоговых деклараций;

- консультирование по вопросам ведения бухгалтерского (бюджетного)

учета.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих видов деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы бюджетного учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска .

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

3.4. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

3.5. Бюджетное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

3.7. Распоряжение средствами, полученными Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

3.8. Бюджетное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Передача Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

3.10. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Бюджетное учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

3.14. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, Бюджетное учреждение представляет отчет о своей деятельности в орган, структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленном порядке.

3.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска и (или) ее структурными подразделениями в пределах их компетенции.

4. Организация деятельности и управление бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем главы Администрации по социальным вопросам - начальником Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска. Трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения заключает и расторгает Заместитель главы Администрации по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю и заместителю главы Администрации по социальным вопросам - начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

4.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

4.4. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом бюджетного учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

4.5. Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами:

4.6. Компетенция руководителя:

- осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением;
- выдает доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Бюджетного учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Бюджетного учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО города Заозерска об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Бюджетного учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Бюджетного учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Бюджетного учреждения;
- организует повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО города Заозерска.

4.7. В случае отсутствия руководителя обязанности руководителя Бюджетного учреждения исполняет заместитель руководителя и иное должностное лицо, на которое может быть возложено исполнение должностных обязанностей руководителя.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и использованием имущества переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Уполномоченным органом, а так же иными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

5.2. Предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизации, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией ЗАТО города Заозерска.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

6.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.