



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 января 2016 года

№ 03

**О переименовании муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»**

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 №36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 28.10.2015 №757 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области и признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.10.2011 №842 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Переименовать муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ).

2. Утвердить прилагаемую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 22.12.2011 №946 «Об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 04.07.2012 №338 «О внесении изменений в устав муниципального учреждения образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 06.03.2013 №138 «О внесении изменений в устав муниципального учреждения образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

6. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Потехиной И.А.) зарегистрировать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, прилагаемую редакцию Устава ДЮСШ.

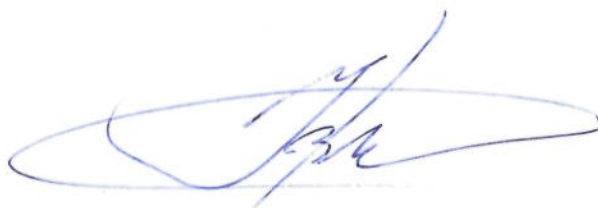
7. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление и утвержденный Устав ДЮСШ.

8. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Устав ДЮСШ.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО города
Заозерска Мурманской области
от 12.01.2016 г. № 03

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
“Детско-юношеская спортивная школа”

(новая редакция)

ЗАТО город Заозерск

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», ЗАТО г. Заозерска Мурманской области (далее – Учреждение или ДЮСШ) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Тип Учреждения - бюджетное.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; сокращенное наименование Учреждения - ДЮСШ.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, д. 16.

фактический адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, д. 16.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.8. От имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области функции и полномочия Учредителя осуществляет структурное подразделение Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области со статусом юридического лица - Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска (сокращенно – Управление ОКСиМП) (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Мурманской области, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала или представительства.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели, виды и основы деятельности Учреждения

2.1. ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом, локальными актами бюджетной организации, приказами директора ДЮСШ, распоряжениями и постановлениями учредителя.

2.2. Предметом деятельности ДЮСШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными целями деятельности ДЮСШ являются:

2.3.1. Привлечение максимально возможного количества детей и подростков, преимущественно от 4 до 18 лет, а также взрослого населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на:

- гармоничное развитие личности, устойчивого интереса к избранному виду спорта;

- укрепление здоровья и формирование у детей потребности в здоровом образе жизни;

- профилактику правонарушений средствами физической культуры и спорта;

- воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

- адаптацию к жизни в обществе;

- организацию содержательного досуга.

2.3.2. Удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования.

Для реализации указанных целей ДЮСШ:

- самостоятельно разрабатывает и реализует программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает программу развития учреждения, годовой план работы ДЮСШ, годовой учебный план и планы-графики спортивных отделений, план комплектования, расписание занятий;

-выбирает формы, методы, средства обучения и воспитания; учебные пособия и учебную литературу;

-организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

-организует и совершенствует методическое обеспечение процесса подготовки занимающихся, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

-осуществляет текущий контроль выполнения спортивных нормативов воспитанниками;

-содействует деятельности тренерских и методических объединений;

-улучшает материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-воспитательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

-предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

-устанавливает структуру управления ДЮСШ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

-привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

-самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с Положением о ДЮСШ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;

-создает необходимые условия для работы сотрудников ДЮСШ, охраны и укрепления здоровья учащихся;

-создает условия для медицинского обеспечения.

2.4.Для достижения целей, указанных в настоящем уставе ДЮСШ осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

-реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-медицинское обеспечение образовательного процесса;

-информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

ДЮСШ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

-создание различных групп, секций по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, шейпинг, спортивные единоборства (самбо, кикбоксинг, сават, ушу-санышоу, айкидо, каратэ кёкусинкай), спортивные игры (футбол, мини-

футбол, баскетбол), плавание, настольный теннис, общая физическая подготовка, спортивно-оздоровительные группы);

-обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализация специальных дисциплин, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами (сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом);

-организация пункта проката спортивного инвентаря и оборудования для населения;

-подготовка и предоставление в пользование тренажерного и борцовского залов;

-культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности (проведение спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий).

ДЮСШ осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Порядок предоставления платных услуг и их перечень регламентируется соответствующими локальными актами ДЮСШ.

2.5.ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией ЗАТО города Заозерска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.Доходы от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих видов деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ.

2.7.В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

2.8.ДЮСШ имеет право участвовать в международной деятельности, заключать соглашения с зарубежными учреждениями по обмену делегациями педагогических работников и спортсменов, на проведение совместных мероприятий, сборов, турниров и т.д.

2.9.Учебно-тренировочный и воспитательный процессы в ДЮСШ ведутся на русском языке.

2.10.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии.

2.11.ДЮСШ является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется

законодательством в сфере физической культуры и спорта.

2.12.В ДЮСШ имеется 4 спортивных отделения, на которых осуществляется работа по видам спорта, введенным в государственные программы физического воспитания:

- акробатика;
- дзюдо;
- лыжные гонки;
- спортивные игры: волейбол.

2.13.Содержание деятельности спортивных отделений определяется тренерским советом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральными, региональными и территориальными органами управления образованием и физической культурой, и спортом. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом ДЮСШ, использовать в учебно-воспитательном процессе модифицированные и адаптированные типовые программы.

2.14.Расписание занятий спортивных отделений составляется администрацией ДЮСШ для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и закономерностей многолетней спортивной подготовки обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования.

2.15.В работе спортивных отделений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия тренера-преподавателя спортивного отделения.

2.16.ДЮСШ может создавать спортивные отделения на базе муниципальных образовательных организаций города. Отношения с ними определяются договором.

3. Основные характеристики организации процесса системы многолетней спортивной подготовки

3.1.ДЮСШ организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с научно-обоснованной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп в культивируемых видах спорта.

3.2.Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, численный состав групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта, кратность занятий на отделениях по видам спорта регламентируется в ДЮСШ "Положением о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп". Данное положение разработано на основании действующего

законодательства, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических требований к организациям дополнительного образования.

Основные этапы многолетней подготовки в ДЮСШ:

- этап спортивно-оздоровительный,
- этап начальной подготовки,
- учебно-тренировочный этап,
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.3.Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение календарного года. В условиях Крайнего Севера 39 недель занятий непосредственно на базе спортивной школы и дополнительные 13 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам обучающихся в период их активного отдыха. Учебный год в ДЮСШ начинается 01 сентября.

3.4.На отделении акробатика для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, кроме основного тренера, привлекается тренер-преподаватель хореографии, концертмейстер в пределах количества часов учебной программы.

3.5.ДЮСШ для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к соревнованиям муниципального, регионального уровней и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

3.6.При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница уровня спортивного мастерства учащихся не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.7.Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки проводится решением тренерского совета с учётом стажа занятий, на основании контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, при наличии соответствующего разряда и разрешения врача.

3.8.Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.Управление ДЮСШ

4.1.Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2.ДЮСШ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска. Трудовой договор с директором ДЮСШ заключает и расторгает заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам - начальник Управления

образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска. Срок полномочий директора определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор ДЮСШ подотчетен Учредителю.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью ДЮСШ на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

4.4. Директор ДЮСШ осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом бюджетного учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности бюджетной организации.

4.5. Директор ДЮСШ без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Компетенция директора:

- осуществляет общее руководство ДЮСШ;
- выдает доверенности от имени ДЮСШ;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами ДЮСШ в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом ДЮСШ. несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников ДЮСШ;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию ДЮСШ, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров ДЮСШ, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников ДЮСШ;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами ДЮСШ, с учетом мнения представительного органа работников ДЮСШ;
- организует повышение квалификации работников ДЮСШ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ;

-отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ДЮСШ;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

-несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

-несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

-организует обучение персонала, проверку знаний правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, с выдачей удостоверений представителям образовательных организаций;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

4.7.Формами самоуправления ДЮСШ являются:

-собрание трудового коллектива,

-педагогический совет,

-методический совет,

-тренинговый совет,

-управляющий совет.

4.8.Порядок выбора органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДЮСШ.

4.9.Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДЮСШ.

4.10.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

-обсуждать и принимать Устав ДЮСШ;

-обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

-разрабатывать, обсуждать и принимать коллективный договор;

-обсуждать и принимать локальные акты.

4.11.Педагогический совет ДЮСШ осуществляет общее руководство деятельностью ДЮСШ в части организации учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами педагогического совета ДЮСШ являются все тренеры-преподаватели ДЮСШ, включая совместителей.

Председателем педагогического совета ДЮСШ является директор ДЮСШ.

Педагогический совет ДЮСШ собирается не реже трёх раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в ДЮСШ постоянно.

Педагогический совет ДЮСШ наделен правом:

- разрабатывать учебные планы и учебные программы;
- корректировать различные варианты учебных планов и программ;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вести работу по подготовке работников к аттестации;
- разрабатывать локальные акты, регламентирующие деятельность ДЮСШ;
- контролировать своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами;
- разрабатывать, обсуждать и принимать план развития ДЮСШ;
- рассматривать проступки учащихся в ДЮСШ, принимать участие в предупреждении и профилактике правонарушений, безнадзорности;
- рассматривать вопрос об исключении учащихся из ДЮСШ;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса и повышение уровня профессионального мастерства педагогов;
- слушать отчеты руководителя ДЮСШ, отдельных работников;
- рассматривать отчёты о расходовании бюджетных ассигнований.

4.12.Методический совет ведет работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных отделений, мастерства тренерско-преподавательского состава. Порядок его работы определяется положением.

Заседания проводятся 4 раза в год. Методический совет ДЮСШ в соответствии с «Положением о методическом совете ДЮСШ» осуществляет общее руководство деятельностью в части организации учебно-воспитательного процесса в период между педагогическими советами ДЮСШ.

4.13.Тренерский совет ДЮСШ ведет работу, направленную на решение вопросов, связанных с учебной, воспитательной, научно-методической, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельностью, а также решением вопросов связанных с организационной работой отделения. Тренерским советом руководит старший тренер-преподаватель, назначенный приказом директора из числа опытных тренеров-преподавателей. В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели отделений видов спорта, культивируемых ДЮСШ. Заседания тренерского совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.14.Управляющий совет ДЮСШ является коллегиальным органом управления ДЮСШ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДЮСШ, ее работников, обучающихся, их родителей (законных

представителей). Порядок работы Управляющего совета определяется положением.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2.Обучающимися ДЮСШ могут быть дети, подростки и молодежь до 18 лет, не имеющие противопоказаний для занятий спортом.

5.3.Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДЮСШ определяются локальными актами образовательной организации.

5.4.Обучающимся в ДЮСШ в группах спортивно-оздоровительного этапа и начальной подготовки оформляется учетная карта спортсмена, в учебно-тренировочных группах оформляется учетная карта спортсмена и личная карточка спортсмена и выдаётся классификационный билет, значок. За спортивные успехи, примерное поведение, активное участие в общественной жизни обучающиеся ДЮСШ поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами, выпелами, призами. Лучшие обучающиеся по итогам года могут обеспечиваться стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, по соответствующим должностям педагогических, в том числе научно-педагогических, работников.

5.6.К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда, имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законном порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, установленным законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

5.7.Отношения работников ДЮСШ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8.Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту свою профессиональную честь и достоинство;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

-на повышение своей квалификации за счёт средств ДЮСШ в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;

-на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

-на определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.9.Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

-выполнять Устав ДЮСШ, «Правила внутреннего трудового распорядка», должностную инструкцию;

-поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

-заботиться о сохранении имущества и оборудования ДЮСШ;

-нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий и на соревнованиях;

-вести необходимую учебную документацию;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

-проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

5.10.Педагогическим работникам ДЮСШ запрещается:

-привлечение обучающихся без согласия родителей к труду, не предусмотренному спортивными программами;

-принуждение учащегося к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии;

-принудительное привлечение к занятиям тем или иным видом спорта;

-применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся.

6.Охрана труда

6.1.ДЮСШ несет ответственность за обеспечение работников здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ,

инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1.Источниками финансового обеспечения и формирования имущества ДЮСШ являются:

-субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

-имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

-средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

-иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

7.2.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Муниципальные задания для ДЮСШ в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3.Финансовое обеспечение осуществления ДЮСШ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска Мурманской области;

7.4.За ДЮСШ в целях обеспечения деятельности, предусмотренной

уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

7.5. ДЮСШ владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. ДЮСШ без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

7.7. Распоряжение средствами, полученными ДЮСШ от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется ДЮСШ самостоятельно.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Доход от указанной деятельности используется ДЮСШ в соответствии с уставными целями, на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Предоставление дополнительных платных услуг, основанных на Положении «О платных дополнительных услугах, оказываемых ДЮСШ», согласовывается с Учредителем.

7.8. ДЮСШ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную деятельность ДЮСШ приносящую доход, если она идет в ущерб основной деятельности организации.

7.9. Передача ДЮСШ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

7.10. Передача ДЮСШ денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется по согласованию с Управлением экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

7.11. Осуществление ДЮСШ крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

7.12. Сделки, в которых имеется заинтересованность, ДЮСШ вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя;

7.13. ДЮСШ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет Учредителя.

7.14. ДЮСШ ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

7.15. По итогам отчетного года, соответствующего календарному, ДЮСШ представляет отчет о своей деятельности в орган, структурное подразделение Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленном порядке.

7.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска и (или) ее структурными подразделениями в пределах их компетенции.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. ДЮСШ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации

ДЮСШ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

8.3. Изменение типа ДЮСШ не является его реорганизацией. При изменении типа ДЮСШ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа ДЮСШ в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией ЗАТО города Заозерска.

8.5. Изменение типа ДЮСШ в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ДЮСШ осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

8.7. Имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

9.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

9.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

9.4. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.