



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 декабря 2015 года

№ 832

**Об утверждении Порядков, предусмотренных
в рамках реализации подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015-2020 годы»**

В целях реализации статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2015 № 1013), на основании приказов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования», от 21.09.2015 № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», от 26.09.2015 № 759/пр «Об утверждении форм обязательств о

расторжении договора социального найма жилого помещения, договора специализированного жилого помещения и обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, предоставляемых гражданами, подлежащими переселению из закрытых административно-территориальных образований или территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

2. Утвердить прилагаемый порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

3. Утвердить прилагаемый порядок учета, хранения и уничтожения бланков Государственных жилищных сертификатов.

4. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы, состоящим на учете граждан, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО города Заозерска, в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

5. Утвердить прилагаемый порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

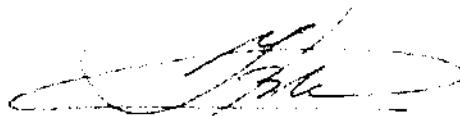
6. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных Порядков на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные Порядки в газете «Западная Лица».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации ЗАТО города Заозерска Магомаева Е.М.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 04.12.2015 № 832

ПОРЯДОК
уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании
гражданина участником подпрограммы.

1. Для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», граждане, подлежащие переселению из ЗАТО города Заозерска, имеющие право на получение социальной выплаты в указанных целях в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», состоящие на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО, либо принятые на учет до 01.01.2015 в целях переселения из ЗАТО города Заозерска подают в Администрацию ЗАТО города Заозерска:

а) заявление об участии в подпрограмме по установленной форме согласно приложению № 1 к Порядку уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы (далее – Порядок уведомления гражданина);

б) документ о своем согласии и согласии членов семьи на обработку персональных данных о себе по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку уведомления гражданина;

С приложением следующих документов:

в) выписка из домовой книги (справка о составе семьи заявителя и занимаемом жилом помещении) и копия лицевого финансового счета;

г) документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в ЗАТО городе Заозерске.

К документам, удостоверяющим личность, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для несовершеннолетних граждан;

д) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

2. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. В случае предоставления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

3. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

4. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных, пунктом 1 настоящего Порядка, возложена на гражданина.

5. Срок регистрации поступившего заявления об участии в подпрограмме – 3 рабочих дня.

6. Администрация ЗАТО города Заозерска организует работу по проверке документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. По результатам проверки принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина – участником подпрограммы.

8. Решение о признании гражданина участником подпрограммы или об отказе в признании гражданина – участником подпрограммы принимается Администрацией ЗАТО города Заозерска в течение 15 календарных дней с даты получения Администрацией ЗАТО города Заозерска заявления об участии в подпрограмме.

9. Перечень оснований для отказа в признании гражданина участником подпрограммы.

Основанием для отказа в признании гражданина участником подпрограммы является:

а) несоответствие гражданина, состоящего на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО города Заозерска, либо поставленного до 1 января 2015 года на учет в целях переселения из ЗАТО города Заозерска, требованиям, указанным пунктами 2.1, 2.3, 2.9 статьи 7 закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частью 1 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на обеспечение жильем за пределами ЗАТО или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

10. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка.

11. В случае признания гражданина участником подпрограммы, на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

Для граждан, принятых на учет до 01.01.2015 и состоящих на учете в целях переселения, документы, подтверждающие соответствие заявителя гражданину – участнику подпрограммы подшиваются в имеющееся учетное дело, с даты принятия решения о постановке его на учет.

12. Для принятия решения о признании гражданина – участником подпрограммы обязательно наличие в учетном деле гражданина необходимых документов.

13. После принятия решения об участии в подпрограмме вносится запись в Книгу регистрации и учета заявлений граждан о постановке их на учет (далее - книга регистрации и учета заявлений).

14. Уведомление о принятии решения о признании гражданина участником подпрограммы или об отказе в признании гражданина – участником подпрограммы с указанием причин отказа, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

15. Специалист, на которого возложена обязанность по ведению учета, прием документов от граждан для принятия на учет, их регистрацию и постановку граждан на учет (далее – специалист):

15.1. подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО города Заозерска о признании граждан участниками подпрограммы, при отсутствии оснований для отказа в признании и передает его на согласование Главе администрации ЗАТО города Заозерска;

15.2. подготавливает проект решения об отказе в признании участником – при наличии оснований для отказа и передает его на согласование руководителю органа местного самоуправления.

16. Глава администрации ЗАТО города Заозерска в день получения проекта распоряжения или решения рассматривает, подписывает распоряжение или решение и передает его специалисту.

17. Специалист:

а) вносит в книгу регистрации и учета заявлений соответствующую запись о признании, или об отказе участником подпрограммы;

б) осуществляет ввод информации в электронную базу данных граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за пределами ЗАТО;

в) подготавливает проект уведомления о признании гражданина участником подпрограммы по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в случае подписанного распоряжения.

г) после подписания уведомления о признании или об отказе регистрирует и направляет заявителю простым почтовым отправлением.

д) консультирование и информирование граждан;

е) осуществляет постановку на учет и прием документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, к их составу;

ж) осуществляет правильность оформления распоряжения о принятии решения о признании гражданина участником подпрограммы, решения об отказе;

г) несет персональную ответственность.

19. Контроль за соблюдением последовательности всех действий, предусмотренным настоящим порядком, осуществляет руководитель органа местного самоуправления – Глава администрации ЗАТО города Заозерска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 12.12.2015 № 832

ПОРЯДОК
учета, хранения и уничтожения бланков
Государственных жилищных сертификатов
о предоставлении социальных выплат
на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО города
Заозерска, предоставляемых гражданам – участникам подпрограммы,
подлежащих переселению из ЗАТО города Заозерска
в рамках реализации мероприятий подпрограммы
«Обеспечение жильем отдельной категории граждан»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

I. Учет бланков государственных жилищных
сертификатов о предоставлении социальных выплат
на приобретение жилых помещений, выдаваемых гражданам – участникам
подпрограммы ВГО, подлежащих переселению из ЗАТО города Заозерска

1.1. Федеральное казенное учреждение "Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ" Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России) обеспечивает учет бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее соответственно - бланк сертификата, сертификат), предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска Мурманской области, имеющим право на получение социальной выплаты в указанных целях в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 и 2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» и частью 1 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» № 454-ФЗ от 29.12.2014 в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем указанной категории граждан подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы (далее - мероприятия), в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

1.2. Бланки сертификатов списываются с учета в ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России путем их передачи Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области в случаях, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, путем составления акта о списании бланков строгой отчетности по форме, утвержденной приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37519) (далее - акт о списании бланков строгой отчетности).

1.3. Передача бланков сертификатов Администрации ЗАТО города Заозерска производится ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России по актам приема-передачи бланков сертификатов в случае получения бланков сертификатов представителями Администрации ЗАТО города Заозерска, или доведения бланков сертификатов до Администрации ЗАТО города Заозерска почтой, фельдъегерской или специальной связью.

1.4. Администрация ЗАТО города Заозерска с момента получения бланков сертификатов обеспечивает их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

1.5. Бланки сертификатов списываются с учета в Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющей вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы (далее – Администрация ЗАТО) в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, - путем составления акта о списании бланков строгой отчетности и акта на уничтожение испорченных бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы, подлежащих переселению из ЗАТО города Заозерска в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы (в двух экземплярах), по форме, утвержденной Минстроем России (далее - акт на уничтожение испорченных бланков сертификатов).

Один экземпляр акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов после его утверждения представляется в ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России.

1.6. Передача бланков сертификатов Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющей вручение гражданам-участникам подпрограммы осуществляется по накладным, - в случае получения бланков сертификатов представителями Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющей вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, или по актам приема-передачи бланков сертификатов, в случае доведения бланков сертификатов до Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющей вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы почтой, фельдъегерской или специальной связью.

Не допускается осуществлять вручение сертификатов гражданам-участникам подпрограммы, незаполненных бланков сертификатов.

1.7. Администрация ЗАТО города Заозерска и ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

1.8. Администрация ЗАТО города Заозерска с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

Учет заполненных бланков сертификатов ведется Администрацией ЗАТО города Заозерска в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, подлежащих переселению из ЗАТО города Заозерска в рамках реализации мероприятий по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы по форме № 1 к настоящему порядку (далее - книга учета выданных сертификатов).

В книгу учета выданных сертификатов заносятся данные по всем полученным от ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России бланкам сертификатов.

Листы книги учета выданных сертификатов после внесения в них записей по всем полученным бланкам сертификатов прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в каждой книге заверяется на последней странице подписью Главы Администрации ЗАТО города Заозерска, и оттиском печати Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.9. Бланки сертификатов списываются с учета в Администрации ЗАТО города Заозерска путем их вручения гражданам – участникам подпрограммы, подлежащим переселению из ЗАТО или в случаях, указанных в подпункте 1.10 настоящего Порядка, путем возврата в ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России по актам приема-передачи бланков сертификатов, о чем делается соответствующая запись в книге учета выданных сертификатов.

1.10. Возврату Администрацией ЗАТО города Заозерска в ФКУ "Объединенная дирекция" Минстроя России подлежат бланки сертификатов:

- не врученные гражданам – участникам подпрограммы, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска (отказался от получения сертификата, не прибыл для получения сертификата, не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 44 Правил выпуска и реализации жилищных сертификатов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, а также в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, указанном в подпункте «а» пункта 44 Правил (заявление о выдаче государственного жилищного сертификата) до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы;

- возвращенные их владельцами;

- испорченные, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам – участникам подпрограммы.

II. Хранение бланков сертификатов

2.1. Бланки сертификатов должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки сертификатов, должны быть закрыты на замки и опечатаны.

2.2. Корешки сертификатов, врученных гражданам – участникам подпрограммы, подлежащих переселению из ЗАТО города Заозерска, хранятся в учетных делах граждан – получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата.

III. Уничтожение бланков сертификатов

3.1. Списанию с учета в ФКУ "Объединенная дирекция" Министроя России путем составления акта о списании бланков строгой отчетности подлежат испорченные бланки сертификатов, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска.

3.2. Списанию с учета в Администрации ЗАТО города Заозерска путем составления акта о списании бланков строгой отчетности и акта на уничтожение испорченных бланков сертификата подлежат следующие бланки сертификатов:

испорченные, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам – участникам подпрограммы;

возвращенные Администрацией ЗАТО города Заозерска в случаях, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка.

3.3. Бланки сертификатов, списанные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подлежат уничтожению путем их измельчения, исключаяющего прочтение текста, или их сжигания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 07.12.2015 № 832

ПОРЯДОК

**ведения реестра выданных государственных жилищных
сертификатов гражданам – участникам подпрограммы,
состоящим на учете граждан, имеющим право на получение
социальной выплаты для приобретение жилого помещения за
границами ЗАТО города Заозерска,
в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015-2020 годы.**

1. Реестр выданных государственных жилищных сертификатов гражданам, подлежащих переселению из ЗАТО города Заозерска в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - реестр, сертификат), ведет Администрация ЗАТО города Заозерска, осуществляющая предоставление сертификатов гражданам, имеющим право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО города Заозерска в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты с учетом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации «О ЗАТО» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в закон «О ЗАТО», начиная со дня получения бланков сертификатов.

2. По истечении 2-месячного срока со дня получения бланков сертификатов Администрацией ЗАТО города Заозерска подсчитывается и указывается в реестре количество выданных сертификатов и итоговая сумма социальных выплат на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО города Заозерска, после чего реестр закрывается.

3. Реестр подписывается уполномоченным лицом Администрации ЗАТО города Заозерска ведущим реестр, и утверждается руководителем органа местного самоуправления – Главой Администрации ЗАТО города Заозерска, а в случае его отсутствия должностным лицом, замещающим руководителя в соответствии с Уставом ЗАТО г. Заозерска. Подпись руководителя (заместителя руководителя) Администрации ЗАТО города Заозерска скрепляется печатью Администрации ЗАТО города Заозерска.

4. Администрация ЗАТО города Заозерска представляет в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по

реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации выписку из реестра выданных государственных жилищных сертификатов течение 5 календарных дней по истечении месячного и 2-х месячного срока с даты получения бланков сертификатов в соответствии с решением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске государственных жилищных сертификатов

5. В 2015 году на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2015 № 802/пр «О выдаче в 2015 году бланков сертификатов» для выдачи сертификатов гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска бланки сертификатов были получены 18.11.2015, и выписка из реестра выданных сертификатов должна поступить в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не позднее 20.12.2015.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 07.12.2015 № 832

ПОРЯДОК
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов,
предоставляемых гражданам, подлежащим переселению
из ЗАТО города Заозерска, на приобретение
жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению
жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой
программы «Жилище» на 2015-2020 годы

Настоящий Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска Мурманской области, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов) разработан в соответствии с Правилами предоставления гражданам, подлежащим переселению из закрытых административно-территориальных образований, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее соответственно - мероприятия, Правила).

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и осуществления выдачи Администрацией ЗАТО города Заозерска гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска Мурманской области, (далее - гражданам), государственных жилищных сертификатов, удостоверяющих право граждан на получение за счет федерального бюджета социальных выплат на приобретение жилых помещений за границами ЗАТО города Заозерска в рамках реализации мероприятий.

Предоставление Государственного жилищного сертификата является финансовой поддержкой государства в целях приобретения жилого помещения.

2. Основанием для начала исполнения порядка оформления и выдачи сертификатов является получение Администрацией ЗАТО города бланков сертификатов.

3. Администрацией ЗАТО города Заозерска ежегодно до 1 февраля формируется список граждан - получателей социальных выплат для приобретения жилых помещений за границами ЗАТО города Заозерска (далее - список) и утверждается Главой администрации ЗАТО города Заозерска.

4. В список включаются граждане, состоящие на учете по состоянию на 1 января года, в порядке очередности исходя из времени принятия решения о постановке граждан на учет и наступления права на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения в первоочередном порядке.

5. В целях соблюдения открытости и гласности формирования списков граждан - получателей социальных выплат для приобретения жилых помещений за границами ЗАТО города Заозерска Администрация ЗАТО города Заозерска образует жилищную комиссию. Состав и порядок работы указанной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

6. Список размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых Администрацией ЗАТО города Заозерска, в печатных средствах массовой информации, предназначенных для опубликования муниципальных правовых актов, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Сведения о количестве граждан, состоящих на учете по состоянию на 1 января и 1 июля года Администрация ЗАТО города Заозерска представляет в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации до 1 марта и 1 сентября года соответственно.

8. Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с графиком выпуска и распределения сертификатов в рамках мероприятий на основании изданного приказа о выдаче бланков сертификатов в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, направляет соответствующее количество бланков сертификатов в Администрацию ЗАТО города Заозерска.

9. Администрация ЗАТО города Заозерска в двухмесячный срок с даты получения бланков государственных жилищных сертификатов производит оформление сертификатов на имя граждан – участников подпрограммы, включенным в список для последующего вручения их указанным гражданам, включенным в список, а также ведет реестр выданных сертификатов.

10. В адрес гражданина – получателя сертификата Администрацией ЗАТО города Заозерска направляется информационное письмо о готовности вручения оформленного на его имя сертификата.

10.1. В 2015 году срок выдачи сертификата определен – не позднее 20.12.2015.

11. Администрация ЗАТО города Заозерска представляет в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных

инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации выписки из реестра выданных государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальных выплат для приобретения жилых помещений за пределами ЗАТО города Заозерска мероприятий.

Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанных дат, а в IV квартале - не позднее 20 декабря текущего года. На дату окончания 2-месячного срока выдачи сертификатов Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляются (одновременно с выписками из реестров выданных сертификатов) перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков.

12. Администрация ЗАТО города Заозерска вправе выдавать сертификаты только в пределах размера социальных выплат, установленных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для этого органа в отношении граждан, подлежащих переселению из ЗАТО города Заозерска.

13. В случае если размер социальных выплат по оформленным сертификатам превышает размер социальных выплат, установленный указанным приказом, выписка из реестра выданных сертификатов возвращается в Администрацию ЗАТО города Заозерска, а перечисление средств социальной выплаты по сертификатам, включенным в эту выписку, не производится.

Администрация ЗАТО города Заозерска обязана в 3-дневный срок устранить допущенное превышение путем аннулирования соответственно сертификатов, выданных на сумму превышения, и представить новую выписку из реестра выданных сертификатов Федеральному казенному учреждению «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

14. В случае если Администрации ЗАТО города Заозерска выданы сертификаты на сумму меньшую, чем размер социальных выплат, установленный указанным приказом, Администрация ЗАТО города Заозерска ежеквартально, до 20-го числа последнего месяца квартала, направляет в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных для осуществления соответствующих выплат.

15. Указанная заявка представляется в случае, если владельцем сертификата не был открыт в установленном порядке банковский счет, а также, если банковский счет был закрыт без зачисления на него социальной выплаты. В этих случаях вместе с заявкой на дополнительный выпуск сертификатов в

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляются списки граждан, сертификаты которых подлежат исключению из реестра выданных сертификатов.

16. Администрация ЗАТО города Заозерска ежеквартально формирует и до 20-го числа последнего месяца квартала представляют в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, в который подлежат включению сертификаты:

а) срок действия которых истек, при этом на банковский счет, открытый владельцу сертификата средства социальной выплаты не перечислялись, и в связи с этими обстоятельствами указанный счет банком закрыт;

б) срок представления которых в банк для открытия банковского счета истек, в связи с чем они возвращены их владельцами в органы исполнительной власти;

в) подлежащие замене по заявлению их владельцев;

г) подлежащие замене в связи с гибелью (смертью) их владельцев.

17. Администрация ЗАТО города Заозерска по акту приема-передачи от Федерального казенного учреждения «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации получает бланки государственных жилищных сертификатов. Обеспечивает хранение бланков сертификатов в соответствии с порядком, предусмотренным для хранения бланков строгой отчетности, утвержденным Администрацией ЗАТО города Заозерска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 04.12.2015 № 832

ПОРЯДОК
оформления и вручения государственных жилищных
сертификатов гражданам - участникам подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015-2020 годы

Настоящий Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО города Заозерска Мурманской области, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - Порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов) разработан в соответствии с Правилами предоставления гражданам, подлежащим переселению из закрытых административно-территориальных образований, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее соответственно - мероприятия, Правила).

1. Порядок регламентирует функции и полномочия Администрации ЗАТО города Заозерска по реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - подпрограмма), осуществляющей полномочия по оформлению и выдаче сертификатов гражданам.

2. Факт получения сертификата гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. При получении сертификата гражданин - участник подпрограммы информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату:

- о договоре банковского счета и об открытии банковского счета;
- о порядке приобретения жилья.

4. Специалист, на которого возложена обязанность по ведению учета, прием документов от граждан для принятия на учет, их регистрацию и постановку граждан на учет (далее – специалист) принимает от граждан - участников подпрограммы следующие документы, необходимые для получения сертификата:

а) заявление по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации и для несовершеннолетних граждан свидетельство о рождении);

в) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи – копия решения суда о признании членом семьи заявителя;

е) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство о расторжении договора найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения в двух экземплярах (обязательство подписывается Главой администрации ЗАТО города Заозерска, заявителем и совершеннолетними членами семьи);

з) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - в случае, отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения, принадлежащим им на праве собственности.

5. При предоставлении документов, указанных выше, иными лицами, действующими от имени заявителей, предоставляется дополнительно:

а) копия паспорта гражданина;

б) нотариально заверенная доверенность.

6. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат не выдается.

7. В случае если в соответствии с подпунктами «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

8. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных, пунктом 4 настоящего Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов возложена на гражданина.

9. Администрация ЗАТО города Заозерска, осуществляющая вручение сертификатов, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие документы в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним – сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина-участника подпрограммы и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, представляемом в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка №3, а также о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых помещений, совершенных указанными гражданами.

Граждане-участники подпрограммы вправе представить эти документы по собственной инициативе.

10. Выдача сертификата гражданину-участнику подпрограммы осуществляется после получения Администрацией ЗАТО города Заозерска запрошенных документов.

11. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет:

для владельца сертификата (в целях представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации мероприятий) - 2 месяца;

для банка (в целях представления владельцем сертификата документов, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения) - 7 месяцев.

12. Датой выдачи сертификата является дата его подписания Главой администрации ЗАТО города Заозерска.

13. Специалисты контролируют исполнение обязательств, указанных в подпункте «ж» пункта 4 Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов. При этом указанные обязательства подписываются всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке.

Один экземпляр обязательства Специалист подшивает в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляет в Администрацию ЗАТО города Заозерска, выдавшую сертификат.

14. Осуществляет вручение сертификата гражданину-участнику подпрограммы специалист.

15. При вручении сертификата Специалист проверяет следующие документы, послужившие основанием для выдачи сертификата:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина-участника подпрограммы (или уполномоченного им лица) и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина-участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

в) нотариально заверенную доверенность от гражданина - участника подпрограммы уполномоченному им лицу на получение сертификата, в случае если гражданин-участник подпрограммы по каким-либо причинам не может самостоятельно получить сертификат.

16. Социальная выплата предоставляется владельцу сертификата в безналичной форме путем зачисления средств федерального бюджета на его банковский счет, открытый в банке.

Владелец сертификата в течение 2 месяцев с даты выдачи сертификата сдает его в банк по месту приобретения жилого помещения или по месту пребывания владельца сертификата для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Приложение № 2
к Порядку оформления и вручения
Государственных жилищных сертификатов

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____
" ____ " _____ г., государственный жилищный сертификат для приобретения
жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
" ____ " _____ г., проживает по адресу _____

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
" ____ " _____ г.,
проживает по адресу _____

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
" ____ " _____ г.,
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
паспорт _____, выданный _____
" ____ " _____ г.

В соответствии с _____ отношусь
(наименование нормативного акта)
к категории _____
(наименование категорий граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
состою на учете в _____ целях переселения из ЗАТО города Заозерска
с " ____ " _____ г. в Администрации ЗАТО города Заозерска
(место постановки на учет)

И. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи _____

(указывается "не получались" или "получались", в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата – орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)	(подпись)	(дата)
Члены семьи с заявлением согласны:		
1) _____ (ф.и.о.)	_____	_____
2) _____ (ф.и.о.)	_____	_____
3) _____ (ф.и.о.)	_____	_____
4) _____ (ф.и.о.)	_____	_____
_____	_____	_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

КНИГА УЧЕТА
выданных государственных жилищных сертификатов

(наименование органа местного самоуправления или подразделения, вручившего сертификат)

[illegible]

Приложение № 1
к Порядку оформления и вручения
государственных и жилищных сертификатов

ВЫПИСКА

из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных

(наименование органа исполнительной власти, выдавшего государственный жилищный сертификат),
полученных " ____ " _____ 20 ____ г. в соответствии с приказом государственного заказчика
подпрограммы от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,
в отношении категорий граждан, указанных в подпункте ____ пункта 5 Правил выпуска и регистрации государственных
жилищных сертификатов, от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

№ п/п	Сертификат				Данные о владельце сертификата и членах его семьи						Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания ***
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства *	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	
							номер	дата выдачи	кем выдан		
Итого											

М.П.

(Ф.И.О. уполномоченного лица органа исполнительной власти)

(подпись)

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

* Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином - участником подпрограммы иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка "прочие".

*** Заполняется федеральным органом исполнительной власти, администрацией г. Байконура и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих выдачу сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Приложение № 1
к Порядку уведомления граждан

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г., в состав участников подпрограммы "Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством".

В соответствии с _____ отношусь
(наименование нормативного акта)
к категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и
состою в очереди с "_____" _____ г. в _____
(место постановки на учет)

Учетное дело № _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на
территории Российской Федерации не имеем (имеем).
(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г., проживает по адресу _____;

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
"_____" _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
"_____" _____ г.,
проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г.

С условиями участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством", в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

КНИГА УЧЕТА
выданных государственных жилищных сертификатов

(наименование органа местного самоуправления или подразделения, вручившего сертификат)

[illegible]

Приложение № 5
к Правилам выпуска и реализации государственных
жилищных сертификатов в рамках реализации
подпрограммы "Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным
законодательством" федеральной целевой
программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы

(в ред. Постановления Правительства РФ от 03.11.2011 № 909)

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г., государственный жилищный сертификат для приобретения
жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г., проживает по адресу _____

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
"_____" _____ г.,
проживает по адресу _____

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
"_____" _____ г.,
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
паспорт _____, выданный _____
"_____" _____ г.

В соответствии с _____ отношусь
(наименование нормативного акта)
к категории _____

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

состою на учете в целях переселения из ЗАТО города Заозерска
с " " г. в Администрации ЗАТО города Заозерска
(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается "не получались" или "получались", в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата – орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)	(подпись)	(дата)
Члены семьи с заявлением согласны:		
1) _____ (ф.и.о.)	_____	_____
2) _____ (ф.и.о.)	_____	_____
3) _____ (ф.и.о.)	_____	_____
4) _____ (ф.и.о.)	_____	_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.