



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 октября 2015 года

№ 465

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений культуры ЗАТО города Заозерска**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 31.08.2015 года № 613 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО города Заозерска Мурманской области», Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО города Заозерска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 22.09.2015 № 663, Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в ЗАТО городе Заозерске, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.04.2013 № 363 (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 10.06.2015 № 445), на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры ЗАТО города Заозерска (далее – Положение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Положения.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденное Положение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации - начальника Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г.Заозерска Нистюк Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникающие с 01.01.2016.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

Утверждено
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 30.10.2015 № 465

**Положение
об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений культуры ЗАТО города Заозерска**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры ЗАТО города Заозерска, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска, (далее – соответственно Положение об оплате труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», Постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 31.08.2015 года № 613 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО города Заозерска Мурманской области», Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО города Заозерска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 22.09.2015 № 663.

2. Положение об оплате труда включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры;
- перечень, порядок и условия применения выплат компенсационного характера;
- перечень, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера.

II. Порядок оплаты труда руководителя учреждения

3. Заработная плата руководителя состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

4. Заработная плата руководителей, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

5. Средняя заработная плата руководителя учреждения не может быть более чем в 4 раза выше средней заработной платы работников учреждения.

6. Должностной оклад руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Главой администрации ЗАТО города Заозерска в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

7. По решению Главы администрации ЗАТО города Заозерска к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности учитывается специфика возглавляемого руководителем учреждения.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности к должностному окладу руководителя устанавливается за:

- сложность, напряженность (интенсивность) работы;
- значительный объем выполняемых работ и поручений;
- ответственность при выполнении поставленных задач;
- специальный режим работы (выполнение трудовых обязанностей за пределами рабочего времени);
- проведение мероприятий регионального уровня;
- взаимодействие с региональными, федеральными структурами, коммерческими и общественными организациями.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по занимаемой должности до 1,0.

Решение об установлении повышающего коэффициента и его размерах принимается Главой администрации ЗАТО города Заозерска персонально в отношении конкретного руководителя с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

III. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 31.08.2015 № 613 руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за основные результаты работы (за календарный год);
- надбавка за стаж непрерывной работы;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
- единовременные премии.

9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений культуры ЗАТО города Заозерска, утвержденного постановлением Администрации, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

10. При применении к должностному окладу повышающего коэффициента образующего новый должностной оклад, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или абсолютных размерах к образованному новому должностному окладу.

11. Величина премиального фонда руководителей может составлять до 5 процентов фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения, установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 31.08.2015 № 613 руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

12.1. Выплаты за труд в особых условиях:

12.1.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с перечнем данного вида выплат в учреждении.

12.1.2. За труд в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент в размере 1,5;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 80%.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, решением Совета депутатов от 03.02.2005 № 74-1329 «О проекте Положения «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в ЗАТО г.Заозерск Мурманской области».

12.2. Выплаты за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных. Данный вид выплат устанавливается в размерах и порядке, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, установленным для руководителей учреждений Главой администрации ЗАТО города Заозерска, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

При применении к должностному окладу повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад, компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу.

V. Другие вопросы оплаты труда

14. В пределах фонда оплаты труда руководителям учреждений может быть оказана материальная помощь в размерах не более одного оклада. Материальная помощь оказывается руководителю учреждения в случае: свадьбы, рождения ребенка, смерти члена семьи, чрезвычайных обстоятельствах (хищении, пожаре и т. п.).

Решение об оказании материальной помощи принимает Глава администрации ЗАТО города Заозерска на основании письменного заявления руководителя с приложением копий подтверждающих документов.

VI. Пример расчета заработной платы руководителя учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Расчет	Сумма, руб.	Примечание
1	Должностной оклад (оклад)		8160	
2	Повышающий коэффициент по занимаемой должности- 0,3	$8160 \times 0,3$	2448	

3	Новый должностной оклад	Округляется до целого рубля в сторону увеличения (сумма строк 1-2)	10608	
4	Доплата за стаж непрерывной работы - 20%	$10608 \times 20\%$	2121,60	Стимулирующая выплата
5	Премия за основные результаты работы – 100% (100 баллов)	$10608 \times 100\%$	10608	Стимулирующая выплата
6	Районный коэффициент – 50%	$(\text{сумма строк 3-5}) \times 0,5$	11668,80	Компенсационная выплата
7	Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера – 80%	$(\text{сумма строк 3-5}) \times 0,8$	18670,08	Компенсационная выплата
8	Итого заработная плата	(сумма строк 3-7)	53676,48	