



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ЗАОЗЕРСКА**

184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом № 1.
тел. (81556) 3-15-00, факс (81556) 3-15-01, тел/факс (81556) 3-15-02, e-mail: zaozadm@com.mcls.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» *сентября* 2009г.

№ 243

**О межведомственной комиссии по профилактике
преступлений и иных правонарушений
на территории ЗАТО города Заозерска**

В целях совершенствования системы профилактики правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска, на основании ст. 8, ст. 44 Устава ЗАТО города Заозерска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации
ЗАТО г. Заозерска

П.В.Богданович

**Состав межведомственной комиссии
по профилактике преступлений и иных
правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска**

Председатель комиссии: Герасимов Ю.М. – управляющий делами администрации ЗАТО г. Заозерска.

Заместитель председателя комиссии: Киргеев В.Б. – заместитель начальника отдела – начальник МОБ ОВД ЗАТО г. Заозерска.

Секретарь комиссии: Зинкова Ю.В. – ведущий специалист юридического отдела администрации ЗАТО г. Заозерска.

Члены комиссии:

Хаидов С.К. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Степико Н.Н. – директор государственного областного учреждения Центр занятости населения ЗАТО Заозерск;

Шаталова С.Н. – начальник филиала «МСЧ №3» ФГУЗ «ЦМСЧ №120»ФМБА России;

Степанова И.В. – начальник отдела по делам молодежи, культуры и спорта;

Горошко Г.Н. – заместитель командира в/ч 95155 по воспитательной работе;

Лесничук А.В. - депутат Совета депутатов ЗАТО города Заозерска.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО города Заозерска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие между организациями и гражданами, общественными объединениями в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории ЗАТО города Заозерска.

2.2. Совершенствование нормативной правовой базы ЗАТО г. Заозерска в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

2.3. Анализ и принятие мер по устранению условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений, разработка предложений, направленных на снижение уровня преступности на территории ЗАТО города Заозерска.

2.4. Создание условий для организаций и общественных объединений с целью привлечения их к работе по профилактике преступлений и иных правонарушений.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, обеспечение возможности ознакомления с действующими нормативными правовыми актами в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

3. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка предложений и рекомендаций по созданию условий для снижения уровня преступности, предупреждений и пресечения правонарушений и преступлений, совершаемый на территории ЗАТО города Заозерска, устранению причин, способствующих их совершению.

3.2. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики преступлений и иных правонарушений, рекомендаций для их применения с учетом криминогенной ситуации и территориальных особенностей ЗАТО города Заозерска.

3.3. Организация участия граждан и общественных объединений в поддержании общественного порядка и профилактике правонарушений и преступлений на территории ЗАТО города Заозерска.

3.4. Содействие организациям и гражданам, общественным объединениям в исполнении требований законодательства в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

3.5. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности организаций и граждан, общественных объединений в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.6. Участие в систематическом информировании населения ЗАТО города Заозерска по вопросам профилактики преступлений и иных правонарушений.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) проводит комплексный анализ состояния профилактики преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО города Заозерска с последующим представлением Главе администрации ЗАТО г. Заозерска;

б) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) приглашает на свои заседания представителей общественных объединений, организаций и граждан;

г) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) готовит предложения по размещению в ЗАТО городе Заозерске социальной рекламы на тему профилактики преступлений и иных правонарушений.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - его заместитель по поручению председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

а) председательствует на заседаниях Комиссии;

б) подписывает принятые Комиссией решения;

в) принимает решение о проведении внеочередного или дополнительного заседания Комиссии, а также о переносе очередного заседания Комиссии;

г) утверждает рассмотренный на заседании Комиссии план работы Комиссии, составляемый на текущий год на основании поступивших предложений от ее членов.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного, дополнительного) заседания Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

5.6. Принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.9. На заседания Комиссии при необходимости, могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций.

5.10. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по основным направлениям ее деятельности или для решения отдельных проблем в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

5.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска.

Управляющий делами

Администрации ЗАТО г. Заозерска

Герасимов Ю.М.Герасимов