



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 октября 2015 года

№ 423

**Об оплате труда работников органов местного самоуправления
ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены
к должностям муниципальной службы**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол №11, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее - Положение).
 - 1.2. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера).
 - 1.3. Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера).
2. Определить, что система оплаты труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы устанавливается Администрацией ЗАТО города Заозерска.
3. Установить, что заработная плата работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.
4. Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска (Нистюк Н. В.) в срок до 22.10.2015 разработать в соответствии с настоящим постановлением положение об

оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО города Заозерска, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

6. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О. В.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденными Положением, Перечнем видов выплат стимулирующего характера и Перечнем видов выплат компенсационного характера на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е. Б.) опубликовать настоящее постановление с утвержденными Положением, Перечнем видов выплат стимулирующего характера и Перечнем видов выплат компенсационного характера в газете «Западная Лица».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В. М. Урошлев

**Положение об установлении системы оплаты труда работников органов
местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых
не отнесены к должностям муниципальной службы**

1. Система оплаты труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее – работники), которая включает в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Система оплаты труда работников устанавливается в примерном положении (положении) об оплате труда работников и утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска, с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждений в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- порядка аттестации работников муниципальных учреждений, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

3. Система оплаты труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, устанавливается положением по оплате труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы. Указанное положение носит обязательный характер.

4. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности выполняемой работы.

5. При применении к должностному окладу повышающего коэффициента за квалификационную категорию образуется новый должностной оклад.

По решению Администрации ЗАТО города Заозерска, к должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом пункта 5 настоящего Положения к должностным окладам (окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Руководители органов местного самоуправления обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые не соответствуют таким требованиям.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом пункта 5 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад) стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

8. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

9. Штатное расписание органов местного самоуправления утверждается руководителем самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и

оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, руководитель органа местного самоуправления вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-Р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником муниципального учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.

11. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

При формировании фонда оплаты труда работников доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

При формировании объема средств местного бюджета ЗАТО города Заозерска на оплату труда работников предусматриваются средства на выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 14.10.2019 № 423

**Перечень видов выплат компенсационного характера работникам органов
местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых
не отнесены к должностям муниципальной службы**

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время;
 - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточной работе учреждения;
 - многосменный режим работы.
3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 14.10.2019 № 723

**Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам органов
местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых
не отнесены к должностям муниципальной службы**

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.