



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 г.

№ 680

О межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерск от 31.05.2013 № 456 «Об утверждении правил обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение).

1.2. Прилагаемый Состав межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Состав комиссии).

2.Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденным Положением и Составом комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление с утвержденным Положением и Составом комиссии в газете «Западная Лица».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска Голубенко И.Н.

5.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 28.09 2015 г. № 685

Положение
о межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с
обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

Комиссия создана для решения вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО города Заозерска, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

3. Комиссия решает вопросы, связанные с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

4. Определяет факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, на основании заявлений указанных лиц либо их законных представителей и документов, представленных Управлением образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Управление образования).

5. В течение 15 рабочих дней со дня получения заявлений и документов, представленных Управлением образования, проводит проверку сведений,

содержащихся в заявлении, указанном в п. 2.2 настоящего Положения, и выносит заключение о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

6. По результатам заключения о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, рекомендует Управлению образования:

- подготовить проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска о возможности (невозможности) проживания заявителя в занимаемом жилом помещении;

- включить (не включить) заявителя в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

7. Выносит до истечения пятилетнего срока с даты заключения договора найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений заключение:

- об отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в случае успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок при установлении необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

8. Принятие решения о заключении на новый пятилетний срок однократно договора найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо

собственниками жилых помещений, а также с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений. Комиссия осуществляет при следующих обстоятельствах:

-неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с безработицей, трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

-длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

3. Права Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

9.Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии специалистов должностных лиц Администрации ЗАТО города Заозерска при решении вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.Принимать решения в пределах своей компетенции.

11.Запрашивать и получать у государственных, муниципальных, общественных, иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления функций Комиссии.

12.Выносить заключения, предусмотренные настоящим положением.

13.Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4. Состав Комиссии и порядок работы

14.Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации ЗАТО города Заозерск.

15.Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16.Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия –заместитель председателя Комиссии либо один из ее членов по поручению председателя Комиссии (в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии).

17.Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет документы Комиссии (запросы, письма и иные документы, связанные с деятельностью Комиссии), осуществляет информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о

времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Член Комиссии не согласный с принимаемым решением, вправе на заседании Комиссии, на котором принимается указанное решение, до голосования довести до сведения Членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 28.12 2015 г. № 085

Состав межведомственной комиссии по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель Комиссии:

-Первый заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск - Магомаев Е.М.

Заместитель председателя:

-и.о. начальника Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска Голубенко И.Н.

Секретарь комиссии:

-ведущий специалист по опеке и попечительству Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска Никифорова Е.В.

Члены комиссии:

-начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска Коршунова Д.Г.;

-начальник Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Строилов Е.Н.;

-ведущий специалист Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерск Ашрафи Л.А.;

-и.о. начальника отдела санитарно-эпидемиологического и специализированного надзора Межрегионального управления № 120 ФМБА РФ Салых Е.В. (по согласованию);

-заведующий сектором архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО города Заозерска Сахно Л. А.;

-инженер ПО МКУ «Служба заказчика» Бурцева С.А.(по согласованию).