



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 сентября 2015 г.

№ 181

**О проведении городской Фотовыставки
«В огороде и в саду я помощником расту»
в рамках праздника Дня улыбок**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Единым календарным планом проведения официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях на 2015 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.11.2014 № 799, с целью создания условий для организации досуга населения, стимулирования творческой активности жителей города и реализации их творческих способностей, выявления и поддержки новых талантливых фотомастеров, преумножения традиций города Заозерска в сфере культуры, повышения эстетического и художественного уровня населения, на основании ст. 44 Устава ЗАТО города Заозерска

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении городской Фотовыставки «В огороде и в саду я помощником расту» в рамках празднования Дня улыбок (далее - Фотовыставка).
2. Организовать и провести Фотовыставку с 15.10.2015 по 25.10.2015 года на базе муниципального учреждения культуры ЗАТО г. Заозерска Мурманской области «Городской дом культуры».
3. Источником покрытия расходов считать средства муниципального учреждения культуры ЗАТО г. Заозерска Мурманской области «Городской дом культуры» (далее - ГДК).
4. Назначить ответственным за общую организацию и проведение Фотовыставки заведующего сектором по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска Колесникову Т.И.
5. Назначить ответственным за расходование денежных средств на подготовку и проведение Фотовыставки директора ГДК Ходыко Д.Р.

6. Муниципальному учреждению культуры ЗАТО г.Заозерска Мурманской области «Городской дом культуры» (Ходыко Д.Р.) обеспечить непосредственное проведение Фотовыставки.

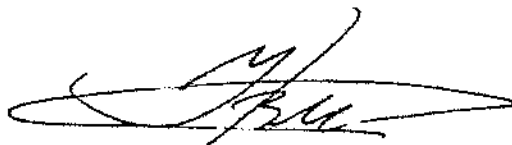
7. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Положения о проведении Фотовыставки.

8. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) информировать население города о проведении Фотовыставки, осветить ход проведения Фотовыставки и ее итоги в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 28.04.2014 № 018/

Положение
о проведении городской Фотовыставки «В огороде и в саду я помощником расту» в рамках праздника Дня улыбок

1. Общие положения

1. Городская Фотовыставка «В огороде и в саду я помощником расту» в рамках празднования Дня улыбок (далее - Фотовыставка) проводится по плану муниципального учреждения культуры ЗАТО города Заозерска Мурманской области «Городской дом культуры», в соответствии с Единым календарным планом проведения официальных городских гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования, ЗАТО города Заозерска и участия представителей города в официальных выездных мероприятиях на 2015 год, утвержденным постановлением Администрации, ЗАТО города Заозерска от 24.11.2014 № 799.

2. Цели и задачи Фотовыставки:

2.1. Поиск многообразия художественных форм, выражения творчества горожан.

2.2. Повышение роли семьи в воспитании подрастающего поколения.

2.3. Сохранение и развитие традиций в современной семье.

2.4. Пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Популяризация фотографии как вида искусства.

2.6. Выявление и поддержка творчески одаренных детей и молодежи.

2. Учредители Фотовыставки

3. Сектор по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – СДМКС) осуществляет общее руководство.

3. Организаторы Фотовыставки

4. Муниципальное учреждение культуры ЗАТО г. Заозерска Мурманской области «Городской дом культуры» (далее - ГДК) - руководство организацией, прием анкет-заявок на участие в Фотовыставке, непосредственное проведение Фотовыставки, формирование и утверждение состава оргкомитета и жюри, прием заявок на участие в Фотовыставке, непосредственное проведение Фотовыставки, предоставление наградного материала.

4. Место и сроки проведение Фотовыставки

5. Фотовыставка проводится с 15.10.2015 по 25.10.2015 года с 09.00 до 19.00 часов в фойе ГДК по адресу: г. Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, д.16.

5. Требования к участникам Фотовыставки и условия их допуска

6. К участию в Фотовыставке допускаются все желающие жители города старше 12 лет.

7. Возрастные категории: I группа – 12 – 18 лет; II группа – 18 лет и старше

8. На фотовыставку принимаются фотографии, отображающие деятельность ребенка в огороде или в саду.

9. Работы, предоставляемые на Фотовыставку, должны соответствовать:

9.1. Теме выставки.

9.2. Указанным размерам: размеры работ не более формата А-3 в цветном или черно-белом виде.

9.3. Указанным требованиям: каждая работа должна иметь 2 экземпляра сопроводительной надписи, в которой указываются анкетные данные, написанные печатными буквами: ФИО автора (состав и название коллектива для коллективных работ), возраст каждого участника, техника выполнения работы, конкурсная номинация, название работы и информацию о членах семьи, место расположения объекта (дача, поселок, деревня, и т.д.), где производилась съемка.

10. Один экземпляр сопроводительной надписи должен быть прикреплен к работе (с обратной стороны). Работы, экспонируемые в подвешенном виде, оформляются участниками в рамки или паспарту, все работы с обратной стороны должны иметь надежное приспособление для крепления на выставочных стендах.

11. Работы необходимо забрать в течение трех дней после закрытия выставки. Далее организация ГДК за сохранность работ ответственности не несет, работы утилизируются.

12. Организаторы Фотовыставки оставляют за собой право оформлять сопроводительные подписи работ по своему усмотрению в интересах единства общего оформления выставки.

13. Анкеты-заявки на участие (Приложение к Положению) и работы для Фотовыставки принимаются до 13.10.2015 года включительно в ГДК по адресу: ул. Ленинского Комсомола д. 16, кабинет №26, режим работы: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 часов и с 15.00 до 17.30 часов. Дополнительная информация по телефону 3-37-28.

6. Финансирование

14. Расходы, связанные с общей организацией и проведением Фотовыставки, производится за счет средств Муниципального учреждения культуры ЗАТО г.Заозерска Мурманской области «Городской дом культуры».

Приложение
к Положению о проведении Фотовыставки,
утвержденному постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска
от 28.06.14 № 681

**Анкета - заявка
на участие в фотовыставке «В огороде и в саду я помощником расту»
в рамках празднования Дня улыбок.**

Фамилия, имя, отчество ребенка (Ф.И.О. члена семьи или родственника)

Дата рождения, возраст (полных лет) автора
работы _____

Название работы _____

Домашний адрес и телефон автора работы _____

Место учебы (работы) автора работы _____

Дата заполнения заявки _____

Подпись заявителя _____

Я согласен на обработку и хранение персональных данных, указанных в данной анкете.

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие муниципальному учреждению культуры ЗАТО г.Заозерска «Городской дом культуры» расположенному по адресу: 184310 г.Заозерск, Мурманская область, ул. Ленинского Комсомола, д.16, на обработку предоставленных мной персональных данных и использования их для обеспечения моего участия в фотовыставке «В огороде и в саду, я помощником расту», в рамках празднования Дня улыбок.

- С правилами хранения и утилизации работ ознакомлен (а), обязуюсь забрать по окончании работы выставки в течение 3-х рабочих дней (положение п.5.4.)

« _____ » _____ 2015 года

Расшифровка _____