



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ЗАОЗЕРСКА**

184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом № 1,
тел. (81556) 3-15-00, факс (81556) 3-15-01, тел/факс (81556) 3-15-02, e-mail: zaozadm@com.mels.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «31» марта 2009 г.

№ 226

О комиссии по рассмотрению обращений граждан

В целях обеспечения гласности и справедливости при принятии решений по обращениям граждан, в соответствии с статьей 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и пунктом 3.4 Положения «О предоставлении гражданам в аренду земельных участков, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска под строительство гаражных строений для индивидуального пользования и существующей гаражной застройке», принятым Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 25.12.2008 № 75-2313, на основании статей 8, 41.2, 44 Устава ЗАТО город Заозерск,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан, прилагаемое к настоящему постановлению.
2. Управлению муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области утвердить бланки документов, необходимых для обеспечения деятельности комиссии по рассмотрению обращений граждан.
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЗАТО г. Заозерска.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Администрации
ЗАТО г. Заозерска

П. В. Богданович

Положение
о комиссии по рассмотрению обращений граждан

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан (далее – Положение о комиссии) определяет полномочия, права и обязанности комиссии по рассмотрению обращений граждан (далее – Комиссия), ее состав, порядок и принципы работы.

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения рационального и эффективного распоряжения земельными участками в порядке, определенном Положением «О предоставлении гражданам в аренду земельных участков, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска, под строительство гаражных строений для индивидуального пользования в существующей гаражной застройке», принятым Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 25.12.2008 № 75-2313 (далее – Положение).

1.3. Комиссия может быть привлечена Главой Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Глава администрации) с целью обеспечения принятия решений по иным вопросам, не противоречащим Положению о комиссии, в том числе по вопросу, связанному с оформлением гражданами документов на гаражные строения для индивидуального пользования.

Привлечение Комиссии в указанных целях осуществляется на основании постановлений Главы администрации.

1.4. Комиссия является консультативным, постоянно действующим органом, разрабатывающим для Главы администрации проекты решений, предусмотренных Положением о комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, указанным Положением, иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО города Заозерска, в том числе Положением о комиссии.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии.

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- предварительное рассмотрение обращений граждан о предоставлении в аренду земельных участков под строительство гаражных строений для индивидуального пользования в существующей гаражной застройке и представление Главе администрации по таким обращениям предложений по принятию решений.

- предварительное рассмотрение иных вопросов, определяемых Главой администрации, не противоречащих Положению о комиссии.

2.2. В целях реализации возложенных полномочий, Комиссия имеет следующие права:

- производить осмотр всего земельного участка и конкретного места, испрашиваемого под строительство гаражного строения для индивидуального пользования на земельном участке, занятом гаражной застройкой;

- осуществлять проверку документов, имеющих значение для решения вопроса о предоставлении земельного участка под строительство гаражного строения для индивидуального пользования, занятого гаражной застройкой;

- представлять Главе администрации предложение о распоряжении земельным участком, испрашиваемым под строительство гаражного строения для индивидуального пользования в существующей гаражной застройке;

- иные права, предусмотренные указанным Положением и постановлениями Главы администрации.

2.3. При реализации возложенных полномочий Комиссия обязана представлять предложения Главе администрации по обозначенным вопросам, вынесенные в строгом соответствии с правовыми актами, в том числе с Положением о комиссии.

3. Состав Комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят:

- начальник УМИ Администрации ЗАТО г. Заозерска – председатель Комиссии;
- заместитель начальника УМИ Администрации ЗАТО г. Заозерска – заместитель председателя Комиссии;
- ведущий специалист-землеустроитель УМИ Администрации ЗАТО г. Заозерска – секретарь Комиссии;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Заозерска;
- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Заозерска.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии оформляет проекты следующих документов, образуемых в результате деятельности Комиссии:

- проекты писем, направляемых за подписью председателя Комиссии и Главы администрации гражданам, от которых поступили обращения;
- проекты писем, направляемых за подписью председателя Комиссии и Главы администрации гражданам и организациям, которые могут располагать сведениями, необходимыми для принятия решений;
- проекты информационных обращений в средствах массовой информации;
- проекты протоколов заседаний Комиссии;
- проекты протоколов согласования мест строительства гаражных строений для индивидуального пользования;
- проекты актов о рассмотрении обращений граждан, направляемых на рассмотрение и утверждение Главе администрации;
- проекты иных документов.

3.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет специалист, входящий в ее состав, определяемый председателем Комиссии.

3.6. Специалисты, входящие в состав Комиссии, осуществляют полномочия, права и обязанности, предусмотренные Положением о комиссии, в соответствии с занимаемыми должностями. Издание Главой Администрации постановления, персонифицирующего членов Комиссии, указанных в пункте 3.1 Положения о комиссии, по фамилиям, именам и отчествам, - не требуется.

3.7. В работе Комиссии, по согласованию, могут принимать участие приглашенные депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска (не более двух депутатов), наделяющиеся правом совещательного голоса постановлением Главы администрации.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия начинает работу по конкретному вопросу по поручению Главы администрации в день поступления председателю Комиссии документов, указанных в пункте 4.2 Положения о комиссии.

4.2. Комиссия принимает решения на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, определяемой:

- обращениями, поступившими от граждан в Администрацию ЗАТО г. Заозерска, содержащими соответствующую резолюцию Главы администрации;
- постановлениями, изданными Главой администрации.

4.3. Комиссия проводит заседания после предварительной подготовки, в ходе которой собираются сведения, необходимые для принятия решений.

4.4. На заседания Комиссии, при необходимости, приглашаются граждане, в отношении которых Комиссия принимает решения.

В случае, если присутствие граждан, в отношении которых Комиссия принимает решения, необходимо для проведения процедуры согласования мест строительства гаражных строений для индивидуального пользования, то Комиссия предлагает гражданам предоставить определенные сведения посредством заполнения анкет, которые прилагаются к протоколу согласования мест строительства гаражных строений для индивидуального пользования.

4.5. Комиссия принимает решения на заседаниях через голосование.

Решение Комиссии является правомочным и считается принятым, если на заседании присутствуют и за решение проголосовали три члена Комиссии и более. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, на основании которого, Комиссия составляет и направляет на рассмотрение и утверждение Главе администрации соответствующий акт.

4.6. Если специалисты, входящие в состав Комиссии, не приняли согласованное решение, то данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, на основании которого и направляет на рассмотрение и утверждение Главе администрации акты, содержащие разные варианты принятия решений, но не более двух.

5. Принципы работы Комиссии.

5.1. Комиссия основывает свою работу на принципах гласности и справедливости, способствующих совершенствованию деятельности Администрации ЗАТО г. Заозерска.

5.2. Если по вопросу о предоставлении земельного участка под строительство гаражного строения для индивидуального пользования в конкретном месте от граждан поступило два обращения и более, то Комиссия, при принятии решения в пользу того или иного гражданина, руководствуется следующими принципами:

- предпочтение отдается гражданину, не имеющему гаражного строения для индивидуального пользования;
- если заявления поступили от граждан, имеющих гаражные строения для индивидуального пользования, то предпочтение отдается гражданину, имеющему одно гаражное строение для индивидуального пользования, чем гражданину, имеющему два гаражных строения для индивидуального пользования и более, при наличии оформленных в установленном порядке документов на земельные участки под ними;
- предпочтение отдается гражданину, для которого установлены льготы по плате за землю;
- предпочтение отдается гражданину, в отношении которого не выявлялись нарушения земельного законодательства, или гражданину, в отношении которого отсутствуют сведения о возможных нарушениях земельного законодательства;
- если заявления поступили от граждан, имеющих равное количество гаражных строений для индивидуального пользования (одно и более) и оформивших документы на земельные участки под ними, то учитывается период времени, исчисляемый с момента оформления документов на гаражное строение для индивидуального пользования до момента оформления документов на земельный участок (предпочтение отдается гражданину, оформившему документы на земельный участок сразу после оформления документов на гаражное строение для индивидуального пользования);
- подготовка гражданином земельного участка в целях строительства гаражного строения для индивидуального пользования до обращения по вопросу о предоставлении земельного участка под строительство гаражного строения для индивидуального пользования - не является основанием для принятия решения в пользу такого гражданина;

- наличие задолженности по платежам за землю является основанием для отказа в предоставлении земельного участка под строительство гаражного строения для индивидуального пользования;

- предоставление недостоверной информации является основанием для отказа в предоставлении земельного участка под строительство гаражного строения для индивидуального пользования.

5.3. При прочих равных условиях, предпочтение отдается гражданину, который первым обратился в установленном порядке с заявлением о предоставлении земельного участка под строительство гаражного строения для индивидуального пользования.

Управляющий делами
Администрации ЗАТО г. Заозерска



Ю. М. Герасимов