



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 сентября 2015 года

№ 662

**О комиссии по защите прав инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Руководствуясь Конвенцией ООН «О правах инвалидов» от 13.12.2006 года, Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом № 122 – ФЗ от 02.08.1995 года «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, в целях повышения роли органов местного самоуправления в защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для организации работы по проведению анализа состояния доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории ЗАТО города Заозерска, на основании ст.44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о комиссии по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение).
 - 1.2. Состав комиссии по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО города Заозерска:
 - 2.1. Постановление от 10.11.2011 № 796 «О создании комиссии по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».
 - 2.2. Постановление от 28.01.2014 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 10.11.2011 № 796 «О создании комиссии по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».
 - 2.3. Постановление от 03.07.2014 № 447 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 10.11.2011 № 796 «О создании комиссии по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3.Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных Положения и Состава комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

4.Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление с утвержденными Положением и Составом комиссии.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 22.09 2015 года № 66X

**Состав комиссии по защите прав инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Председатель комиссии:

-Магомаев Евгений Магомедович – Первый заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска.

2. Заместитель председателя комиссии:

-Нистюк Наталья Васильевна– начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.

3. Секретарь комиссии:

-Чудинова Олеся Алексеевна–ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО города Заозерска.

4. Члены комиссии:

-Корщунова Дарья Геннадьевна –начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;

-Погребняк Петр Семенович-начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;

-Стромило Елена Николаевна – начальник Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области;

-Сахно Лидия Алексеевна – заведующий сектором архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО города Заозерска;

-Колесникова Татьяна Ивановна – заведующая сектором по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска;

-Сорока Сергей Петрович– начальник производственного отдела Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика»;

-Зайцева-Шулеко Ольга Сергеевна – специалист ГОКУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения»;

-Крюкова Светлана Юрьевна- ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО города Заозерска.

УТЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 21.09. 2015 года № 667

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья

1. Общие положения

1. Комиссия по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области и заинтересованных организаций по решению проблем в сфере организации работы по проведению анализа состояния доступности для инвалидов объектов и услуг, содействию в создании условий для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями Правительства и распоряжениями Губернатора Мурманской области и настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет Первый заместитель Главы Администрации ЗАТО города Заозерска, который является ее председателем и руководит её деятельностью. Заместителем председателя комиссии является начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО города Заозерска. В состав комиссии входят представители Снежногорского межрайонного центра социальной поддержки населения, сектор архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО города Заозерска, начальник Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Заозерска, начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска, начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска, представители муниципального казенного учреждения «Служба заказчика», представители Управления образования Администрации ЗАТО города Заозерска.

4. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии. Они могут быть заменены в случае уважительности их отсутствия, либо по иным причинам.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь-ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения. К работе комиссии могут привлекаться, при необходимости, специалисты и эксперты различных областей знаний.

6. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся на основании постановлений Администрации ЗАТО города Заозерска.

2. Основные задачи Комиссии

7. Анализ и оценка ситуации, складывающейся в ЗАТО городе Заозерске, по защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и выработка организационных мер и рекомендаций направленных на их усовершенствование.

8. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска по вопросам защиты прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организация взаимодействия с заинтересованными общественными организациями и объединениями.

9. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов по вопросам защиты прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Полномочия Комиссии

10. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, заинтересованных организаций материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии.

11. Привлекать должностных лиц, специалистов организаций, учреждений и предприятий (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

12. Вносить в установленном порядке предложения заинтересованным организациям.

4. Права членов Комиссии

13. Выносить вопросы на обсуждение Комиссией.

14. Организовывать изучение проблем, связанных с защитой прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и готовить по ним рекомендации.

5. Порядок работы Комиссии

15. Заседания комиссии проводят один раз в квартал либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии или лиц, их заменяющих.

17. Решение Комиссии принимают простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. При принятии решений в случае равенства голосов членов Комиссии право

решающего голоса имеет председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

18. Член комиссии имеет право в случае несогласия с принимаемым решением выразить свое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии.

19. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

20. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

6. Председатель Комиссии

21. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

22. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них, определяет время и место заседаний, порядок их проведения, утверждает их повестку, формы предоставления материалов (информации) и их рассмотрение на заседаниях Комиссии.

23. Утверждает принятые Комиссией решения и организационно обеспечивает их выполнение.

24. Принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

25. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

26. Утверждает состав рабочих групп и групп экспертов.

27. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

28. На время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

7. Секретарь Комиссии

29. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

30. Ведет протоколы заседаний, подписывает их.

31. Предоставляет членам Комиссии информационно-справочные материалы по рассматриваемым вопросам.

32. Координирует работу по выполнению решений Комиссии.

33. По указанию руководителя Комиссии приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав Комиссии.

34. В случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.