



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2015 года

№ 613

**Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных
и казенных учреждений ЗАТО города Заозерска Мурманской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол №11, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее - Положение);
 - 1.2. Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);
 - 1.3. Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях (далее – перечень видов выплат стимулирующего характера).
2. Определить, что системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений устанавливаются Администрацией ЗАТО города Заозерска.
3. Установить, что заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.
4. Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска (Нистюк Н. В.) в срок до 10.09.2015 разработать в соответствии с настоящим постановлением положение по оплате труда работников казенных учреждений.
5. Управлению образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (Голубенко И. Н.) в срок до 15.09.2015 разработать (привести в соответствие с настоящим постановлением) примерное положения по оплате труда работников подведомственных учреждений

образования, утвердить перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений.

6. Сектору по делам молодежи, культуры и спорта (Колесникова Т. И.) в срок до 15.09.2015 разработать (привести в соответствие с настоящим постановлением) примерное положение по оплате труда работников учреждений культуры, физкультуры и спорта ЗАТО города Заозерска, утвердить перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО города Заозерска, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и средств от иной приносящей доход деятельности.

8. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области от 25.11.2011 № 847 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из местного бюджета, и работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы»;

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области от 30.10.2012 № 673 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2011 № 847 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из местного бюджета, и работников органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы».

9. Главным распорядителям средств местного бюджета довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

10. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О. В.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденными Положением, Перечнем видов выплат стимулирующего характера и Перечнем видов выплат компенсационного характера в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

11. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е. Б.) опубликовать настоящее постановление с утвержденными Положением, Перечнем видов выплат стимулирующего характера и Перечнем видов выплат компенсационного характера в газете «Западная Лица».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации – начальника управления экономики и финансов Нистюк Н. В.

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В. М. Урошлев

**Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных
бюджетных, автономных и казенных учреждений**

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – соответственно работники, учреждения), которые включают в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Настоящее положение не распространяется на работников Администрации ЗАТО города Заозерска и ее структурных подразделений.

3. Системы оплаты труда работников устанавливаются в примерных положениях (положениях) об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности и утверждаются постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска, с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждений в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- порядка аттестации работников муниципальных учреждений, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые

(рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО города Заозерска устанавливаются с учетом примерных положений по оплате труда работников по видам экономической деятельности. Указанные положения носят рекомендательный характер.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО города Заозерска устанавливаются положениями по оплате труда казенных учреждений Администрацией ЗАТО города Заозерска. Указанные положения носят для муниципальных казенных учреждений обязательный характер.

5. Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности выполняемой работы.

6. При применении к должностному окладу повышающего коэффициента за квалификационную категорию образуется новый должностной оклад.

По решению Администрации ЗАТО города Заозерска, к должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения к должностным окладам (окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента российской Федерации.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Руководители учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые не соответствуют таким требованиям.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад) стимулирующие выплаты устанавливаются в

процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

9. Условия оплаты труда, включая размеры должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-Р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником муниципального учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.

12. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год отдельно, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств от иной, приносящей доход деятельности.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматриваются в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

При формировании объема средств местного бюджета ЗАТО города Заозерска на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства на выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

13. Администрация ЗАТО города Заозерска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 31.08.2015 № 613

Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - в местностях с особыми климатическими условиями.
2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время;
 - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточной работе учреждения;
 - многосменный режим работы.
3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 21.08.2015 № 013

Перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- за знание и применение в работе иностранных языков;
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень звание;
- педагогу - молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;

2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.