



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2015 года

№ 398

**О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» и в целях реализации долгосрочной муниципальной программы ЗАТО города Заозерска Мурманской области «Социальная поддержка некоторых категорий граждан ЗАТО города Заозерска Мурманской области» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.10.2014 № 658, на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи на приобретение и ремонт (замену) сантехнического оборудования и материалов одиноко проживающим инвалидам I-II-III группы, супружеским парам, являющимся I-II-III группы, неполным семьям, в которых один из членов семьи является инвалидом I-II-III группы, семьям, имеющим несовершеннолетних детей, в которых оба родителя являются инвалидами I-II-III группы, семьям, имеющих детей инвалидов.

1.2. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда на обследование и (или) лечение в медицинские учреждения г. Мурманска неработающим инвалидам I-II-III группы, ветеранам Великой Отечественной войны, Почетным жителям ЗАТО города Заозерска, ветеранам труда, не получающим меры социальной поддержки по другим основаниям, гражданам, находящимся на хроническом гемодиализе, пенсионерам (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет), получающим трудовые пенсии и пенсии по государственному обеспечению (кроме пенсий по инвалидности) и проживающим на территории ЗАТО города Заозерска, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Начальнику Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска при формировании местного бюджета ЗАТО города Заозерска на

последующие годы предусматривать бюджетные обязательства на финансирование расходов на реализацию настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

**Порядок предоставления единовременной материальной помощи
на приобретение и ремонт (замену) сантехнического оборудования
и материалов одиноко проживающим инвалидам I-II-III группы,
супружеским парам, являющимся I-II-III группы, неполным семьям,
в которых один из членов семьи является инвалидом I-II-III группы,
семьям, имеющим несовершеннолетних детей, в которых оба родителя
являются инвалидами I-II-III группы, семьям,
имеющих детей инвалидов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной материальной помощи (далее - помощь) на приобретение и ремонт (замену) сантехнического оборудования одиноко проживающим инвалидам I-II-III группы, супружеским парам, являющимся I-II-III группы, неполным семьям, в которых один из членов семьи является инвалидом I-II-III группы, семьям, имеющим несовершеннолетних детей, в которых оба родителя являются инвалидами I-II-III группы, семьям, имеющих детей инвалидов.

2. Право на получение помощи имеют одиноко проживающие инвалиды I-II-III группы, супружеские пары, являющиеся инвалидами I-II-III группы, неполные семьи, в которых один из членов семьи является инвалидом I-II-III группы, семьи, имеющие несовершеннолетних детей, в которых оба родителя являются инвалидами I-II-III группы, семьи, имеющих детей инвалидов (далее – заявитель), проживающие на территории ЗАТО города Заозерска и не получившие указанные меры социальной поддержки по другим основаниям.

3. Помощь оказывается один раз в год на одно жилое помещение в виде единовременной денежной выплаты на возмещение расходов заявителя, связанных с приобретением и ремонтом (заменой) сантехнического оборудования, но не более 5000 (пять тысяч) рублей.

4. Предоставление помощи указанным категориям граждан производится Администрацией ЗАТО города Заозерска по заявительному принципу на основании:

- письменного обращения заявителя или его представителя по доверенности, оформленной установленным порядком;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копии документов о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- справку о составе семьи;
- копии документов подтверждающие льготную категорию гражданина;
- документов, подтверждающих оплату приобретенного сантехнического оборудования, оплату работ (услуг) (договор с предприятием (учреждением),

осуществившим ремонт (замену) сантехнического оборудования, с приложением сметы расходов на указанные работы (услуги), акта выполненных работ);

- номер лицевого счета на имя заявителя, открытый по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка России.

5. Для отдельных категорий граждан указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к документам указанным в пункте 4 настоящего Порядка, требуется предоставление дополнительных документов:

- супружеские пары, являющиеся инвалидами I-II-III группы - копия свидетельства о браке.

6. Заявления и документы, указанные в пункте 4,5 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию ЗАТО города Заозерска.

7. Решение о предоставлении заявителю помощи принимается постоянно действующей комиссией по оказанию социальной помощи, создаваемой в Администрации ЗАТО города Заозерска, которое оформляется соответствующим протоколом.

Комиссия вправе истребовать дополнительные документы, кроме указанных в пункте 4,5 настоящего Порядка, а также провести обследование социально-бытовых условий проживания заявителя или подготовить информационный лист по обращению заявителя в случае, если заявитель состоит на учете в органах социальной поддержки населения.

8. Решение о предоставлении помощи принимается не позднее 10 дней после обращения заявителя. В отдельных случаях, при необходимости проведения дополнительной проверки поступивших документов, вопрос может быть рассмотрен в другие сроки, но не позднее 20 дней со дня подачи заявления.

9. Заявителю отказывается в оказании Помощи в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

- отказ заявителя от проведения обследования социально-бытовых условий проживания.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением помощи указанным категориям граждан, осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных на эти цели в муниципальной целевой программе «Социальная поддержка некоторых категорий граждан ЗАТО города Заозерска Мурманской области» на очередной финансовый год.

6. Администрация ЗАТО города Заозерска предоставляет в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска заявку о потребности в средствах на предоставлении помощи.

7. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерск обеспечивает выделение денежных средств из местного бюджета на лицевой счет главному распорядителю средств местного бюджета.

8. Администрация ЗАТО города Заозерска осуществляет перечисление денежных средства в течении 3 рабочих дней после получения финансирования на лицевой счет заявителя, открытый по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка России.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 26.05 2015 года № 398

**Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда на
обследование и (или) лечение в медицинские учреждения г. Мурманска**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда на обследование и (или) лечение в медицинские учреждения г. Мурманска неработающим инвалидам I-II-III группы, ветеранам Великой Отечественной войны (далее- ВОВ), Почетным жителям ЗАТО города Заозерска, ветеранам труда, граждане находящиеся на хроническом гемодиализе и пенсионерам (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), зарегистрированные на территории ЗАТО города Заозерска.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

2.1. Неработающих инвалидов I-II-III группы, ветеранов ВОВ, Почетных жителей ЗАТО города Заозерска, ветеранов труда (при наличии направления лечащего врача филиала МСЧ №3 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России на обследование и (или) лечение в медицинские учреждения г. Мурманска).

2.2. Граждан, находящихся на хроническом гемодиализе.

2.3. Пенсионерам (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет), получающим трудовые пенсии и пенсии по государственному обеспечению (кроме пенсий по инвалидности, при наличии направления лечащего врача филиала МСЧ №3 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России на обследование и (или) лечение в медицинские учреждения г. Мурманска).

3. Право на получение компенсации имеют неработающие инвалиды I-II-III группы, ветераны ВОВ, Почетные жители ЗАТО города Заозерска, ветераны труда, граждане находящиеся на хроническом гемодиализе и пенсионеры (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), зарегистрированные на территории ЗАТО города Заозерска.

4. За выплатой компенсации граждане в праве обратиться не позднее двух месяцев со дня возвращения из медицинского учреждения г. Мурманска.

5. Компенсация расходов осуществляется на основании проездных документов таксомоторного маршрута № 207 или по справке, выданной уполномоченной организацией о стоимости проезда таксомоторным маршрутом № 207.

6. При использовании для проезда к месту нахождения лечебного учреждения и обратно личного автомобильного транспорта расходы, связанные с проездом компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования междугородного и пригородного сообщений, цены на услуги которого подлежат государственному регулированию.

7. Для выплаты компенсации расходов граждане предоставляют в Администрацию ЗАТО города Заозерска следующие документы:

- заявление о выплате компенсации расходов с указанием номера счета, открытого по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка России;

- документ, подтверждающий факт нахождения гражданина на хроническом гемодиализе;

- копию направления на обследование и (или) лечение лечащего врача филиала МСЧ №3 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России для лиц, указанных в подпунктах 2.1 и 1.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих прохождение обследования и (или) лечения в медицинских учреждениях г. Мурманска для лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.3. раздела 2 настоящего Порядка;

- оригиналы проездных документов (билеты или справка);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства;

- документ, подтверждающий льготную категорию гражданина.

8. Для отдельных категорий граждан указанных в пункте 3 настоящего Порядка, к документам указанным в пункте 7 настоящего Порядка, требуется предоставление дополнительных документов:

- для не работающих инвалидов II-III группы – справка из ГОБУ Центра занятости населения ЗАТО Североморск;

- для пенсионеров (женщины 55 лет, мужчины 60 лет) получающие трудовые пенсии по старости и инвалидности – справка из ГУ «Управления Пенсионного фонда в Кольском районе Мурманской области» о размере получаемой пенсии.

9. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

10. Решение о выплате компенсации принимается постоянно действующей комиссией по оказанию социальной помощи, создаваемой в Администрации ЗАТО города Заозерска, которое оформляется соответствующим протоколом. Решение о предоставлении помощи принимается не позднее 10 дней после обращения заявителя при наличии всех документов, указанных в пункте 7,8 настоящего Порядка.

11. Финансирование расходов, связанных с предоставлением помощи указанным категориям граждан, осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных на эти цели в муниципальной целевой программе «Социальная поддержка некоторых категорий граждан ЗАТО города Заозерска Мурманской области» на очередной финансовый год.

12. Администрация ЗАТО города Заозерска предоставляет в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска заявку о потребности в средствах на предоставлении помощи.

13. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерск обеспечивает выделение денежных средств из местного бюджета на лицевой счет главному распорядителю средств местного бюджета.

14. Администрация ЗАТО города Заозерска осуществляет перечисление денежных средства в течении 3 рабочих дней после получения финансирования

на лицевой счет заявителя, открытый по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка России.