



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2015 года

№ 440

**Об утверждении Положения о Совете по делам молодежи
при Администрации ЗАТО города Заозерска и
Порядка формирования Совета по делам молодежи
при Администрации ЗАТО города Заозерска**

В целях реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, во исполнение письма Губернатора Мурманской области от 29.05.2015 № 01/1747-МК, на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о Совете по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Положение).
 - 1.2. Порядок формирования Совета по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Порядок).
2. Процедуру формирования Совета возложить на заведующего сектором по делам молодежи, культуры и спорта Колесникову Т.И.
3. Создать Совет и утвердить его состав до 15.11.2015.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска Погребняка П.С.
5. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска настоящего постановления, утвержденных Положения и Порядка.
6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление, утвержденные Положение и Порядок.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО города Заозерска

Н.В. Нистюк

Утверждено
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 29.06.2015 № 440

**Положение
о Совете по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Совета по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Администрация).

1.3. Положение о Совете по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска утверждается и изменяется постановлением Администрации. Количественный состав Совета составляет 7 человек.

1.4. Совет создается с целью привлечения молодежи к решению проблем социально - экономического и общественно - политического развития муниципального образования ЗАТО города Заозерска, взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления, развития молодежного самоуправления.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Совета размещается на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска во вкладке «Общественный совет».

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления и молодежью ЗАТО города Заозерска в лице молодежных общественных объединений, отдельных ее представителей по вопросам реализации молодежной политики на территории ЗАТО города Заозерска.

2.2. Приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры.

2.3. Развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

2.4. Помощь в самоорганизации молодежи с целью реализации ее общественно-полезных инициатив.

2.5. Изучение, обобщение, использование и распространение передового опыта работы с молодежью.

2.6. Развитие института молодежного лидерства.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить предложения в органы местного самоуправления о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, координационные советы, рассматривающие вопросы молодежной политики.

3.3. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим интересы молодежи, вносить предложения.

3.4. От своего имени принимать решения, заявления, обращения.

4. Порядок работы Совета

4.1. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель Совета и заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
- вносит предложения руководителю Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Администрации по вопросам реализации решений Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;
- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

4.4. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета из числа сотрудников Администрации. Секретарь Совета не является членом Совета.

4.6. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета.

4.8. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета.

4.10. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета.

4.11. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

4.12. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

4.13. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

4.16. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Совета, без права голоса по решению Совета.

4.18. Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Советом, экспертными и рабочими группами Совета, размещается на официальном портале органа местного самоуправления ЗАТО города Заозерска не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органов местного самоуправления), а также предоставляемых кандидатами и членами Совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок формирования Совета по делам молодежи при
Администрации ЗАТО города Заозерска**

1. Совет по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее - Совет) формируется при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Администрация).
2. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
3. Членом Совета может стать лицо, постоянно проживающее на территории ЗАТО города Заозерска, в возрасте от 16 до 30 лет, кроме:
 - членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;
 - лиц, являющихся действующими членами иных Советов, созданных при органах исполнительной власти;
 - лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;
 - лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;
 - лиц, имеющих двойное гражданство.
4. Количественный состав Совета должен составлять 7 человек.
5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Совета (на случай выбытия членов из состава Совета) не менее чем из 5 человек.
6. Процедура формирования Совета включает в себя следующие этапы:
 - 6.1. Администрация размещает на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска и в средствах массовой коммуникации объявление о формировании Совета, а также направляет информационные письма в организации, о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Совета.
 - 6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:
 - информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Совета;
 - требования к кандидатам в члены Совета;
 - сроки и место приема заявлений.Правом выдвижения кандидатов в члены Совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.
 - 6.3. Администрация регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Совета в день их поступления.
 - После истечения срока приема заявлений, установленного Администрацией, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.
 - 6.4. Администрация в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует её на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска во вкладке «Общественный совет».
 - 6.5. Администрация создает конкурсную комиссию в целях формирования Совета.

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются решением Администрации. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Совета, поданные в установленные Администрацией сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Совета.

6.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Совета конкурсной комиссией, Администрация размещает на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Совета.

6.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Совета направляется Администрацией в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Совета.

7. Состав Совета и список резерва кандидатов в члены Совета на основании решения конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации.

Копия постановления об утверждении состава Совета направляется Администрацией в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Совета.

8. Срок полномочий Совета должен составлять не менее 2-х лет.

9. Заявка кандидата в состав Совета должна включать следующий пакет документов:

9.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка кандидата, письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Администрации, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета (приложение № 2 к Порядку);

9.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Совета (приложение № 3 к Порядку), биографическая справка кандидата, письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО г. Заозерск, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета (приложение № 2 к Порядку).

10. Полномочия члена Совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

2) избрания или назначения члена Совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

4) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

5) приобретения членом Совета гражданства иностранного государства;

6) систематического отсутствия члена Совета на заседаниях Совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

7) невозможности участия члена Совета в работе Совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Совета может исходить от члена Совета, инициатора выдвижения, Совета или Администрации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета.

11. Замена исключенного члена из состава Совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Совета, утвержденного соответствующим постановлением Администрации.

13. Совета второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Совета.

Приложение № 1
к Порядку формирования
Совета по делам молодежи
при Администрации ЗАТО города Заозерска

Главе администрации ЗАТО города Заозерска

Общественная (иная организация) _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____

в члены Совета по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы (учебы) кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Совета.

Приложение:

биографическая справка на ____ л.

согласие кандидата на обработку персональных данных на 01 л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к Порядку формирования
Совета по делам молодежи
при Администрации ЗАТО города Заозерска

Главе администрации ЗАТО города Заозерска

СОГЛАСИЕ

Я, _____
паспорт _____ серия _____ номер _____, кем _____ и _____ когда _____
_____ выдан _____,
код _____ подразделения _____, проживающий _____ по _____ адресу: _____.

1. Даю свое согласие Администрации ЗАТО города Заозерска (далее - Оператор) на:
- 1.1. Обработку моих следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - паспортные данные;
 - гражданство;
 - информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
 - владение иностранными языками;
 - семейное положение;
 - контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
 - фотографии;
 - информации о трудовой деятельности;
 - информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте Оператора в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Совета по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска на общественных началах согласен(на).

дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 3
к Порядку формирования
Совета по делам молодежи
при Администрации ЗАТО города Заозерска

Главе администрации ЗАТО города Заозерска

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Совета по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Совета по делам молодежи при Администрации ЗАТО города Заозерска.

Приложение: биографическая справка на ____ л.
согласие кандидата на ____ л.

Подпись, дата.