



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2015 года

№ 362

**О комиссии по оказанию социальной помощи
населению ЗАТО города Заозерска**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.10.2014 № 658 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО города Заозерска мурманской области «Социальная поддержка некоторых категорий граждан ЗАТО города Заозерска Мурманской области», ст. 44 Устава ЗАТО города Заозерска Мурманской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о комиссии по оказанию социальной помощи населения ЗАТО города Заозерска.
 - 1.2. Состав комиссии по оказанию социальной помощи населению ЗАТО города Заозерска.
2. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Западная лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 14 05 2015 г. № 362

**Положение
о комиссии по оказанию социальной помощи населению
ЗАТО города Заозерска**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию социальной помощи населению ЗАТО города Заозерска (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим консультативно - совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления в ЗАТО городе Заозерске и заинтересованных организаций. Комиссия создается в целях рассмотрения документов и принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальной помощи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования ЗАТО города Заозерска, постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.10.2014 № 658 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО города Заозерска Мурманской области «Социальная поддержка некоторых категорий граждан ЗАТО города Заозерска Мурманской области», другими нормативно правовыми актами действующими на территории ЗАТО города Заозерска.

1.3. Комиссию возглавляет Глава администрации ЗАТО города Заозерска, который является ее председателем и руководит ее деятельностью. Заместителем председателя комиссии является заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска - начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.

В состав комиссии входят:

- Управление образования Администрации ЗАТО г. Заозерска;
- Сектор архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО города Заозерска;
- Управление муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска;
- Начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;
- Начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;
- Ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО города Заозерска.

К работе комиссии могут привлекаться представители иных заинтересованных организаций.

1.4 Члены Комиссии правомочны принимать решения в составе не менее половины членов комиссии

1.5. Подготовка материалов и документов для рассмотрения Комиссией возлагается на секретаря Комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться руководители и специалисты структурных подразделений Администрации ЗАТО города Заозерска, а также (по согласованию) представители других учреждений и организаций ЗАТО города Заозерска.

1.6. Состав комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся на основании постановлений Администрации ЗАТО города Заозерска.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Анализ и оценка ситуации, складывающейся в ЗАТО городе Заозерске, по оказанию социальной помощи населению в ЗАТО городе Заозерске.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО города Заозерска по вопросам оказания социальной помощи отдельным категориям граждан.

2.3. Рассматривает заявления и другие документы, поступающие в Администрацию ЗАТО города Заозерска по вопросам оказания социальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, другим категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО города Заозерска.

2.4. Выясняет основания и определяет виды и размеры социальной помощи в соответствии с программой по социальной поддержке некоторых категорий граждан ЗАТО города Заозерска.

2.5. Принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Запрашивать у граждан и организаций документы, необходимые для предоставления социальной помощи.

3.2. Проводить проверку достоверности представленных документов и выяснять обстоятельства, от которых зависит решение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи.

3.3. Привлекать должностных лиц, специалистов организаций, учреждений и предприятий (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

4. Права членов Комиссии

4.1. Выносить вопросы на обсуждение Комиссией.

4.2. Организовывать изучение проблем, связанных с оказанием социальной помощи отдельным категориям граждан и готовить по ним рекомендации.

4.3. Проводить проверку достоверности представленных документов и выяснять обстоятельства, от которых зависит решение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Дни заседания Комиссии назначаются по мере необходимости, исходя из количества заявлений и ходатайств, поступающих в Администрацию ЗАТО города Заозерска и рассматриваются Комиссией в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии или лиц, их заменяющих.

5.3. Решение Комиссии принимают простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. При принятии решений в случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса имеет председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

5.4. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол решения Комиссии является основанием для издания постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об оказании дополнительных мер социальной поддержки и оформления выплатных документов для перечисления денежных средств заявителям.

5.5. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

6.2. Утверждает принятые Комиссией решения и организационно обеспечивает их выполнение.

6.3. Принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.5. Утверждает состав рабочих групп и групп экспертов.

6.6. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.7. На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

7. Секретарь Комиссии

- 7.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.
- 7.2. Ведет протоколы заседаний, подписывает их.
- 7.3. Предоставляет членам Комиссии информационно-справочные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 7.4. Координирует работу по выполнению решений Комиссии.
- 7.5. По указанию руководителя Комиссии приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав Комиссии, определяет время и место заседаний и порядок проведения Комиссии.
- 7.6. В случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 14 15 2015 г. № 362

**Состав комиссии
по оказанию социальной помощи населению
ЗАТО города Заозерска**

1. Председатель комиссии:
 - Урошлев Валерий Михайлович – Глава администрации ЗАТО города Заозерска.
2. Заместитель председателя комиссии:
 - Нистюк Наталья Васильевна – заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска - начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.
3. Секретарь комиссии:
 - Чудинова Олеся Алексеевна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО города Заозерска.
4. Члены комиссии:
 - Погребняк Петр Семенович – начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;
 - Стромило Елена Николаевна – начальник Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области;
 - Сахно Лидия Алексеевна – заведующий сектором архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО города Заозерска;
 - Васютичев Николай Владимирович – начальник производственного отдела Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика»;
 - Колесникова Татьяна Ивановна – заведующая сектором по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска.
 - Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска.
 - Крюкова Светлана Юрьевна – ведущий специалист Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска.