



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2015 г.

№ 143

**Об утверждении порядка формирования, ведения
и утверждения ведомственных перечней муниципальных
услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями
ЗАТО города Заозерска Мурманской области**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными и государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее - Порядок).
2. Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска (Нистюк Н.В.), Управлению образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (Ухоловой О.Н.), начальнику организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска (Погребняку П.С.) в срок до 01.03.2015 назначить ответственных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордовой Е.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В. М. Урошлев

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ), в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся Администрацией ЗАТО города Заозерска, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- содержание муниципальной услуги или работы;
- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.