



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2015 года

№ *61*

**О создании комиссии по вопросам снижения задолженности
за потребление жилищно-коммунальных услуг**

В целях снижения задолженности населения по оплате жилищно-коммунальных услуг и руководствуясь ст. 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных со снижением задолженности по плате жилищно-коммунальных услуг (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии: В.М.Урошлев – исполняющий обязанности Главы администрации ЗАТО города Заозерска.

Секретарь Комиссии: П.С.Погребняк – начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска.

Члены комиссии: Нистюк Н.В. – заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска - начальник Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО города Заозерска.

Л.И.Суворкина – директор муниципального казенного учреждения «Служба заказчика».

В.А.Карпушкин – начальник ОМВД России по ЗАТО г.Заозерск.

С.С.Гращенко – начальник отдела - старший судебный пристав ССП ЗАТО г. Заозерска.

Д.Г.Коршунова – начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска.

Е.Н.Стромило – начальник Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Мурманской области.

Ю.Л.Кузнецов – начальник участка ОАО «Водоканал» г. Заозерска.

В.В.Курочка – начальник Заозерского участка Александровского межрайонного отделения ОАО «Колэнергосбыт».

Г.И.Свидунович – техник по энергосбыту Филиала ОАО «РЭУ» «Мурманский» ЭРТ №4.

А.Е.Бурлаков – заместитель командующего эскадры.

2. Утвердить положение о Комиссии по вопросам снижения задолженности за потребление жилищно-коммунальных услуг (приложение №1).
3. Утвердить План работы комиссии по вопросам погашения задолженности за потребление жилищно-коммунальных услуг (приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по обеспечению снижения задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на территории (приложение №3).
5. Директору муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
6. Директору муниципального учреждения «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в средствах массовой информации настоящее постановление.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

И.о.Главы администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М.Урошлев

Положение
о работе комиссии по вопросам погашения задолженности за
потребление жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам погашения задолженности потребителей за потребленные жилищно-коммунальные услуги на территории ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия) создана с целью решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и своевременного расчета перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные жилищно-коммунальные услуги.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативно-правовыми актами Мурманской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования ЗАТО города Заозерска, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует причины образования просроченной задолженности перед предприятиями – поставщиками за предоставленные жилищно-коммунальные услуги потребителям;
- осуществляет мониторинг за изменением просроченной задолженности;
- дает рекомендации и предложения по размерам и срокам погашения просроченной задолженности;
- координирует работу предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса по снижению просроченной задолженности;
- информирует на своих заседаниях потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также предприятия и организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам о недопущении наращивания задолженности и правовой ответственности;
- создает и ведет базу данных о составе, размере и динамике просроченной задолженности.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- ходатайствовать о предоставлении информации у предприятий, организаций жилищно-коммунального комплекса о просроченной и текущей задолженности, а также иной информации в рамках рассматриваемых вопросов;
- приглашать на свои заседания потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также предприятия, организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, представителей получателей бюджетных средств и иных лиц;
- запрашивать в установленном порядке у муниципальных предприятий, бюджетных учреждений информацию о кредиторской задолженности, а также иную информацию в рамках рассматриваемых вопросов.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей администрации ЗАГО города Заозерска, представителей управляющей организации, ресурсоснабжающих организаций, службы судебных приставов, по согласованию с ними.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4. Председатель Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- организует деятельность и проводит заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;
- запрашивает и анализирует необходимую информацию от организаций жилищно-коммунального комплекса и других источников;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает документы от имени Комиссии.

5. Сроки проведения Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии в здании администрации муниципального образования городское поселение Мурмаши:

- не реже одного раза в 6 месяцев;
- внеочередные - по мере необходимости.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии, а также приглашенных о дате проведения Комиссии или внеочередного заседания в письменном виде за три дня до заседания;

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии и направляет всем членам Комиссии для ознакомления.

7. Члены Комиссии

7.1. Участвуют в заседании Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.

7.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3 Несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

План
Работы комиссии по вопросам погашения задолженности за
потребление жилищно-коммунальных услуг
на 2015 год

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Исполнитель
1.	Рассмотрение фактов и причин образования задолженности по оплате ЖКУ	МКУ «Служба заказчика»	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги
2.	Приглашение на заседание комиссии нанимателей и собственников жилья, потребителей ЖКУ, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ для решения вопросов погашения задолженности, а также предупреждения ее образования в дальнейшем.	МКУ «Служба заказчика»	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги
3	Рассмотрение предложений по заключению с нанимателями, потребителями ЖКУ с МКУ «Служба заказчика» соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения.	МКУ «Служба заказчика»	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги

4	Заслушивание по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ	МКУ «Служба заказчика»	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги
5	Проведение анализа динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению	МКУ «Служба заказчика»	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги
6	Рассмотрение причин невозможности взыскания по исполнительным документам	МКУ «Служба заказчика»	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги

Приложение к постановлению
Администрации ЗАГО города Заозерска
от _____ № _____

План
мероприятий по вопросам погашения задолженности за
потребление жилищно-коммунальных услуг
на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия (примерно)	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение фактов и причин образовавшейся задолженности по оплате коммунальных услуг	ежемесячно	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги	
2.	Разъяснительная работа с нанимателями жилья, потребителями ЖКУ, не выполняющими обязанность по оплате ЖКУ	ежеквартально	МКУ «Служба заказчика»	
3.	Претензионная работа	по мере необходимости	МКУ «Служба заказчика»	

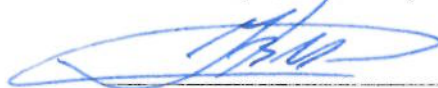
4.	Осуществление контроля за исполнением судебных решений	постоянно	МКУ «Служба заказчика»	
5.	Заключение соглашения с должником о рассрочке погашения задолженности с внесением начального взноса. Применяется в случае достижения соглашения о погашении долга с собственником, временно переживающим финансовые трудности	по мере необходимости	МКУ «Служба заказчика»	
6.	Внесение предложения по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате ЖКУ	по мере необходимости	МКУ «Служба заказчика»	
7.	Проведение анализа динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению	ежемесячно	МКУ «Служба заказчика»	
8.	Проведение через средства массовой информации разъяснительной работы среди населения и потребителей ЖКУ по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг	ежеквартально	МКУ «Служба заказчика»	

9.	Отключение коммунальных ресурсов от потребителя при суммарной задолженности ЖКУ в соответствии требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.	При выявлении соответствующих должников	МКУ «Служба заказчика»	
10.	Проведение мониторинга поступивших и перечисленных платежей за оказанные ЖКУ	ежемесячно	МКУ «Служба заказчика»	
11.	Оформление рассрочки погашения задолженности (заключение соглашений о погашении задолженности) по оплате ЖКУ	При обращении	МКУ «Служба заказчика»	
12.	Предоставление отчетов о собираемости платежей с населения по оплате жилья и коммунальных услуг с указанием сумм по каждому виду услуг, которые были начислены и оплачены	ежемесячно	МКУ «Служба заказчика»	
13.	Предоставление отчетов об использовании (перечислении) финансовых средств поступающих от населения по оплате жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	МКУ «Служба заказчика»	

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Главы администрации

ЗАТО города Заозерска



В.М.Урошлев

« ____ » _____ 2015 г.

График работы комиссии по вопросам снижения задолженности
за потребление жилищно-коммунальных услуг
на 2015 год

Каждый последний четверг месяца 16:00

Секретарь комиссии Погребняк Петр Семенович, каб.№ 42 пер.Школьный, д.1,
(81556)3-15-28